



**DISPOSITIF HYBRIDE DE
FORMATION CONTINUE
ENSEIGNANTS
BIVALENTS DE SCIENCES**



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ALPHABÉTISATION ET DE
L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION POUR L'ÉCOLE

Livret Auditeur



En partenariat avec





**DISPOSITIF HYBRIDE DE
FORMATION CONTINUE
ENSEIGNANTS
BIVALENTS DE SCIENCES**



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ALPHABÉTISATION ET DE
L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

Dispositif Hybride de Formation Continue des Enseignants Bivalents de Sciences

**TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE
LA COMMUNICATION POUR L'ÉCOLE**
Livret Auditeur





Dispositif hybride de formation continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBiS) en Côte d'Ivoire -- Formation des rédacteurs de contenus de formation des EBiS – Yamoussoukro avril-mai 2025

CONCEPTEURS

Le DHFC-EBiS est financé par l'Agence Française de Développement, dans le cadre du Prêt souverain et bénéficie de l'accompagnement technique de l'Agence Universitaire de la Francophonie. Il vise l'amélioration des compétences pédagogiques et professionnelles des enseignants bivalent de sciences des collèges de proximité de Côte d'Ivoire.

CE LIVRET A ÉTÉ CONÇU :

❖ **SOUS LA SUPERVISION** de l'Inspection Générale de l'Éducation Nationale, de l'Alphabétisation et de l'Enseignement Technique

❖ **SOUS LA COORDINATION DE :**

- TOURE Lanciné, Coordonnateur National de la discipline TICE à la DPFC
- ESSE Yao Jean-Baptiste, Encadreur pédagogique de Physique-chimie à l'APFC de Dimbokro
- GBAMELE Gnamien Jérôme, Encadreur pédagogique de Mathématique à l'APFC de Abidjan 3.

❖ **RÉDACTEURS**

- TOURE Lanciné, Coordonnateur National Disciplinaire de TICE à la DPFC
- EBOULE Miezan, Encadreur Pédagogique de Philosophie, APFC Daloa
- ASSAMOI Yao Wilfried Romaric, Encadreur Pédagogique PHYSIQUE - CHIMIE, APFC de Daloa
- YAO Zoukou Philippe, Encadreur Pédagogique de PHYSIQUE CHIMIE, APFC de Yamoussoukro
- KABRAN Brou Thomas, Encadreur Pédagogique de CAFOP, APFC Yamoussoukro

Avec l'aimable contribution de M. Soumaïla KANE, Responsable-projet AUF-DHFC-EBiS

REMERCIEMENTS

La conception, la finalisation et la validation de ce livret ont bénéficié de la contribution d'acteurs régionaux et nationaux du MENAET, ainsi que d'experts nationaux.

À ce titre, les responsables du DHFC-EBiS adressent leurs sincères remerciements à Monsieur le Ministre de l'Éducation Nationale, de l'Alphabétisation et de l'Enseignement Technique, à l'Inspection Générale du MENAET et à la Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue.

Les remerciements s'adressent particulièrement et individuellement à :

- ATTOUNGBRÉ Joseph, IES de Français, IGENAET ;
- SIDIBÉ Lassina, IES de Physique-Chimie, Chargé des TICE, IGENAET ;
- KOUADIO Yao, IES de SVT, IGENAET ;
- KADIO Komenan, IES de Mathématique, IGENAET ;
- KANGA Amon Anonkoua, IES de Physique -Chimie, IGENAET ;
- Dr Abou FOFANA, Enseignant-chercheur à l'Ecole Normale Supérieure ;
- KOUAMELAN Aké Franck Roméo, Chargé d'études à la DTSI, MENAET ;
- IBO Rolland Stéphane, Chef de service normes, qualité et réglementations à la DTSI, MENAET ;
- GUILLAHOUX Aimé, Chef de service Evaluation, UCP-EF.

Et

Tous les Technopédagogues, Techniciens audiovisuels et Encadreurs pédagogiques issus des APFC et des CAFOP qui ont apporté leurs contributions techniques et scientifiques à l'élaboration de ce livret.

SIGLES ET ABRÉVIATIONS

APFC	Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue
APC	Approche Par Compétence
AUF	Agence Universitaire de la Francophonie
CAFOP	Centre d'Animation et de Formation Pédagogique
CE	Conseil d'Enseignement
CNA-SPD	Commission Nationale d'Agrément des Supports Pédagogiques et Didactiques
CRD	Coordination Régionale Disciplinaire
DPFC	Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue
DHFC-EBIS	Dispositif Hybride de Formation Continue des Enseignants Bivalents de Sciences
EBIS	Enseignants Bivalents de Sciences
EGENA	États Généraux de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation
GPE	Global Partnership for Education (Partenariat Mondial Pour l'Éducation)
IGEN	Inspection Générale de l'Éducation Nationale
IGENA	Inspection Nationale de l'Éducation et de l'Alphabétisation
MENAET	Ministère de l'Éducation Nationale de l'Alphabétisation e de l'Enseignement Technique
MENETFP	Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
ONG	Organisation Non gouvernementale
PNUD	Programme des unies pour le développement
SVT	Science de la Vie et de la Terre
TBI	Tableau blanc interactif
TICE	Technologies de l'Information et de la Communication pour Enseignement
TP	Travaux Pratiques
UNESCO	Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et La Culture
UP	Unité Pédagogique
UCP-EF	Unité de Coordination des projets Éducation Formatio



SOMMAIRE

CONCEPTEURS	I
REMERCIEMENTS	II
SIGLES ET ABRÉVIATIONS	III
INTRODUCTION GÉNÉRALE	1
MODULE 1	3
ÉLABORATION D'UNE FICHE DE SÉQUENCE/SÉANCE EN TICE	3
1. MISE EN SITUATION	4
2. INTRODUCTION.....	4
3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	5
4. CONTENUS	7
5. SITUATION D'ÉVALUATION	27
6. ÉVALUATION PRATIQUE	28
7. PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE	31
MODULE 2	34
EXPLOITATION DES SUPPORTS DIDACTIQUES EN TICE	34
1. MISE EN SITUATION	35
2. INTRODUCTION.....	35
3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	36
4. CONTENUS	39
5. SITUATION D'ÉVALUATION	67
6. ÉVALUATION PRATIQUE	68
7. PERFECTIONNEMENT/FORMATION CONTINUE	70
MODULE 3 :MISE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES D'ANIMATION DE LA CLASSE EN TICE.....	72
1. MISE EN SITUATION	73
2. INTRODUCTION.....	73
3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	74
4. CONTENUS	77
5. SITUATION D'ÉVALUATION	100
6. ÉVALUATION PRATIQUE	101
7. ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT / FORMATION CONTINUE.....	103



Dispositif hybride de formation continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBIS) en Côte d'Ivoire -- Formation des rédacteurs de contenus de formation des EBIS – Yamoussoukro avril-mai 2025

Module 4: ÉVALUATIONS DES APPRENTISSAGES.....	105
1. MISE EN SITUATION	106
2. INTRODUCTION.....	106
3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	107
4. CONTENUS	111
5. SITUATION D'ÉVALUATION	141
6. ÉVALUATION PRATIQUE	141
7. PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE	144
MODULE 5 :LE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION ET LA REMÉDIATION	146
1. MISE EN SITUATION	147
2. INTRODUCTION.....	147
3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	148
4. CONTENU.....	151
5. SITUATION D'ÉVALUATION	177
6. ÉVALUATION PRATIQUE	178
7. PERFECTIONNEMENT/FORMATION CONTINUE	180
MODULE 6:RENFORCEMENT DES CONNAISSANCES FONDAMENTALES EN TICE : UTILISATION DES FONCTIONNALITÉS D'UN SYSTÈME D'EXPLOITATION	185
1. MISE EN SITUATION	186
2. INTRODUCTION.....	186
3. AUTO-ÉVALUATION DES PRÉREQUIS	187
4. CONTENUS	189
5. SITUATION D'ÉVALUATION	214
6. ÉVALUATION PRATIQUE	215
7. PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE	217
BIBLIOGRAPHIE	219

INTRODUCTION GÉNÉRALE

Il est acquis que la qualité de l'éducation est un puissant levier de la transformation de la société. De ce fait, la recherche de la qualité de l'éducation reste un défi pour tout système éducatif.

Dans cette quête, la Côte d'Ivoire a inscrit en bonne place la réforme du collège et de l'enseignement des sciences, en ce qui concerne le volet de l'Enseignement secondaire. C'est dans cette dynamique que s'inscrit le Programme DHFC-EBiS soutenu financièrement par l'Agence Française de Développement à travers le Prêt souverain et bénéficiant de l'appui technique de l'Agence Universitaire de la Francophonie.

En effet, les enquêtes de la DPFC et de l'AUF révèlent que :

- **60 %** des bivalents se sentent fragiles sur les concepts de leur discipline secondaire.
- **75 %** n'utilisent jamais de ressources numériques adaptées (simulateurs, laboratoires virtuels).
- L'évaluation par compétences reste peu maîtrisée, et l'isolement pédagogique est fréquent, surtout en zone rurale.

Dans son opérationnalisation, le DHFC-EBiS veut apporter une réponse structurée aux problèmes identifiés ci-dessus. Pour cela, il vise à renforcer les compétences professionnelles et les pratiques pédagogiques des enseignants bivalents de sciences des collèges de proximité.

De façon pratique, un dispositif hybride de formation en ligne et hors ligne comportant vingt-sept (27) modules de formation transversaux et disciplinaires a été conçu.

Le présent livret consacré à la discipline **Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement (TICE)** est composé de six (6) modules. Il constitue l'un des formats hors ligne du dispositif et est à l'usage de l'Auditeur.

À ce titre, et pour remplir son rôle d'auxiliaire de formation, le livret comprend principalement une partie introductive, des contenus et des évaluations.

OBJECTIFS DU LIVRET

Objectif général

Après l'exploitation des différents modules de ce livret, tu vas développer des compétences qui te permettront de conduire efficacement les séances d'enseignement apprentissage et d'évaluation en **TICE** en utilisant les supports adaptés.

Objectifs spécifiques

Lorsque tu auras exploité entièrement ce livret avec ton tuteur, tu vas développer des habiletés pour :

- élaborer une fiche séquence/séance ;
- exploiter des supports didactiques ;
- mettre en œuvre des stratégies d'animation de classe ;
- concevoir des évaluations d'apprentissage;
- animer des séances de comptes rendus des évaluations.



Dispositif hybride de formation continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBIS) en Côte d'Ivoire -- Formation des rédacteurs de contenus de formation des EBIS – Yamoussoukro avril-mai 2025

MODULE 1

ÉLABORATION D'UNE FICHE DE SÉQUENCE/SÉANCE EN TICE

1. MISE EN SITUATION

Dans le cadre des activités du conseil d'enseignement de TICE, tu es désigné pour proposer une fiche de séquence sur « Matériels informatiques » en 6^e.

Pour ce faire, tu télécharges une fiche préconçue sur Internet, que tu présentes à Monsieur Z.P., un collègue plus expérimenté, pour analyse.

Il te fait remarquer que celle-ci n'est pas adaptée et te suggère d'élaborer une fiche conforme aux instructions officielles afin de garantir une démarche pédagogique cohérente.

Ne sachant pas comment t'y prendre, tu sollicites son aide pour élaborer une fiche de séquence structurée et efficace.

2. INTRODUCTION

Dans le cadre d'une démarche pédagogique structurée et efficace, la planification et la structuration de l'enseignement occupent une place de choix.

Dans le contexte du système éducatif ivoirien, ces deux éléments se font à travers la fiche de séquence. L'élaboration de celle-ci constitue une étape fondamentale pour organiser les apprentissages, clarifier les objectifs visés, et anticiper les modalités d'évaluation.

Elle incarne ainsi la réflexion professionnelle de l'enseignant et permet d'assurer la cohérence des apprentissages. Tout enseignant se doit donc d'en maîtriser la méthodologie.

C'est dans ce cadre que le présent module se fixe les objectifs déclinés ci-dessous :

2.1. Objectif général

Au terme de ce module, l'auditeur sera capable de produire des fiches de séquences structurées et efficaces.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il sera capable de/d' :

- décrire la structuration de la fiche de séquence ;
- identifier la documentation nécessaire à l'élaboration de la fiche de séquence ;
- rédiger intégralement une fiche de séquence.

3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS

Tests relatifs au canevas de la fiche de séquence

● Test 1

Coche, parmi les propositions ci-dessous, la structure formelle d'une fiche de séquence pédagogique.

- A) Quatre parties
- B) Deux parties
- C) Trois parties
- D) Une partie

● Test 2

La phrase suivante se rapporte à la fiche de séquence. Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

La bibliographie, le tableau des habiletés et contenus et la situation d'apprentissage et le timing détaillé des activités sont bien des éléments de la page de garde.

- Vrai Faux

● Test 3

Les éléments ci-dessous sont relatifs à la page de garde d'une fiche de séquence. Range-les dans l'ordre d'apparition sur ladite page.

- A. Titre de la séquence
- B. Classe
- C. Tableau des habiletés et contenus
- D. Thème
- E. Matériel et Bibliographie
- F. Situation d'apprentissage
- G. Durée

● Test 4

Pour l'affirmation ci-dessous relative à la fiche de séquence, coche « Vrai » si elle est juste, ou « Faux » si elle est incorrecte.

La colonne "Trace écrite" de la page de déroulement est optionnelle.

- Vrai Faux

● Test 5

Complète chacune des phrases ci-dessous avec le mot ou l'expression qui convient parmi les propositions suivantes : moments didactiques ; matériel et bibliographie ; compétences visées ; stratégies pédagogiques.

1. Dans une fiche de séquence, la rubrique définit les objectifs d'apprentissage que les élèves doivent atteindre à la fin de la séquence.
2. Dans une fiche de séquence, la rubrique décrit les étapes pédagogiques, comme La présentation, le développement et l'évaluation.
3. Dans une fiche de séquence, la rubrique indique entre autres, les logiciels ou outils numériques à mobiliser durant la séquence.

4. Dans une fiche de séquence, la rubrique précise les méthodes d'enseignement, comme le travail en groupe ou l'apprentissage par projet.

Tests relatifs à la page de déroulement de la fiche de séquence

● Test 6

Coche, parmi les rubriques ci-dessous relatives à la fiche de séquence, celle qui te permet d'observer le lien entre les savoirs à enseigner et les compétences à développer.

- A. Situation d'apprentissage
- B. Activités des élèves
- C. Tableau des habiletés et contenus
- D. Plan de la séquence

● Test 7

Les tableaux ci-dessous présentent d'une part, des éléments de la fiche de séquence et d'autre part, ce qu'ils traduisent dans la pratique pédagogique.

Associe le chiffre de chaque élément de la fiche à la lettre de ce qu'il traduit dans la pratique pédagogique.

Éléments de la fiche
1. Bibliographie
2. Activités des élèves
3. Moments didactiques
4. Situation d'apprentissage

Traductions
A. Étapes de la construction du savoir
B. Réponses et actions attendues
C. Ensemble des livres utilisés
D. Mise en contexte déclenchante

● Test 8

Pour l'affirmation ci-dessous relative à la fiche de séquence, coche « Vrai » si elle est juste, ou « Faux » si elle est incorrecte.

Les stratégies sont prévues dans la page de garde de la fiche de séquence.

- Vrai Faux

● Test 9

Tu as prévu un travail en binômes autour d'un logiciel de simulation.

Coche le moment didactique de la page de déroulement où tu vas placer cette activité.

- Présentation
- Développement
- Évaluation / Bilan

● Test 10

Pour l'affirmation ci-dessous relative à la fiche de séquence, coche « Vrai » si elle est juste, ou « Faux » si elle est incorrecte.

La fiche de séquence comprend l'ensemble des fiches de séances d'une séquence. Chaque fiche de séance comporte sa propre page de garde et sa page de déroulement.

- Vrai Faux

4. CONTENUS

4.1. GÉNÉRALITÉS SUR LA FICHE DE SÉQUENCE

La fiche de séquence constitue l'outil central de planification et de structuration de l'enseignement en TICE. Elle permet à l'enseignant de concevoir, organiser et mettre en œuvre des apprentissages cohérents, progressifs et adaptés au niveau des élèves.

Document de référence obligatoire dans le cadre des programmes ivoiriens, elle garantit la conformité aux curricula tout en laissant une marge de personnalisation selon le contexte de la classe. La connaissance de cet outil est donc primordiale pour quiconque veut enseigner.

4.1.1. Apports théoriques

➤ *Qu'est-ce qu'une fiche de séquence ?*

Une fiche de séquence est un document de planification détaillé qui décrit l'ensemble des apprentissages prévus autour d'une séquence sur une durée déterminée (généralement 4 séances en TICE). Elle comporte :

- une page de garde (ou page d'accueil) avec les éléments d'identification et de synthèse ;
- autant de fiches de séances que prévues dans la séquence (04 en TICE) ;
- chaque fiche de séance possède sa propre page de garde et le déroulement détaillé des activités. Elle répond aux exigences des programmes officiels et sert de support au cours.

La fiche de séquence est obligatoire avant tout cours. Elle peut être requise par l'inspecteur ou l'encadreur pédagogique lors de l'entretien suite à une visite de classe ou une inspection.

La fiche de séquence comporte deux éléments :

- la page de garde ou d'accueil ;
- les pages de déroulement.

• *La page d'accueil d'une fiche de séquence*

Le tableau suivant définit les rubriques de la page d'accueil d'une fiche de séquence et présente leurs caractéristiques :

Rubriques	Définitions	Caractéristiques	Modalités pédagogiques
1. Classe	Classe concernée par la séquence (ex. : 6 ^e 1, 5 ^e 4, 4 ^e 2, 3 ^e 1 ...).	Correspond à un groupe d'élèves au profil commun ; indique les exigences cognitives.	Permet d'adapter les contenus, les méthodes et les outils aux besoins des élèves.

2. Thème	Domaine général auquel la séquence appartient (ex. : système d'exploitation, bureautique, etc.).	Large, structurant, fédérateur ; peut se décliner en sous-thèmes.	Organise les apprentissages autour d'un fil conducteur ; donne du sens aux contenus abordés.
3. Titre de la séquence	Intitulé précis décrivant le contenu ou l'objectif principal de la séquence.	Clair, concis, informatif ; centré sur un apprentissage ou une compétence.	Permet d'identifier facilement le sujet ; sert de repère pour planifier et communiquer la séquence.
4. Durée	Temps alloué à la mise en œuvre de la séquence (en heures, séances, jours...).	Précise, réaliste ; adaptée aux objectifs et au niveau des élèves ; prend en compte les contraintes horaires.	Permet une gestion efficace du temps ; aide à répartir les activités dans une progression cohérente.
5. Tableau des habiletés et contenus	Croisement entre les compétences visées (habiletés) et les contenus enseignés.	Montre les liens entre savoirs et compétences ; outil de synthèse.	Sert de guide pour planifier les activités ; facilite l'évaluation ciblée.
6. Situation d'apprentissage	Contexte ou scénario où l'élève est amené à mobiliser ses acquis pour résoudre une tâche ou un problème.	Contextualisée, motivante, déclenchante d'apprentissage ; centrée sur l'élève.	Sert de point de départ ; permet de favoriser l'implication des élèves et de construire les apprentissages à partir de situations concrètes ou proches du réel.
7. Matériel et bibliographie	Liste des outils, équipements et ressources documentaires utiles pour la séquence.	Le matériel doit être accessible et fonctionnel ; les références doivent être pertinentes et à jour.	Permet une bonne préparation logistique et intellectuelle de la séquence ; encourage l'usage de ressources variées (TICE, livres, vidéos...).

8. Plan de la séquence	Décomposition de la séquence en étapes pédagogiques structurées (ex. : introduction, développement, évaluation...).	Structuré, progressif ; suit la logique didactique (moment d'amorce, activités, bilan).	Sert de guide pour le déroulement concret de la séance ; assure la cohérence entre les objectifs, les activités et les évaluations.
-------------------------------	---	---	---

Tableau récapitulatif de la page d'accueil d'une fiche de séquence

- ***La page de déroulement d'une fiche de séquence***

Le tableau ci-dessous présente les caractéristiques des éléments constitutifs de la page de déroulement d'une fiche de séquence.

Moments didactiques / Durée	Caractéristiques	Stratégies pédagogiques	Activités de l'enseignant	Activités des élèves	Trace écrite
1. Présentation (5 min)	Phase d'introduction : elle sert à capter l'attention, présenter les objectifs, le thème, les enjeux de la séquence.	Accroche, questionnement initial, brainstorming, mise en situation.	Présente le thème, explicite les objectifs, propose une activité d'amorce ou une question motivante.	Écoutent, posent des questions, formulent des hypothèses ou rappels, expriment des représentations initiales.	Titre de la séance
2. Développement (30 à 35 min)	Partie centrale. Les activités sont organisées en plusieurs étapes (découverte, analyse, manipulation, structuration, mise en pratique).	Approche active, inductive, expérimentale, collaborative, guidée.	Guide les activités, fournit les supports, anime les échanges, corrige, régule les groupes ou les travaux.	Réalisent les tâches (manipuler, observer, discuter, produire, comparer, simuler...).	Notes de cours, captures d'écran, tableaux comparatifs, production numérique, synthèse partagée.
3. Évaluation / Bilan (10 à 15 min)	Moment de retour sur les acquis. Il peut être formatif (pendant ou après) ou sommative. Il inclut aussi la synthèse et les perspectives.	Évaluation formative (quiz, oral, manipulation), sommative (exercice final), co-évaluation.	Pose des questions de synthèse, organise un retour sur les productions, propose un exercice ou un mini-test.	Répondent à un test, reformulent ce qu'ils ont compris, complètent une tâche de validation.	Correction des exercices, schéma bilan, résumé construit collectivement, fiche de synthèse.

Tableau récapitulatif de la page de déroulement d'une séance

Remarque importante : La fiche de séquence doit comporter une page de garde et l'ensemble des fiches de séances prévues (04 en TICE). Chaque fiche de séance doit comporter une page de garde spécifique suivie du déroulement de la séance.

NB. : Le déroulement peut s'étendre sur plusieurs pages.

4.1.2. Évaluation formative autocorrigée

● Test 1

Parmi les propositions suivantes, coche celle qui correspond exactement à la durée habituelle du moment « Développement » dans une séance TICE ?

- A. 5 minutes
- B. 10 à 15 minutes
- C. 30 à 35 minutes
- D. 45 à 50 minutes

● Test 2

Les tableaux ci-dessous présentent pour l'un, des exemples concrets et pour l'autre, des rubriques de la page d'accueil.

Associe le chiffre de chaque exemple concret (colonne de gauche) à la lettre de la rubrique de la page d'accueil correspondante (colonne de droite).

Exemples
1. « Créer une affiche de sensibilisation à la cybersécurité avec Publisher »
2. TBI, ordinateurs élèves, clé USB avec captures d'écran, lien vers la plateforme Mon école à la maison
3. 12 heures réparties sur 4 séances de 3 heures

Rubriques de la page d'accueil
A. Matériel et bibliographie
B. Durée
C. Titre de la séquence

● Test 3

Les affirmations ci-dessous sont relatives à la page d'accueil de la fiche de séquence. Pour chacune d'elles, coche Vrai si elle est correcte ou Faux si non.

- 1. Le titre de la séquence doit être large et général comme le thème.
 Vrai Faux
- 2. La situation d'apprentissage sert uniquement de point de départ motivant.
 Vrai Faux

3. Le plan de la séquence doit obligatoirement détailler les 4 séances une par une dès la page d'accueil.

Vrai Faux

● Test 4

Parmi les actions ci-dessous, coche celles qui sont explicitement recommandées dans le tableau du déroulement dans la phase « Évaluation / Bilan ».

- A) Poser des questions de synthèse
- B) Organiser un brainstorming en début de séance
- C) Proposer un mini-test ou un exercice de validation
- D) Fournir les supports de découverte (captures d'écran, vidéos...)

● Test 5

Les tableaux ci-dessous présentent pour l'un, les rubriques de la page d'accueil et pour l'autre, leurs fonctions pédagogiques principales.

Associe le chiffre de chaque rubrique de la page d'accueil à la lettre de sa fonction pédagogique principale.

Rubriques (page d'accueil)
1. Situation d'apprentissage
2. Tableau des habiletés et contenus
3. Plan de la séquence
4. Matériel et bibliographie
5. Durée

Fonctions principales
A. Permet une bonne préparation logistique et intellectuelle
B. Sert de point de départ motivant et contextualisé
C. Permet une gestion efficace du temps
D. Montre les liens entre savoirs et compétences ; outil de synthèse
E. Sert de guide pour le déroulement concret de la séquence

4.2. ÉTAPES D'ÉLABORATION D'UNE FICHE DE SÉQUENCE

4.2.1. Apports théoriques

L'élaboration de la fiche de séquence constitue une étape essentielle dans la préparation pédagogique de l'enseignant.

À cette fin, sa démarche doit reposer sur des stratégies précises, allant de l'analyse des programmes à la structuration des activités d'enseignement en passant par la recherche documentaire qui fournit des ressources fiables pour enrichir la séquence.

Pour obtenir une bonne fiche de séquence, l'enseignant doit mener des activités avant, pendant et après l'élaboration.

4.2.1.1. Activités préparatoires à l'élaboration d'une fiche de séquence

Avant l'élaboration d'une fiche de séquence, il te faut faire de la recherche documentaire¹, c'est-à-dire, rassembler des documents, notamment les programmes éducatifs et guides d'exécutions (du niveau précédent et du niveau en cours), la progression annuelle de l'année en cours, les manuels agréés ou recommandés, et d'autres ressources physiques ou numériques sur le sujet.

Tu dois :

- lire totalement ces différents documents sur la séquence concernée ;
- identifier les objectifs de la séquence à partir du tableau des habiletés et contenus ;
- identifier les habiletés et contenus dans le programme éducatif ;
- identifier les prérequis ;
- choisir les supports et les ressources pédagogiques (manuels scolaires, revues, Internet ...)
- identifier le matériel ;
- prévoir les techniques et stratégies pédagogiques à mettre en œuvre ;
- choisir la méthodologie et la démarche ;
- élaborer le plan du cours.

NB : Une lecture approximative et une compréhension superficielle du programme éducatif et du guide d'exécution sera préjudiciable à la préparation des activités.

4.2.1.2. Activités d'élaboration de la fiche de séquence

Élaborer cette fiche exige que tu mènes les activités suivantes :

¹ La recherche documentaire consiste à recenser, recueillir et sélectionner toutes les informations utiles et indispensables à l'élaboration des contenus notionnels à enseigner.

Il revient donc à l'enseignant de/d' :

- rassembler les documents adéquats (les manuels scolaires, les revues scientifiques, les guides et documents d'accompagnement des programmes et les « sites web ») ;
- utiliser différentes sources d'informations afin de dominer chaque notion ou concept du sujet d'étude ;
- identifier les informations et les notions à exploiter afin de les rassembler en fonction des contenus notionnels à enseigner, ce qui devient une banque de données utiles.

- identifier les prérequis ;
- choisir et/ou élaborer la situation d'apprentissage, les activités, les exercices de fixation, de renforcement et les situations d'évaluations ;
- corriger les activités, les exercices de fixation, de renforcement et les situations d'évaluations ;
- découper la séquence en séances (tenir compte du nombre de séances défini par les programmes éducatifs et progressions annuelles en vigueur) ;
- identifier les difficultés ;
- élaborer la trace écrite ;
- formuler les questions à poser et les consignes à donner (préparer si possible des reformulations) ;
- préparer les réponses attendues des élèves ;
- imaginer des variantes ou des adaptations en cas de difficultés ou d'imprévus ;
- rédiger la fiche de la séquence intégralement en tenant compte du volume horaire imparti.

4.2.1.3. Activités après l'élaboration de la fiche de séquence

Une fois la fiche élaborée, tu dois t'assurer qu'elle est opérationnelle et réaliste.

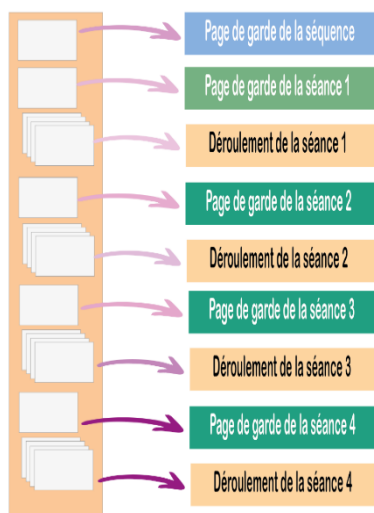
À cette fin, tu dois :

- simuler la séance avant la mise en œuvre de la fiche en classe ;
- préparer le matériel et les supports didactiques ;
- échanger si possible avec un collègue pour avoir un regard extérieur ;
- mettre en œuvre la fiche de séquence en classe par l'animation des séances ;
- évaluer, à la fin de chaque séance, la qualité de la fiche en rapport avec les objectifs pour la réajuster éventuellement pour les prochaines séances dans d'autres classes.

Le respect de ces trois phases permet de concevoir des fiches de séquence de qualité, conformes aux exigences et normes officielles en vigueur.

4.2.1.4. Exemple de fiche de séquence en TICE

Rappel : la fiche de séquence présente la structure suivante :



Structure d'une fiche de séquence



Dispositif hybride de formation continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBIS) en Côte d'Ivoire -- Formation des rédacteurs de contenus de formation des EBIS – Yamoussoukro avril-mai 2025

La page suivante présente un exemple de fiche de TICE portant sur la Séquence 1 :
« Matériel informatique » du Thème : « Découverte de l'environnement numérique. »

FICHE DE SÉQUENCE TICE N° 1 PAGE DE GARDE

Classe : 6e2

Thème : Découverte de l'environnement numérique

Séquence 1 : Matériel informatique

Séance 1 : Composants d'un ordinateur

Séance 2 : Périphériques de l'ordinateur

Séance 3 : Allumage/Éteignage : Bonnes pratiques

Séance 4 : Quiz interactif sur le vocabulaire informatique

Durée : 4 h

SITUATION D'APPRENTISSAGE

Les élèves de la 6e2 du Collège Touvamieux d'Assué 1 lancent un projet de création d'un journal scolaire. Ils envisagent de produire un article illustré par des images, qu'ils vont enregistrer puis imprimer. Pour cela, l'administration scolaire met à leur disposition un bureau équipé de tout le matériel informatique nécessaire.

Mais lors de la première séance de travail, les élèves éprouvent des difficultés à allumer l'ordinateur et à le brancher aux périphériques.

Ils décident alors de solliciter leur professeur de TICE pour les aider à identifier les composants de l'ordinateur ainsi que leur rôle, distinguer les périphériques et les connecter à l'ordinateur, et à allumer/éteindre celui-ci.

TABLEAU DES HABILITÉS ET DES CONTENUS

HABILITÉS	CONTENUS
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier 	<ul style="list-style-type: none"> • l'unité centrale • la notion de périphérique • quelques exemples de périphériques (souris ; clavier ; écran ; Clé USB) • les différents ports d'extension de l'unité centrale
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer 	<ul style="list-style-type: none"> • les périphériques d'entrée, de sortie et de stockage
<ul style="list-style-type: none"> • Connecter 	<ul style="list-style-type: none"> • les composants de l'ordinateur • des périphériques à un ordinateur
<ul style="list-style-type: none"> • Allumer/éteindre 	<ul style="list-style-type: none"> • un ordinateur

<p style="text-align: center;">MATÉRIEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une unité centrale • Une clé USB • Un écran • Un clavier • Une souris • Une multiprise • Un vidéoprojecteur • Les câbles de connexion • Les câbles d'alimentations 	<p>SUPPORTS DIDACTIQUES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme éducatif et guide d'exécution 6^e • Manuel TICE 6^e et cahiers d'activités TICE 6^e • Planches (images des composants et périphériques de l'ordinateur)
	<p>BIBLIOGRAPHIE ET WEBOGRAPHIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC magazine N°214 du 7 au 21 Juillet 2025. • https://youtu.be/38x-3aknvnM (4'25)

PAGE DE DÉROULEMENT

SÉANCE 2 : PÉRIPHÉRIQUES DE L'ORDINATEUR

Durée : 1 h

TABLEAU DES HABILITÉS ET DES CONTENUS

HABILETÉS	CONTENUS
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier 	<ul style="list-style-type: none"> • la notion de périphérique • quelques exemples de périphériques (souris ; clavier ; écran ; Clé USB)
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer 	<ul style="list-style-type: none"> • les périphériques d'entrée, de sortie et de stockage
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier 	<ul style="list-style-type: none"> • les différents ports d'extension de l'unité centrale

<p><u>MATÉRIELS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une unité centrale • Une clé USB • Un écran • Un clavier • Une souris • Une multiprise • Un vidéoprojecteur 	<p><u>SUPPORTS DIDACTIQUES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme éducatif et guide d'exécution 6^e • Manuel scolaire et cahiers d'activités 6^e • Planches
	<p><u>BIBLIOGRAPHIE ET WEBOGRAPHIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PC magazine N°214 du 7 au 21 Juillet 2025. • https://youtu.be/38x-3aknvnM (4'25)

Plan de la séance



1. Notion de périphérique d'un ordinateur
2. Les différents types de périphériques
 - 2.1. périphériques d'entrée
 - 2.2. périphériques de sortie
 - 2.3. périphériques d'entrée/sortie

3. Les différents ports d'extension de l'unité centrale

Déroulé de la séance

Moments didactiques / Durée	Stratégies pédagogiques	Activités de l'enseignant	Activités des élèves	Trace écrite
Présentation (10 min)	<ul style="list-style-type: none"> - Échange interactif - Questionnement introductif <p>Travail collectif</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel des prérequis sur les composants d'un ordinateur : - Exploitation de la situation <i>De quoi parle-t-on dans ce texte ?</i> <i>Que doivent-ils faire pour répondre à cette demande ?</i> - Pose une question déclencheuse : « 	<p>Répondent : L'ordinateur est composé essentiellement d'une unité centrale, un écran, un clavier et une souris</p> <p>Des élèves qui doivent produire un journal de classe</p> <p>Savoir identifier les périphériques, déterminer leur fonction et savoir les connecter</p>	

Moments didactiques / Durée	Stratégies pédagogiques	Activités de l'enseignant	Activités des élèves	Trace écrite
		<p><i>Peut-on utiliser un ordinateur sans clavier ni écran ? »</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Note les premières représentations au tableau 	<p>Non, il faut les utiliser absolument</p>	<p>Titre : LES PÉRIPHÉRIQUES DE L'ORDINATEUR</p>
Développement (45 min)	<ul style="list-style-type: none"> - Démonstration concrète - Observation de matériel - Utilisation d'illustrations ou vidéos 	<p>Activité 1 : Définition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explique ce qu'est un périphérique <p>Activité 2 : Typologie des périphériques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présente la vidéo « https://youtu.be/38x-3aknvnM (4'25) - Donne des exemples concrets (objets réels ou images) 	<ul style="list-style-type: none"> - Visionnent la vidéo - Écoutent - Notent - Observent les périphériques (réels ou imagés) - Participent à l'identification des périphériques et au classement 	<p>1. Notion de périphérique d'un ordinateur : Un périphérique est un appareil connecté à un ordinateur pour interagir avec lui. Entrer ou sortir des informations de l'ordinateur.</p> <p>2. Les différents types de périphériques Il existe trois types de périphériques :</p> <p>2.1. Les périphériques d'entrée Ils permettent d'introduire les informations dans l'unités centrale. Exemples / console de jeu, ...</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>2.2. Les périphériques de sortie</p>

Moments didactiques / Durée	Stratégies pédagogiques	Activités de l'enseignant	Activités des élèves	Trace écrite
	Travail individuel		Traitent l'activité d'application et la corrigé	<p>Ils permettent de récupérer les résultats des informations. Exemples</p>  <p>2.3. Les périphériques d'entrée/sortie Ils permettent de conserver les informations. Exemple : la clé USB, le CD-Rom, le disque dur externe, ...</p>  <p>NB : De plus en plus de périphériques peuvent être connectés sans fil. Ces connexions se font par Bluetooth et/ou Wifi.</p> <p>Activité d'application 1 Complète le tableau ci-dessous en rangeant chaque élément de la liste dans la colonne correspondante : disque dur externe - Imprimante - Manette de jeu - Haut-parleur - Souris - Webcam - Clavier - Écran – Scanner</p>

Moments didactiques / Durée	Stratégies pédagogiques	Activités de l'enseignant	Activités des élèves	Trace écrite						
	Travail collectif	<p>Activité 3 : Ports d'extension</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présente les ports USB, HDMI, VGA, etc. - Montre des supports visuels ou matériels - Interroge oralement pour vérifier la compréhension <p>Fait exploiter les planches des ports et connecteurs des</p>	Observe la planche puis identifie chaque port sur l'unité centrale	<p style="text-align: center;">Résolution de l'activité d'application</p> <table border="1" data-bbox="1267 576 2130 836"> <thead> <tr> <th data-bbox="1267 576 1547 651">Périphériques d'entrée</th> <th data-bbox="1547 576 1827 651">Périphériques de sortie</th> <th data-bbox="1827 576 2130 651">Périphériques d'entrée-sortie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1267 651 1547 836"> Manette de jeu Souris Clavier Webcam Scanner </td> <td data-bbox="1547 651 1827 836"> Imprimante Haut-parleur Écran </td> <td data-bbox="1827 651 2130 836"> Disque dur externe </td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Les différents ports d'extension de l'unité centrale</p> <p>Un port d'extension est une interface physique qui permet de connecter des composants ou des périphériques supplémentaires à l'unité centrale afin d'en augmenter ou modifier les capacités.</p> <p>Quelques exemples de ports</p>	Périphériques d'entrée	Périphériques de sortie	Périphériques d'entrée-sortie	Manette de jeu Souris Clavier Webcam Scanner	Imprimante Haut-parleur Écran	Disque dur externe
Périphériques d'entrée	Périphériques de sortie	Périphériques d'entrée-sortie								
Manette de jeu Souris Clavier Webcam Scanner	Imprimante Haut-parleur Écran	Disque dur externe								

Moments didactiques / Durée	Stratégies pédagogiques	Activités de l'enseignant	Activités des élèves	Trace écrite	
				Hauts parleurs VGA Souris sans fil	USB Port audio LAN Moniteur
Résolution de l'activité d'application 2					
				Périphériques	Connecteurs
				Hauts parleurs VGA Souris sans fil	USB Port audio LAN Moniteur

4.2.2. ÉVALUATION FORMATIVE

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche toutes celles qui correspondent à des activités préparatoires à l'élaboration d'une fiche de séquence.

- A) Simuler la séance en classe avant la mise en œuvre.
- B) Identifier les objectifs de la séquence à partir du programme éducatif.
- C) Choisir les supports pédagogiques comme les manuels ou ressources numériques.
- D) Rédiger intégralement la fiche de séquence.

● Test 2

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui décrit le mieux le rôle de la recherche documentaire dans l'élaboration d'une fiche de séquence.

- A) Évaluer la qualité de la fiche après sa mise en œuvre.
- B) Recueillir des informations pour enrichir les contenus notionnels.
- C) Formuler les consignes et questions pour les élèves.
- D) Découper la séquence en séances.

● Test 3

Complète chacune des phrases ci-dessous avec le mot ou l'expression qui convient parmi les propos : identifier les prérequis ; échanger avec un collègue ; élaborer la trace écrite ; choisir la méthodologie.

1. Avant l'élaboration, l'enseignant doit pour vérifier les connaissances nécessaires des élèves.
2. Pendant l'élaboration, l'enseignant doit pour structurer le cours.
3. Pendant l'élaboration, l'enseignant doit pour fournir un support clair aux élèves.
4. Après l'élaboration, l'enseignant doit pour obtenir un regard extérieur.

● Test 4

Les différentes propositions ci-dessous sont relatives aux étapes pour élaborer une fiche de séquence.

Range-les dans l'ordre chronologique.

- A. Simuler la séance avant la mise en œuvre.
- B. Identifier les objectifs de la séquence.
- C. Mettre en œuvre la fiche en classe.
- D. Découper la séquence en séances.

● Test 5

Associe le chiffre de chaque activité à la lettre la phase correspondante dans l'élaboration d'une fiche de séquence.

Activités
1. Identifier les habiletés et contenus dans le programme.
2. Préparer les réponses attendues des élèves.
3. Évaluer la qualité de la fiche après chaque séance.

Phases
A. Pendant l'élaboration
B. Après l'élaboration
C. Avant l'élaboration

5. SITUATION D'ÉVALUATION

Dans le cadre des activités du conseil d'enseignement de TICE, Monsieur Z.P. est désigné pour proposer une fiche de séquence sur « Navigation sécurisée » en 6^e.

Pour ce faire, il télécharge une fiche préconçue sur Internet, qu'il te présente en tant que professeur plus expérimenté, pour analyse.

Tu lui fais remarquer que celle-ci n'est pas adaptée et lui suggère d'élaborer une fiche conforme aux instructions officielles afin de garantir une démarche pédagogique cohérente.

Ne sachant pas comment s'y prendre, il sollicite ton aide pour élaborer une fiche de séquence structurée et efficace.

Consignes

1. Explique à ton collègue les éléments essentiels que doit contenir une fiche de séquence valide.
2. Rédige la page de garde d'une fiche de séquence destinée à des élèves de 6^e sur la séquence « Navigation sécurisée ».

6. ÉVALUATION PRATIQUE

6.1. Étude de cas 1

Monsieur A.Y.W., jeune enseignant de Mathématiques/TICE au collège Principal de Tiapoum, apprend, lors d'échanges avec des collègues, qu'une mission de l'APFC d'Aboisso vient régulièrement dans la ville, pour des visites de classe inopinées. Afin de ne pas être surpris, il décide de produire des fiches de séquence de qualité, conformes aux exigences officielles.

Pour être rassuré, il s'adresse à toi, en raison de ta grande expérience, pour bénéficier de tes conseils dans ce domaine.

Consignes :

- 1) Conseille utilement Monsieur A.Y.W. sur les raisons qui peuvent entraver la qualité de ses fiches.
- 2) Propose-lui un plan d'action pour réaliser une bonne fiche de séquence.

6.2. Étude de cas 2

Dans le cadre de son cours sur L'initiation à la programmation en 6^e, madame XI, professeur de Mathématiques/TICE, décide d'utiliser la fiche ci-dessous, prise sur Internet qu'elle estime être une fiche de séance.

NIVEAU : 5e

COMPÉTENCE 1: INTERAGIR DANS UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

THÈME : INITIATION A LA PROGRAMMATION

LEÇON N°3

Préacquis

➤ **Je décris l'interface du logiciel Scratch**

Scratch est un logiciel de programmation visuel qui présente quatre grandes parties ou zones : La zone des palettes, la zone des scripts, la scène et la zone de gestion des objets.

Je décris la procédure pour exécuter un programme avec Scratch

- J'écris sur du papier ce que le lutin va exécuter (voir dessiner).
- Je recherche les instructions dans les codes (palettes) dont je vais me servir.
- J'écris le script en empilant les instructions.
- J'améliore mon programme en utilisant des contrôles.
- J'exécute le programme pour vérifier qu'il exécute bien la tâche à accomplir.

LEÇON 3 :

GESTION DES BOUCLES

SITUATION D'APPRENTISSAGE

Ton professeur de TICE te demande d'écrire un programme que tu traduiras en script avec Scratch dans lequel le lutin se déplace 50 fois à l'avant, puis il tourne de 45°, avance de 15 pas et dit « bonjour tout le monde » 5 fois.

Tu te rends compte que ta solution donne un algorithme très long. Intrigué, tu demandes à tes camarades de classe de t'aider à écrire un programme plus court puisque tu as remarqué que plusieurs actions se répètent. Pour vous aider, le professeur vous propose d'utiliser des boucles.

HABILETÉS ET CONTENUS

HABILETES	CONTENUS
Connaitre	La structure des boucles déterminées
	La structure des boucles infinies
Ecrire et exécuter	Des programmes avec des boucles

INSTALLATION DES HABILETÉS

Activité 1 : Découverte de la structure d'une boucle

❖ **1- Les boucles déterminées**

- Ouvre le logiciel Scratch
- Ouvre le bloc contrôle puis retrouve la brique qui peuvent permettre de répéter un nombre de fois une instruction.
- Explique comment l'on peut répéter une instruction un nombre de fois avec cette boucle.

Consignes

1. Relève les insuffisances de cette fiche.
2. Détermine les conséquences de chacune de ces insuffisances lors de l'animation de la séance.
3. Propose une fiche de séance correcte en remplacement de celle présentée par Mme XI.

6.3. Étude de cas 3

Tu envisages élaborer une fiche de séance en classe de 6^e sur les composants d'un ordinateur. Toutefois, tu disposes de très peu de matériel. Tu n'as que ton smartphone et un ordinateur de bureau hors d'usage.

- 1) Fais l'inventaire des ressources dont tu as besoin pour préparer ta fiche de leçon
- 2) Explique comment tu sauras utiliser le matériel dont tu disposes pour réussir le cours dans ta classe.

7. PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE

7.1. Grille d'auto-évaluation

Cette grille te permet de t'autoévaluer sur le module.

Pour chaque point, coche la colonne correspondant à ton niveau de maîtrise : « Je peux le faire seul », « Je peux le faire avec de l'aide », ou « Je ne peux pas le faire ». En dessous, rédige un commentaire pour noter tes points forts, tes difficultés, ou tes objectifs d'amélioration.

Utilise la grille pour réfléchir à tes progrès en élaboration de fiche de séquence.

Objectifs	Je peux le faire seul	Je peux le faire avec de l'aide	Je ne peux pas le faire
Généralités sur l'élaboration de la fiche de séquence			
Élaboration de la page de garde			
Élaboration de la page de déroulement de la séquence			
Présentation			
Identification correcte des prérequis			
Choix d'amorce			
Choix d'activité			
Développement			
Elaboration de situation d'apprentissage			
Choix de la documentation			
Identification du matériel			
Choix des stratégies pédagogiques			
Proposition d'activité			
Choix de support didactiques			
Rédaction de consignes claires et précises			
Élaboration de contenu cohérent			
Évaluation			
Élaboration d'activité d'application			
Élaboration d'une situation d'évaluation			
Élaboration de corrigé permettant d'ajuster le contenu			

7.2. Grille d'analyse d'une fiche de séquence

À partir de cette grille, évalue la pertinence de tes choix pour une meilleure appropriation des contenus d'apprentissage par les apprenants. À l'issue de cette autoévaluation, rédige un rapport succinct en vue de la prise en compte de toutes les défaillances observées.

RUBRIQUES	Indicateurs	Appréciations			Recommandations
		Ou i	No n	À améliorer	
Structure page de garde	Classe				
	Thème				
	Titre de la séquence				
	Durée de la séquence				
	Tableau des habiletés et contenus				
	Pertinence de la Situation d'apprentissage				
	Pertinence dans le choix des Matériels				
	Bibliographie				
	Cohérence du plan de la séquence				
Moments didactiques	Présentation				
	Développement				
	Évaluation				
Contenu (trace écrite)	Conformité avec le programme				
	Conformité avec la progression				
	Justesse du contenu académique				
	Respect de la démarche de la discipline				
	Qualité des supports didactiques				
	Niveau de langue				
	Pertinence des activités d'application				
	Corrigés d'activités d'application				
	Variation des outils d'évaluation				
	Pertinence de la situation d'évaluation (SE)				
	Corrigés de la SE				

Méthodologie et aptitudes pédagogiques	Implication des élèves au processus d'enseignement-apprentissage				
	Qualité du questionnement et des consignes (activités professeur)				
	Durée d'exécution des activités				
	Pertinence des activités proposées				
	Pertinence des stratégies pédagogiques				



MODULE 2

EXPLOITATION DES SUPPORTS DIDACTIQUES EN TICE

1. MISE EN SITUATION

Animateur de l'unité pédagogique (UP) de Mathématiques/TICE de ton établissement, tu remarques que tes élèves ont de plus en plus de mal à s'engager activement pendant les cours de TICE, malgré une salle multimédia équipée et quelques ressources numériques fournies par la municipalité. Les supports que tu utilises, souvent téléchargés ou transmis par internet entre collègues, semblent mal adaptés, peu interactifs, et parfois obsolètes. En outre, tu ne sais pas comment utiliser le manuel et le cahier d'activités en vigueur.

En réunion pédagogique, tu soumetts cette difficulté à tes collègues. Ceux-ci confessent alors qu'eux aussi, ont du mal à concevoir des supports didactiques ou même à utiliser les ouvrages agréés ou recommandés.

Soucieux de remédier à cette difficulté, tu décides, de concert avec tes collègues, d'organiser un atelier interne avec la Coordination Régionale Disciplinaire (CRD) TICE pour vous outiller à la conception et l'exploitation judicieuse des supports didactiques dans vos séquences pédagogiques.

2. INTRODUCTION

Dans un monde où l'importance de la technologie est de plus en plus avérée, il est bon pour nos élèves d'être dotés de compétences numériques leur permettant de manipuler avec efficacité, autonomie et responsabilité les outils numériques.

L'accomplissement de cette tâche incombe principalement aux professeurs de TICE qui, pour la réussir, doivent s'appuyer sur des ressources au nombre desquelles figurent en bonne place, les supports didactiques.

Malheureusement, nombre d'entre eux éprouvent des difficultés à mobiliser des supports adaptés, tant au niveau de la conception que de l'utilisation. En outre, l'exploitation des ouvrages agréés ou recommandés dans les pratiques de classes demeure marginale voire inexistante en raison notamment de la méconnaissance de leur utilisation.

Un tel contexte appelle donc à renforcer les capacités des enseignants de TICE en matière de techniques de conception et de stratégies d'utilisation de supports.

C'est dans ce cadre que le présent module se fixe les objectifs déclinés ci-dessous :

2.1. Objectif général

Au terme de ce module, l'auditeur sera capable d'exploiter des supports didactiques adaptés en TICE pour optimiser l'engagement et l'apprentissage des élèves dans le contexte ivoirien.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, l'auditeur sera capable de/d' :

- créer des supports didactiques numériques et non numériques conformes aux curricula nationaux.
- utiliser des supports didactiques en TICE pour faciliter les apprentissages en classe.

3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS

Tests relatifs à la typologie des supports didactiques

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous relatives au support didactique, coche celle correspondant à la bonne réponse.

- A) Un support didactique est une ressource pour organiser la classe.
- B) Un support didactique est une ressource pour enseigner un point précis à l'élève.
- C) Un support didactique est un équipement pour plusieurs disciplines.
- D) Un support didactique est une plateforme de gestion de cours.

● Test 2

Pour l'affirmation ci-dessous relative au support didactique, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Un support didactique est utilisé pour organiser le cours de l'enseignant.

- Vrai
- Faux

● Test 3

Parmi les affirmations ci-dessous, coche celles qui sont relatives aux caractéristiques d'un support didactique.

- A) Être structuré pour l'élève avec un objectif clair
- B) Servir à gérer la salle multimédia
- C) Être conçu pour enseigner une compétence spécifique
- D) Inclure des équipements comme un Tableau Blanc Interactif (TBI)

● Test 4

Parmi les propositions ci-dessous, coche la réponse qui complète correctement la phrase suivante :

Un support didactique est une ressource conçue pour enseigner un point précis à :

- A) l'enseignant
- B) l'élève
- C) la classe
- D) l'école

● Test 5

Parmi les propositions ci-dessous, coche le support didactique en TICE.

- A) Un plan de salle multimédia
- B) Une fiche pour apprendre à créer un tableau Excel

C) L'ordinateur de l'enseignant

D) L'emploi du temps de TICE

● Test 6

Parmi les affirmations ci-dessous, coche celles qui sont des supports visuels en TICE.

A) Une infographie sur la cybersécurité

B) Un tutoriel vidéo sur Word

C) Un quiz H5P sur les icônes de logiciels

D) Un schéma du fonctionnement d'un réseau

● Test 7

Parmi les propositions ci-dessous, coche la réponse qui complète correctement la phrase suivante : Pour garantir leur conformité aux curricula, les supports officiels sont validés par :

A) l'enseignant

B) le ministère

C) une ONG

D) l'élève

● Test 8

Pour l'affirmation ci-dessous relative au support didactique, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Un matériel didactique peut être un support pédagogique, mais l'inverse n'est pas toujours vrai.

Vrai

Faux

Test 9

Parmi les affirmations ci-dessous, celles qui sont des caractéristiques des supports interactifs en TICE pour une activité d'apprentissage :

A) Encourager la participation active des élèves

B) Servir de référence papier pour l'autonomie

C) Permettre de tester les connaissances

D) Structurer le cours de l'enseignant

● Test 10

Le tableau ci-dessous présente des concepts liés aux supports et matériels en TICE et leurs définitions.

Associe le chiffre de chaque concept à la lettre de sa définition correcte.

CONCEPTS
Support didactique
Support pédagogique
Matériel didactique
Matériel pédagogique

DÉFINITIONS
A. Ressource qui aide l'enseignant à organiser ou animer son cours
B. Équipement ou ressource pour faciliter l'enseignement en général
C. Ressource pour enseigner un point précis à l'élève
D. Outil interactif conçu pour aider l'élève à pratiquer une compétence

4. CONTENUS

4.1 Typologie des supports didactiques

Dans tout dispositif d'enseignement-apprentissage, les supports jouent un rôle stratégique en tant que vecteurs de savoirs, de compétences et de médiation pédagogique. Leur diversité, leur fonction et leur origine influencent directement la qualité de l'apprentissage et la capacité de l'enseignant à atteindre les objectifs curriculaires.

La typologie des supports didactiques permet de distinguer les ressources selon leur finalité, leur usage et leur degré d'officialisation. Elle offre un cadre structurant pour choisir, concevoir ou adapter les outils en fonction du contexte éducatif, des contraintes matérielles et des besoins spécifiques des apprenants.

4.1.1. Apports théoriques

Dans le cadre des TICE, la classification des supports didactiques est essentielle pour harmoniser les pratiques pédagogiques, garantir la pertinence des contenus, et assurer une cohérence avec les prescriptions du ministère de l'Éducation nationale et de l'Alphabétisation de Côte d'Ivoire.

Cette section propose une définition rigoureuse du support didactique, une clarification des distinctions entre les types de supports et matériels, ainsi qu'une double classification : par source et par catégorie fonctionnelle. Elle vise à outiller les enseignants, concepteurs et encadreurs pédagogiques dans leur démarche de sélection et de création de ressources adaptées, efficaces et conformes aux exigences du système éducatif ivoirien.

4.1.1.1. Définition du support didactique

Le support didactique joue un rôle fondamental dans le processus d'enseignement-apprentissage. Il désigne tout outil ou ressource utilisé par l'enseignant pour favoriser la compréhension, renforcer les connaissances, et susciter l'intérêt des apprenants.

Selon l'UNESCO (2020), un support didactique est « un moyen par lequel l'information est transmise aux apprenants pour faciliter l'apprentissage ». Il peut être matériel ou immatériel, visuel, auditif ou numérique. Il « est conçu pour favoriser la transmission de connaissances en lien avec des objectifs d'apprentissage précis dans une discipline donnée. » (Perrenoud, 2017, Université de Genève).

Le support didactique est un outil centré sur les savoirs à enseigner. Il est conçu pour structurer et organiser le contenu disciplinaire conformément aux prescriptions curriculaires (programmes officiels, manuels, grilles de compétences). Il répond à la question : « Qu'est-ce que j'enseigne ? »

Il est à distinguer du support pédagogique, du matériel didactique et du matériel pédagogique.

Le tableau ci-dessous présente les caractéristiques de chacun des éléments.

Concept	Définition simple	Caractéristiques clés	Exemples en TICE
Support didactique	Ressource utilisée pour enseigner un point précis à l'élève.	- Fait apprendre quelque chose de spécifique - Structuré pour l'élève - Adapté à un objectif clair	- Capture d'écran expliquant un logiciel - Fiche pour apprendre Excel - Infographie sur la cybersécurité
Support pédagogique	Ressource qui aide l'enseignant à organiser ou animer son cours.	- Aide l'enseignant à gérer la classe - Moins centré sur l'apprentissage direct - Utilisé avant, pendant ou après le cours	- Plan de la salle informatique - Guide pour l'enseignant - Emploi du temps TICE
Matériel didactique	Outil ou objet conçu pour aider l'élève à apprendre en pratiquant.	- Interactif ou manipulable - Permet de tester ou visualiser - Ciblé sur une compétence précise	- Logiciel de simulation réseau - Jeu H5P sur les icônes - Maquette de clavier
Matériel pédagogique	Équipement ou ressource pour faciliter l'enseignement en général.	- Utilisé par l'enseignant - Sert à plusieurs matières - Inclut du matériel ou des plateformes	- Tableau blanc interactif - Ordinateur de l'enseignant - Plateforme de cours en ligne

Tableau simplifié des supports et matériels en TICE

Distinctions simples

- **Support didactique** : Pour l'élève, pour apprendre quelque chose de précis.
- **Support pédagogique** : Pour l'enseignant, pour organiser ou animer.
- **Matériel didactique** : Outils interactifs pour l'élève, pour pratiquer.
- **Matériel pédagogique** : Équipements généraux pour l'enseignant, pour enseigner.

NB. : Un matériel didactique peut aussi être un support pédagogique, mais pas l'inverse.

En TICE, une ressource (comme une vidéo) peut avoir plusieurs rôles selon son usage.

4.1.1.2. Classification des supports didactiques

❖ Classification selon la source

On peut distinguer trois catégories de supports en fonction de la source, à savoir :

- les supports officiels ;
- les supports provenant d'autres sources.
- et les supports élaborés par l'enseignant lui-même.

Supports officiels

➤ Définition

Les supports officiels sont des ressources pédagogiques ou didactiques approuvées par le ministère de l'Éducation nationale et de l'Alphabétisation de Côte d'Ivoire. Ils sont conçus pour répondre aux objectifs des programmes éducatifs nationaux et sont souvent intégrés dans le cadre des réformes éducatives, telles que celles du Plan du Secteur Éducation 2016-2025.

➤ Caractéristiques

Conformité : Alignés sur les curricula officiels et les référentiels de compétences.

Accessibilité : Disponibles dans les établissements publics et privés ; sur le site de la DPFC ; dans les manuels agréés et les fongibles recommandés ; sur « Mon école à la maison » ...

Standardisation : Conçus pour garantir une uniformité dans l'enseignement à travers le pays.

Exemples : Manuels scolaires agréés à travers la Commission Nationale d'Agrément des Supports Pédagogiques et Didactiques (CNA-SPD), guides pédagogiques officiels, ressources numériques disponibles sur la plateforme "Mon école à la maison".

❖ Supports provenant d'autres sources

➤ Définition

Ces supports sont issus de partenaires externes, d'organisations internationales, d'ONG ou d'initiatives privées, mais ne sont pas nécessairement agréés par le ministère. Ils sont souvent utilisés comme compléments pour enrichir les activités pédagogiques.

➤ Caractéristiques

- **Diversité** : ces supports incluent des ressources numériques, audiovisuelles ou imprimées provenant d'acteurs variés.
- **Adaptabilité** : ces supports peuvent ne pas être adaptés à des contextes locaux car n'ayant pas été conçus en fonction de nos curricula ou des objectifs pédagogiques de l'enseignant.
- **Accessibilité variable** : ces supports dépendent des partenariats ou des financements (ex. : ONG, GPE)².

² Le GPE soutient des initiatives pour améliorer l'apprentissage de base, notamment via des projets pilotes pour la lecture, l'écriture et les mathématiques au primaire. Ces ressources, bien que non officielles, sont alignées sur les objectifs du Pacte de partenariat pour l'éducation.

Les écoles confessionnelles, héritières des missions catholiques et protestantes (autorisées par le décret de 1922), utilisent parfois des supports issus de leurs réseaux internationaux, adaptés aux réalités ivoiriennes.

Les enseignants peuvent accéder à des ressources en ligne via des plateformes comme celles de l'UNESCO ou de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF), bien que leur intégration nécessite une vérification pour correspondre aux curricula locaux.

Exemples : Vidéos éducatives en ligne, applications d'apprentissage comme H5P, ou ressources du Partenariat mondial pour l'éducation (GPE).

❖ **Supports élaborés par l'enseignant**

➤ **Définition**

Ces supports sont créés directement par les enseignants pour répondre à des besoins spécifiques de leurs élèves ou à des contraintes locales. Ils permettent une personnalisation de l'enseignement et une intégration des TICE adaptée au contexte de la classe.

➤ **Caractéristiques :**

- **Personnalisation** : ces supports sont conçus pour répondre à des objectifs pédagogiques précis ou à des contextes locaux.
- **Flexibilité** : ces supports peuvent inclure des supports numériques (présentations, quiz interactifs) ou matériels (fiches, maquettes).
- **Créativité** : ces supports dépendent de la compétence et de la motivation de l'enseignant.

Exemples : Fiches d'exercices personnalisées, quiz H5P créés pour un cours, vidéos tutorielles enregistrées par l'enseignant.

N.B. : Les supports officiels sont validés par le ministère et obligatoires pour les programmes nationaux, tandis que les supports d'autres sources et ceux élaborés par l'enseignant offrent plus de flexibilité mais nécessitent une validation par le CE, l'UP ou l'APFC pour garantir leur pertinence et leur scientificité.

❖ **Classification selon la catégorie**

Les supports didactiques TICE sont des ressources conçues pour aider les élèves à apprendre des compétences spécifiques. Ils sont classés en différentes catégories.

Le tableau suivant présente les supports selon leur format et leur fonction avec des exemples concrets.

Catégorie	Fonction pédagogique	Exemples en TICE
Supports visuels	<ul style="list-style-type: none"> - aident à mémoriser grâce à des images claires - expliquent les notions de manière visuelle - simplifient les concepts complexes 	<ul style="list-style-type: none"> - Captures d'écran annotées (ex. : interface Word) - Infographies (ex. : cybersécurité) - Affiches de raccourcis clavier - Schémas (ex. : fonctionnement d'un réseau)
Supports imprimés	<ul style="list-style-type: none"> - servent de référence pour les élèves - favorisent l'autonomie dans l'apprentissage - permettent de pratiquer à son rythme 	<ul style="list-style-type: none"> - Manuels scolaires agréés - Cahiers d'activités - Fiches d'exercices (ex. : TP Excel) - Guides papier (ex. : guide d'utilisation d'un logiciel)
Supports audiovisuels	<ul style="list-style-type: none"> - montrent les étapes de manière dynamique - rendent l'apprentissage plus accessible - captent l'attention des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidéos tutorielles (ex. : créer un tableau Excel) - Animations (ex. : navigation dans un logiciel) - Podcasts éducatifs (ex. : règles de sécurité en ligne)
Supports interactifs	<ul style="list-style-type: none"> - encouragent la participation active - permettent de tester ses connaissances - rendent l'apprentissage ludique 	<ul style="list-style-type: none"> - Quiz en ligne (ex. : H5P) - Jeux éducatifs (ex. : jeu sur les icônes de logiciels) - Cartes numériques interactives (ex. : carte des outils TICE) - Simulations (ex. : configuration réseau)

Tableau des catégories de supports didactiques

N.B. : Dans les zones rurales, les supports imprimés restent privilégiés en raison des contraintes d'accès à l'électricité et à Internet. Les supports numériques sont plus utilisés en milieu urbain.

4.1.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions suivantes, coche celle qui correspond à la définition correcte d'un support didactique.

- A) Un outil utilisé uniquement par l'enseignant pour gérer la classe.
- B) Tout moyen par lequel l'information est transmise aux apprenants pour faciliter l'apprentissage.
- C) Un équipement général comme un tableau blanc interactif servant à plusieurs disciplines.
- D) Un objet manipulable permettant uniquement de tester des compétences pratiques.

● Test 2

Coche « Vrai » pour chacune des affirmations ci-dessous si elle est correcte ou « Faux » si non.

1. Un même outil (ex. une vidéo) peut être à la fois un support didactique et un support pédagogique selon l'usage qui en est fait.

Vrai Faux

2. Le support didactique est centré sur la question « Comment j'enseigne ? ».

Vrai Faux

● Test 3

Le tableau ci-dessous présente des exemples de support didactique et des catégories de support didactique.

Associe le chiffre de chaque exemple à la lettre de la catégorie correspondante.

Exemples de support didactique
1. Capture d'écran annotée expliquant l'interface de Word
2. Vidéo tutorielle montrant comment créer un tableau croisé dynamique dans Excel
3. Quiz interactif H5P sur les raccourcis clavier
4. Fiche d'exercices imprimée pour pratiquer la mise en forme dans PowerPoint

Catégories de support didactique
A. Support imprimé
B. Support visuel
C. Support audiovisuel
D. Support interactif

● Test 4

Parmi les caractéristiques suivantes, coche celles qui s'appliquent exclusivement aux supports officiels.

- A) Les supports officiels sont obligatoirement alignés sur les programmes nationaux et les référentiels de compétences.
- B) Les supports officiels sont disponibles sur la plateforme « Mon École À La Maison ».
- C) Les supports officiels sont validés par la Commission Nationale d'Agrément des Supports Pédagogiques et Didactiques (CNA-SPD).
- D) Les supports officiels offrent une grande flexibilité d'adaptation aux contextes locaux spécifiques.
- E) Les supports officiels garantissent une uniformité de l'enseignement sur tout le territoire ivoirien.

● Test 5

Range selon l'ordre de priorité recommandé, les types de supports didactiques ci-dessous. (Ex. : 4e.D)



Dispositif hybride de formation continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBIS) en Côte d'Ivoire -- Formation des rédacteurs de contenus de formation des EBIS – Yamoussoukro avril-mai 2025

- A. Supports élaborés par l'enseignant lui-même
- B. Supports officiels
- C. Supports provenant d'autres sources (Youtube, sites institutionnels, etc.)

4.2. La conception des supports

4.2.1. Apports théoriques

Dans le cadre de l'enseignement des TICE, les supports didactiques jouent un rôle central pour faciliter l'apprentissage des élèves et atteindre les objectifs pédagogiques. Aussi, des supports officiels sont-ils disponibles dans les manuels et fongibles ainsi que sur la plateforme « Mon École À La Maison » dont l'adresse du site est <https://ecole-ci.org/>. Mieux, il existe des milliers d'autres supports en ligne (YouTube et bien d'autres sites web), dans des documents non agréés ni recommandés, des revues ...

Malgré cela, l'enseignant est invité à en concevoir lui-même. Qu'est-ce qui pourrait justifier ce besoin ? Par ailleurs, comment l'enseignant devrait-il procéder pour concevoir lesdits supports ?

4.2.1.1. Fondements de la conception des supports didactiques par l'enseignant

Le besoin de production de supports didactiques personnalisés par l'enseignant tire son fondement de plusieurs facteurs liés à l'impact sur les apprenants et les conséquences sur les enseignements.

❖ Les limites des supports fournis

Le premier facteur qui pousse à concevoir des supports réside dans les limites des supports fournis.

➤ Les limites du caractère standardisé des supports officiels

Les supports officiels, agréés par la Commission Nationale d'Agrément des Supports Pédagogiques et Didactiques (CNA-SPD), sont alignés sur les curricula nationaux mais manquent souvent de flexibilité. Selon le Plan du Secteur Éducation 2016-2025 de la Côte d'Ivoire, leur caractère standardisé peut ignorer les besoins spécifiques d'une classe. Par exemple, un manuel agréé proposant des exercices sur Calc peut être inadapté dans une école rurale équipée uniquement de logiciels courants comme Excel, rendant l'objectif pédagogique inatteignable.

De plus, des ressources numériques comme celles de la plateforme « Mon École À La Maison » nécessitent un accès à Internet, souvent indisponible dans les zones rurales où seulement 34 % des ménages y ont accès, d'après le Rapport national sur le développement humain 2021 du PNUD.

➤ Le manque de contextualisation de supports externes

Les supports externes, issus d'ONG, de plateformes internationales comme l'UNESCO, ou de créateurs en ligne, sont conçus pour un public large et manquent souvent de pertinence locale. Une étude de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF, 2019) indique que ces ressources nécessitent une adaptation pour correspondre aux curricula. Par exemple, une vidéo internationale sur la cybersécurité peut aborder des notions complexes comme la gestion des pare-feux, alors que l'enseignant vise à enseigner la création de mots de passe sécurisés, créant un décalage. De plus, leur dépendance à la connectivité numérique

les rend inaccessibles dans les zones rurales, selon le Rapport UNESCO 2020 sur l'éducation en Afrique subsaharienne.

❖ **Conséquences de l'absence de supports personnalisés**

Les supports officiels ou externes inadaptés entraînent certaines difficultés.

❖ **Désengagement des élèves**

Sans supports personnalisés, l'enseignant dépend des ressources officielles ou externes, qui peuvent ne pas correspondre aux besoins des élèves. Le Rapport des États généraux de l'Éducation nationale et de l'Alphabétisation (EGENA) 2022 souligne que des supports inadaptés réduisent la motivation, surtout dans des classes hétérogènes. Par exemple, un manuel officiel trop général peut décourager des élèves novices en informatique, entraînant un manque d'engagement.

❖ **Désalignement didactique**

Les supports fournis peuvent ne pas correspondre aux objectifs précis de l'enseignant, perturbant la progression pédagogique. Une vidéo externe sur la cybersécurité incluant des notions avancées peut compliquer l'apprentissage d'élèves novices, comme le note l'AUF (2019). Cela risque de compromettre l'atteinte des compétences visées.

❖ **Inadaptation contextuelle**

L'absence de supports personnalisés aggrave les inégalités d'accès à l'éducation. Les ressources numériques officielles ou externes, comme celles de "Mon École À La Maison", sont souvent inutilisables dans les zones rurales sans Internet ni électricité, selon le Rapport UNESCO 2020. Cela limite l'efficacité de l'enseignement pour les élèves défavorisés.

❖ **Bénéfices des supports didactiques conçus**

L'usage de supports didactiques personnalisés impacte positivement les enseignements.

➤ **Engagement pédagogique renforcé**

Concevoir des supports didactiques permet d'adapter l'enseignement aux besoins et niveaux des élèves, favorisant leur motivation. Selon le Rapport mondial de suivi sur l'éducation 2020 de l'UNESCO, des ressources sur mesure améliorent la participation. Par exemple, une fiche d'exercices pour maîtriser Excel ou un quiz H5P sur les raccourcis clavier cible les lacunes spécifiques, rendant l'apprentissage plus pertinent dans le contexte spécifique.

➤ **Alignement didactique précis**

Les supports conçus par l'enseignant s'alignent directement sur les objectifs d'une séquence, assurant une progression cohérente. Le Plan du Secteur Éducation 2016-2025 insiste sur l'importance de ressources adaptées aux curricula. Un tutoriel vidéo expliquant l'insertion d'images dans Word, créée pour une leçon spécifique, garantit un enseignement ciblé, contrairement aux supports standardisés.

➤ Adaptation contextuelle

Dans un contexte marqué par des disparités d'accès au numérique, la conception de supports permet de surmonter les contraintes locales. En zones rurales, des fiches imprimées ou affiches visuelles enseignent l'informatique sans dépendre d'Internet. En milieu urbain, des cartes numériques interactives peuvent être utilisées. Cette flexibilité, soutenue par le Partenariat mondial pour l'éducation (GPE), garantit un enseignement inclusif.

En concevant tes propres supports, comme une fiche pour configurer une imprimante ou une activité H5P adaptée, tu peux pallier les limites des supports fournis. Une affiche de raccourcis clavier remplace une vidéo numérique dans une école rurale sans projecteur, tandis qu'une simulation interactive convient en milieu urbain. Ces supports personnalisés complètent les ressources officielles et externes, assurant un enseignement aligné sur tes objectifs et adapté au contexte.

RETENONS

Les supports officiels et externes, bien qu'utiles, souffrent de limites liées à leur standardisation ou manque de contextualisation, entraînant des risques de désengagement, de désalignement didactique et d'inadaptation contextuelle.

Concevoir des supports didactiques offre des bénéfices pédagogiques (engagement), didactiques (alignement précis) et contextuels (adaptation locale), comme le confirment l'UNESCO et le GPE. En combinant ses propres supports avec ceux fournis, l'enseignant garantit un enseignement efficace et inclusif.

4.2.1.2. La conception des supports didactiques

Dans le cadre de son cours, le professeur fait face à trois cas de figure :

- **soit, les supports officiels conviennent parfaitement à son contexte et ses objectifs ;**
- **soit, ils ne conviennent pas et il faut se servir de supports externes ;**
- **soit, ni les supports officiels, ni les supports externes ne conviennent, et il doit les concevoir lui-même.**

Selon le cas de figure, l'enseignant a une attitude particulière à adopter relativement aux supports à exploiter, car la sélection, l'adaptation ou la conception de supports didactiques en TICE nécessite une approche méthodique pour garantir leur pertinence et leur efficacité.

❖ Cas 1 : La disponibilité de supports officiels

Les supports officiels, agréés par la Commission Nationale d'Agrément des Supports Pédagogiques et Didactiques (CNA-SPD), sont conçus pour répondre aux curricula nationaux, comme stipulé dans le Plan du Secteur Éducation 2016-2025. Dans certains cas, ces supports, tels que les manuels agréés peuvent être directement utilisés sans nécessiter de conception supplémentaire.

➤ Conditions d'utilisation

- **Conformité aux objectifs** : Vérifie que le support correspond à l'objectif pédagogique de la séquence (ex. : un manuel enseignant l'utilisation d'Excel pour une leçon sur les tableaux).
- **Accessibilité** : Assure-toi que les ressources sont disponibles dans ton établissement (ex. : manuels distribués ou disponibles au niveau des élèves).
- **Adéquation au contexte** : Confirme que le support est adapté aux conditions matérielles, comme l'accès à Internet pour les ressources numériques.
- **Avantages**
 - Alignement garanti avec les curricula nationaux.
 - Disponibilité dans les établissements publics et privés.
 - Validation assurée par le ministère, réduisant le besoin de validation supplémentaire.
- **Limites**
 - Standardisation limitant l'adaptation aux besoins spécifiques des élèves.
 - Dépendance à l'accès numérique pour certaines ressources, problématique dans les zones rurales où seulement 34 % des ménages ont Internet (Rapport national sur le développement humain 2021, PNUD).

NB. : Quand les supports officiels ne conviennent pas, il faut se tourner vers les supports externes.

❖ Cas 2 : Le recours aux supports externes

Si les supports officiels ne sont pas adaptés, tu peux te tourner vers des supports externes issus d'ONG, de plateformes internationales (UNESCO, AUF) ou de créateurs en ligne. Ces ressources doivent être évaluées avant utilisation ou adaptées si nécessaire.

Soit, les supports externes sont pertinents et tu peux les utiliser ; soit, ils ne sont pas totalement satisfaisants et tu dois les modifier.

➤ Le support externe est pertinent

Pour proclamer le support pertinent, il doit prendre en compte les critères suivants :

- **Pertinence pédagogique** : assure-toi que le support correspond à l'objectif d'apprentissage (ex. : une vidéo sur les mots de passe sécurisés pour une leçon introductive sur la cybersécurité).
- **Adaptation au niveau des élèves** : Vérifie que le contenu est accessible et adapté au niveau de compréhension des apprenants, comme recommandé par le Rapport mondial de suivi sur l'éducation 2020 de l'UNESCO.
- **Compatibilité contextuelle** : assure-toi que le support est utilisable dans ton environnement (ex. : ne pas envisager d'utiliser une vidéo téléchargeable pour une classe sans Internet).
- **Conformité curriculaire** : vérifie que le contenu s'aligne sur les curricula nationaux, même partiellement.
- **Qualité et fiabilité** : privilégie des sources reconnues ou institutionnelles (ex. : GPE, UNESCO) pour garantir la validité des informations.

Si le support externe ne correspond pas à tes attentes, tu peux l'adapter.

Le support externe peut être adapté

- **Conditions pour l'adaptation**
 - **Respect des droits d'auteur** : vérifie la licence du support (ex. : Creative Commons, domaine public) pour t'assurer que tu peux le modifier. Selon l'UNESCO (2020), l'utilisation de ressources sous licence ouverte facilite leur adaptation.
 - **Autorisation de modification** : si la licence l'interdit (ex. licence : CC BY-NC-ND), demande une autorisation au détenteur des droits.
 - **Validation pédagogique** : sou mets les adaptations à tes collègues du CE et de l'UP et/ou à ton encadreur pédagogique pour garantir leur conformité, comme recommandé par le Plan du Secteur Éducation 2016-2025. (Il est recommandé de faire ce travail en groupe et particulièrement en CE ou UP).

BON À SAVOIR

La licence CC BY-NC-ND est une licence Creative Commons qui définit les conditions d'utilisation d'une œuvre. Voici une explication claire et concise de ses termes :

- CC indique que c'est une licence Creative Commons.
- BY (Attribution) : Tu dois créditer l'auteur original de l'œuvre en mentionnant son nom, le titre de l'œuvre, et un lien vers la licence, selon les instructions fournies par le créateur.
- NC (Non-Commercial) : L'œuvre ne peut être utilisée à des fins commerciales. Par exemple, tu ne peux pas vendre ou tirer un profit direct d'un support didactique sous cette licence.
- ND (No Dérivatives) : Tu ne peux pas modifier, adapter ou transformer l'œuvre. Elle doit être utilisée telle quelle, sans créer de versions dérivées (ex. : impossible de rééditer une vidéo ou de reformuler un texte).

Dans le contexte de la conception de supports didactiques en TICE, si un support externe (comme une vidéo ou une infographie) est sous licence CC BY-NC-ND, tu peux l'utiliser dans ta classe à condition de :

- mentionner l'auteur et la source correctement.
- ne pas l'utiliser à des fins lucratives (ex. : vendre un cours basé sur ce support).
- ne pas modifier le contenu (ex. : impossible de transformer une vidéo en affiche ou de réécrire un texte).

Si une adaptation est nécessaire pour répondre à tes objectifs pédagogiques ou au contexte local (ex. : simplifier une vidéo pour des élèves novices), tu devras demander l'autorisation explicite du détenteur des droits, car la clause ND interdit toute modification. Alternativement, tu peux chercher des supports sous licences plus permissives, comme CC BY ou CC BY-SA, qui autorisent les adaptations.

Exemple : Une vidéo sur la cybersécurité sous CC BY-NC-ND peut être projetée en classe sans modification, avec crédit à l'auteur. Si elle est trop complexe, tu devras créer ton propre support (ex. : une fiche imprimée) ou trouver une ressource avec une licence permettant l'adaptation.

Source : Creative Commons (2020). *About The Licenses*. Disponible sur : <https://creativecommons.org/licenses/>

➤ Étapes d'adaptation

- **Évaluer le support** : identifie les parties pertinentes ou inadaptées (ex. : une vidéo sur la cybersécurité incluant des notions trop avancées).
- **Modifier le contenu** : simplifie ou reformule le support (ex. : transforme une vidéo en affiche de mots de passe sécurisés).
- **Tester l'adaptation** : utilise le support modifié avec un petit groupe d'élèves pour vérifier son efficacité, comme suggéré par le GPE (2020).
- **Valider l'utilisation** : sou mets les adaptations à tes collègues du CE et de l'UP et/ou à ton encadreur pédagogique pour obtenir la validation afin d'intégrer le support adapté dans ton cours.

Si le support externe ne peut pas être adaptée, tu dois le concevoir toi-même.

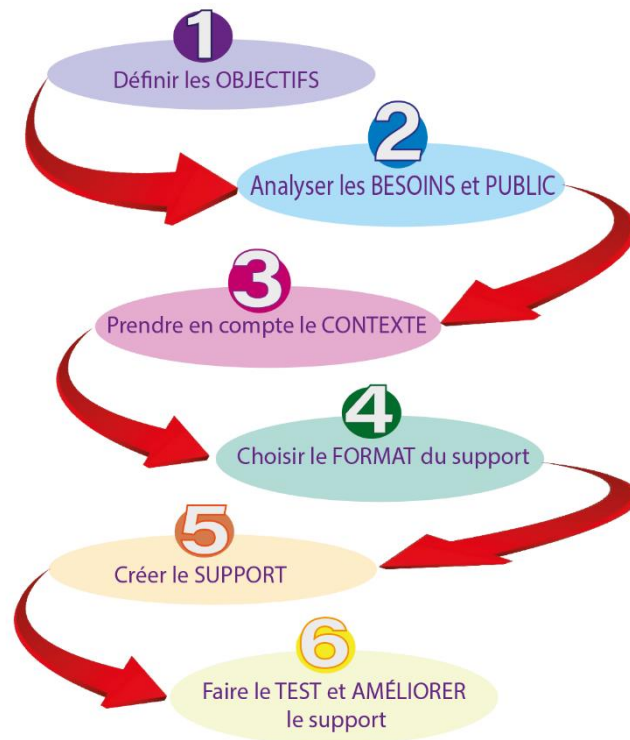
❖ La création de supports personnalisés

Lorsque ni les supports officiels, ni les supports externes ne conviennent, tu dois concevoir tes propres supports didactiques pour répondre aux besoins spécifiques de tes élèves et aux contraintes locales.

➤ Procédure de conception

- **Définir les objectifs** : appuie-toi sur les curricula pour cibler une compétence précise (ex. : insérer une image dans Word).
- **Évaluer les besoins** : analyse les lacunes et le niveau des élèves via un test diagnostique, comme recommandé par l'UNESCO (2020).
- **Considérer le contexte** : choisis un format adapté aux ressources disponibles (ex. : fiches imprimées en zone rurale, quiz H5P en zone urbaine).
- **Sélectionner le type de support** : opte pour un support visuel, imprimé, audiovisuel ou interactif selon l'objectif (ex. : une capture d'écran annotée pour expliquer une interface).
- **Créer le support avec un contenu clair** : structure le support avec des instructions simples et des visuels explicites, comme le conseille le Rapport EGENA 2022.

- **Faire des tests et améliorer le support** : expérimente le support en classe et ajuste-le en fonction des retours des élèves, selon les recommandations du GPE



(2020).

Diagramme simplifié des étapes de conception d'un support pédagogique

❖ Critères de conception

- **Pertinence** : le support doit répondre directement à l'objectif d'apprentissage.
- **Accessibilité** : adapte le format aux ressources disponibles (ex. : papier en zone rurale, numérique en zone urbaine).
- **Clarté** : utilise un langage simple et des visuels explicites.
- **Interactivité** : intègre, si possible, des éléments engageants comme des jeux éducatifs.
- **Conformité** : assure l'alignement avec les curricula nationaux.

ÉLABORATION D'UN SUPPORT PÉDAGOGIQUE INTERACTIF



GRILLE D'ÉVALUATION D'UN SUPPORT DIDACTIQUE

IDENTIFICATION DU SUPPORT

Type de support : vidéo, logiciel, présentation, quiz interactif, etc.	
Titre / Nom du support	
Auteur / Source	

OBSERVATIONS

Rubrique	Éléments d'analyse / Questions	Oui	Pas assez	Non	Observations / Appréciation
Objectifs pédagogiques visés	- Le support est-il en lien direct avec les objectifs d'apprentissage ?				
	- Favorise-t-il l'atteinte des compétences visées ?				
Pertinence du contenu	- Le contenu est-il exact, actualisé et adapté au niveau des apprenants ?				
	- Respecte-t-il les valeurs et les programmes officiels ?				
Accessibilité technique	- Le support est-il facilement accessible ? (connexion, matériel, format, etc.)				

	- Compatible avec les équipements de la classe ?				
Facilité d'utilisation	- Le support est-il intuitif pour l'enseignant et les élèves ?				
	- Nécessite-t-il une formation préalable ?				
Interactivité	- Permet-il l'interaction apprenant-support / apprenant-enseignant ?				
	- Intègre-t-il des activités participatives (quiz, jeux, simulations) ?				
Valeur ajoutée pédagogique	- Le support apporte-t-il un enrichissement par rapport à une méthode traditionnelle ?				
	- Stimule-t-il l'attention, la motivation, l'autonomie ?				
Adaptabilité / Réutilisabilité	- Peut-il être adapté à différents contextes ou niveaux ?				

	- Est-il réutilisable dans d'autres séquences ou disciplines ?				
Évaluation intégrée	- Le support propose-t-il une forme d'évaluation formative ou sommative ?				
	- Permet-il à l'élève de se situer par rapport aux objectifs ?				
Sécurité et éthique	- Respecte-t-il les règles de protection des données (RGPD) ?				
	- Est-il libre de droit ou sous licence ?				
	- Ne comporte-t-il pas de contenus inappropriés ?				

Mode d'emploi :

Cette grille peut être remplie avant l'utilisation du support (phase de sélection), pendant (observation) ou après (évaluation et retour d'expérience).

4.2.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous relatives aux limites des supports officiels, coche celle correspondant à la bonne réponse.

A) Les supports officiels sont toujours adaptés aux besoins spécifiques des élèves.

- B) Les supports officiels manquent souvent de flexibilité en raison de leur caractère standardisé.
- C) Les supports officiels sont conçus pour être utilisés sans accès à Internet.
- D) Les supports officiels sont toujours contextualisés pour les zones rurales.

● Test 2

Pour l'affirmation ci-dessous relative aux bénéfices des supports didactiques personnalisés, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire. Les supports didactiques personnalisés favorisent l'engagement des élèves en s'adaptant à leurs besoins spécifiques.

- Vrai
- Faux

● Test 3

Parmi les affirmations ci-dessous, coche celles qui correspondent aux critères de conception d'un support didactique personnalisé.

- A) Le support doit être aligné sur les curricula nationaux.
- B) Le support doit inclure des équipements comme un projecteur.
- C) Le support doit utiliser un langage simple et des visuels explicites.
- D) Le support doit être conçu pour gérer l'emploi du temps de l'enseignant.

● Test 4

Parmi les propositions ci-dessous, coche la réponse qui complète correctement la phrase suivante : « Lorsqu'un support externe est sous licence CC BY-NC-ND, l'enseignant peut : »

- A) le modifier pour l'adapter à ses élèves sans autorisation.
- B) l'utiliser sans modification en créditant l'auteur.
- C) l'utiliser à des fins commerciales en créditant l'auteur.
- D) le modifier et le vendre sans autorisation.

● Test 5

Les tableaux ci-dessous présentent, pour l'un, des situations liées à la conception ou l'utilisation des supports didactiques en TICE et pour l'autre, l'approche à observer.

Associe le chiffre de chaque situation à la lettre de l'approche qui convient.

SITUATIONS
1. Le support officiel convient parfaitement.
2. Le support externe est pertinent mais trop complexe.

APPROCHES
A. Adapter le support en simplifiant son contenu.
B. Utiliser le support sans modification.

3. Aucun support officiel ou externe n'est adapté.
4. Un support externe est sous licence CC BY-SA.

C. Concevoir un support personnalisé.
D. Modifier le support en respectant la licence et partager sous les mêmes conditions.

4.3. L'EXPLOITATION DES SUPPORTS

4.3.1. Apports théoriques

L'exploitation pédagogique d'un support didactique consiste à intégrer une ressource de manière réfléchie dans une séquence d'enseignement-apprentissage, en alignement avec les objectifs pédagogiques, le profil des apprenants, la démarche pédagogique choisie (Approche Par Compétences (APC)) et les compétences numériques visées. Loin de se limiter à une simple présentation, cette démarche implique une planification rigoureuse, une animation dynamique et une mise en activité des apprenants, transformant ainsi un outil en levier d'apprentissage. Selon Behr et Karsenti (2021), « un support numérique bien exploité favorise la mobilisation cognitive, la réflexivité et la construction progressive de compétences numériques et transversales ».

Ainsi, avec une démarche bien menée, l'exploitation pédagogique d'un support didactique favorise l'autonomie, la motivation et la contextualisation des savoirs numériques, en particulier dans le cadre éducatif de la Côte d'Ivoire.

Cette approche structurée repose sur trois phases clés : la préparation, la mise en œuvre en classe et l'évaluation/réinvestissement.

4.3.1.1. Phase 1 : Avant l'exploitation (Préparation pédagogique)

La phase de préparation est cruciale pour garantir une utilisation pertinente du support didactique. Elle consiste à planifier son intégration en fonction des objectifs d'apprentissage et du contexte de la classe (infrastructure, profil des élèves, contraintes matérielles).

Les étapes clés incluent les actions suivantes :

- **définir l'objectif pédagogique** : identifier précisément la compétence ou le savoir à développer, en s'appuyant sur le référentiel TICE. Par exemple, un objectif pourrait être : « Utiliser les fonctions de base d'un tableur pour créer un tableau de dépenses ». (Programme TICE, DPFC 2020). Cette étape garantit que le support choisi est aligné sur les attentes du programme et les besoins des élèves ;

- **choisir un support adapté³** : sélectionner une ressource pertinente parmi les supports disponibles qu'il soit officiel, externe ou conçu par l'enseignant. Le choix

³ Le tableau ci-dessous propose des recommandations dans le choix des supports en fonction de la situation pédagogique.

Tableau synthétique des recommandations pour sélectionner un support adapté				
Situation pédagogique	Support recommandé	Exemple concret	Contexte spécifique	Justification de la pertinence
Introduction d'une notion nouvelle	Visuel (images, schémas, affiches) ou audiovisuel (vidéos, animations)	Affiche sur les composants d'un ordinateur ou vidéo tutoriel sur l'usage du clavier.	Milieu rural : Affiche murale annotée dans une salle sans électricité. Milieu urbain : Vidéo projetée sur TBI expliquant l'architecture d'un réseau local.	Ces supports captent l'attention grâce à leur caractère visuel/auditif, facilitent la compréhension initiale des concepts abstraits et sont adaptés à différents niveaux de ressources technologiques.
Approfondissement ou entraînement	Imprimé (manuels, fiches, cahiers) ou interactif (H5P, jeux numériques)	Fiche d'exercices sur la création d'un tableau Excel ou activité H5P de glisser-déposer pour classer des icônes de logiciels.	Milieu rural : Fiche imprimée en noir et blanc pour une activité Excel. Milieu urbain : Activité H5P en ligne dans une salle multimédia.	Ces supports encouragent l'autonomie par la répétition et la pratique structurée, tout en permettant une différenciation selon le niveau des élèves et les ressources disponibles.
Évaluation formative	Quiz interactif (H5P, plateformes numériques) ou fiche papier	Quiz H5P sur les raccourcis clavier ou grille d'évaluation papier pour un tableau Excel.	Milieu rural : Quiz papier distribué dans une école sans connexion. Milieu urbain : Quiz H5P en ligne avec feedback immédiat.	Fournit un retour rapide ou différé sur les acquis, favorise l'autoévaluation et s'adapte aux contraintes techniques (connectivité ou absence d'électricité).
Travail en autonomie	Imprimé (fiches, manuels) ou numérique	Fiche-guide pour créer un compte e-mail ou module H5P	Milieu rural : Fiche imprimée pour un	Favorise la responsabilisation des élèves en leur permettant de

doit tenir compte du niveau des élèves, de l'infrastructure disponible (présence ou non d'électricité, accès à Internet) et de l'adéquation culturelle (contexte local) ;

- analyser le support** : examiner la ressource pour s'assurer de sa pertinence pédagogique, de sa lisibilité (clarté du contenu, niveau de langue), de son niveau de difficulté (adapté au profil des apprenants) et de son adéquation socioculturelle (ex. : exemples ancrés dans la réalité ivoirienne, comme un tableau de dépenses basé sur les prix du marché local).

- intégrer dans la fiche de séquence la ou les activités liée(s) au(x) support(s)** : élaborer une fiche de séquence/séance détaillant comment le support sera utilisé (type d'activité, durée, matériel requis, organisation spatiale de la classe). par exemple, pour une séance sur la messagerie électronique, la fiche peut inclure une

	autonome (modules H5P hors ligne)	hors ligne sur clé USB.	exercice sur la messagerie électronique. Milieu urbain : Module H5P téléchargé pour une activité autonome sur les logiciels.	travailler à leur rythme, même avec des ressources limitées, tout en renforçant l'autonomie.
Contexte sans électricité	Visuel (affiches, schémas) ou imprimé (fiches, manuels)	Affiche sur les touches du clavier ou cahier d'activités TICE imprimé.	Milieu rural : Affiche fabriquée localement ou fiches imprimées distribuées dans une école sans électricité.	Indépendants des outils numériques, ces supports sont accessibles dans des zones à faible infrastructure, garantissant l'équité dans l'accès à l'éducation.
Contexte connecté (salle multimédia)	Interactif (H5P, quiz, cartes interactives) ou audiovisuel (vidéos, tutoriels)	Activité My Maps pour localiser des cyberespaces ou tutoriel YouTube sur la sécurité numérique.	Milieu urbain : Activité interactive en ligne dans une salle multimédia à Abidjan pour cartographier les cybercafés.	Exploite pleinement le potentiel des outils numériques, favorise l'engagement actif et permet une personnalisation des activités d'apprentissage.

activité d'observation d'un tutoriel vidéo, une activité pratique d'envoi de courriel, et un quiz d'évaluation. Cette intégration garantit une progression cohérente dans la séquence pédagogique.

- **anticiper les obstacles** : prévoir les difficultés potentielles, qu'elles soient techniques (ex. : panne de projecteur, absence de connexion Internet) ou cognitives (ex. : compréhension des consignes, maîtrise insuffisante des prérequis). Cela peut inclure la préparation de supports alternatifs (ex. : fiches papier en cas de panne) ou d'explications simplifiées. Exemple concret : Pour une séance sur la messagerie électronique, l'enseignant prépare une fiche imprimée, un tutoriel vidéo et une activité pratique d'envoi de courriel, tout en anticipant les problèmes de connexion en milieu rural.

Types de support	Étapes de mise en œuvre pédagogique	Cas d'usage recommandé	Exemples en milieu sans électricité	Exemple en milieu avec électricité	Avantages	Limites
Visuel (images, schémas, affiches)	Avant : Sélectionner un visuel clair, adapté au contexte local, vérification de la lisibilité. Pendant : Observation guidée, questionnement pour stimuler la réflexion. Après : Synthèse collective, production écrite ou dessin pour reformuler.	Illustrer une notion abstraite, déclencher une discussion, structurer une idée.	Affiche murale sur les composants d'un ordinateur dans une salle sans électricité, avec annotations en langues locales (ex. : Baoulé).	Schéma interactif projeté sur un tableau blanc interactif (TBI) montrant l'architecture d'un réseau local, avec annotations dynamiques.	Facile à produire, accessible sans technologie, stimule la mémoire visuelle.	Limité pour les tâches complexes ou interactives.
Audiovisuel (vidéos, tutoriels, ...)	Avant : Vérifier le matériel (projecteur, haut-	Introduire une compétence technique, simuler une	Vidéo sur l'usage du clavier projetée via un	Tutoriel YouTube sur la création d'un	Engageant, adapté à l'apprentissage visuel/auditif	Dépendance au matériel et à l'électricité

<p>animations)</p>	<p>parleurs), préparer une fiche d'observation. Pendant : Visionnage actif avec pauses pour discussions. Après : Reformulation orale, tâche d'application pratique.</p>	<p>situation réelle, motiver les élèves.</p>	<p>vidéoprojet eur solaire, avec un guide papier pour noter les raccourcis.</p>	<p>compte e-mail, intégré dans une plateforme LMS, avec quiz intégré.</p>	<p>if, contextualisable.</p>	<p>é, risque de passivité.</p>
<p>Imprimé (manuels, fiches, cahiers)</p>	<p>Avant : Repérer les pages utiles, adapter au niveau des élèves. Pendant : Lecture guidée ou autonome, annotation des points clés. Après : Exercice d'application, synthèse écrite ou orale.</p>	<p>Structurer une séquence, soutenir l'autonomie, garder une trace écrite.</p>	<p>Fiche imprimée en noir et blanc sur la création d'un tableau Excel, distribuée dans une école rurale.</p>	<p>Manuel agréé TICE utilisé pour une séance sur la sécurité numérique, avec exercices en ligne complémentaires.</p>	<p>Accessible sans technologie, durable, structuré.</p>	<p>Moins engageant, coût d'impression.</p>
<p>Interactif/numérique (H5P, quiz, jeux)</p>	<p>Avant : Créer/sélectionner l'activité, tester la compatibilité technique. Pendant : Manipulation</p>	<p>Favoriser l'engagement actif, l'autoévaluation, la différenciation.</p>	<p>Quiz H5P hors ligne sur clé USB pour réviser les icônes de logiciels dans un centre TIC rural.</p>	<p>Activité interactive sur My Maps pour localiser les cyberespaces d'Abidjan,</p>	<p>Interactif, motivant, permet un retour immédiat.</p>	<p>Nécessite des outils numériques et une formation technique.</p>

	individuelle ou en groupe, accompagnement. Après : Retour réflexif, évaluation formative via scores ou feedback.			réalisée en salle multimédia		
Authentique (sites web, captures d'écran)	Avant : Contextualiser, vérifier l'authenticité de la source. Pendant : Analyse critique, repérage d'informations pertinentes. Après : Synthèse écrite/orale, tâche de transfert (ex. : rédaction).	Développer l'esprit critique, travailler sur des données réelles, sensibiliser au numérique responsable.	Capture d'écran d'un site de cybercriminalité pour une discussion sur les dangers du web, imprimée et affichée.	Analyse d'un site officiel d'e-gouvernement pour étudier les droits numériques, avec débat en classe.	Contextualisé, développe l'esprit critique, ancré dans la réalité.	Risque de contenu inapproprié, nécessite un filtrage préalable.
Manipulable/matériel concret (maquettes, claviers)	Avant : Préparer le matériel, rédiger des consignes claires. Pendant : Manipulation guidée ou libre, observation par l'enseignant.	Rendre concret un concept technique, expérimenter, faciliter la mémorisation.	Maquette en carton d'un clavier fabriquée localement pour apprendre les touches, utilisée dans une école rurale.	Manipulation d'un routeur Wi-Fi démonté pour comprendre les connexions réseau en salle informatique.	Concret, favorise l'apprentissage kinesthésique, accessible.	Coût de fabrication, fragilité du matériel.

	Après : Verbalisation des gestes, schématisation des apprentissages.					
--	---	--	--	--	--	--

4.3.1.2. PHASE 2 : Pendant l'exploitation (mise en œuvre en classe)

Cette phase vise à mobiliser le support dans une situation d'apprentissage active. L'enseignant guide les élèves dans leur interaction avec la ressource, tout en favorisant leur autonomie.

Les étapes clés sont :

- **présenter le support** : expliquer son rôle et donner des consignes claires.
- **faire manipuler/observer** : encourager les élèves à interagir activement avec le support (ex. : activité h5p, manipulation d'un clavier).
- **accompagner l'activité** : circuler, questionner, reformuler pour soutenir l'apprentissage.
- **favoriser l'autonomie** : inciter les élèves à explorer, tester et produire.
- **réguler en temps réel** : adapter le rythme, clarifier les consignes et maintenir l'attention.

Exemple concret : Lors d'une activité h5p où les élèves classent des icônes de logiciels, l'enseignant observe, corrige les erreurs et encourage les discussions entre pairs.

Pour illustrer l'application pratique de cette démarche, le tableau suivant synthétise les types de supports didactiques, leurs étapes de mise en œuvre, leurs cas d'usage, ainsi que des exemples contextualisés en milieu rural et urbain, enrichis avec des détails spécifiques.

4.3.1.3. Phase 3 : Après l'exploitation (Évaluation et réinvestissement)

Cette phase permet de consolider les apprentissages, d'évaluer l'efficacité du support et de réinvestir les acquis dans d'autres contextes.

Les étapes clés incluent les activités suivantes :

- **évaluer les apprentissages** : utiliser un quiz, une tâche finale ou une autoévaluation pour mesurer les acquis.
- **analyser l'efficacité du support** : vérifier si les objectifs ont été atteints et identifier les ajustements nécessaires.

- **valoriser les productions** : afficher ou partager les travaux des élèves (ex. : tableau Excel réalisé).
- **réinvestir** : réutiliser le support dans une autre séquence ou un projet transversal (ex. : club informatique).
- **archiver/mutualiser** : conserver le support dans une banque locale ou le partager avec d'autres enseignants.

4.3.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous relatives à l'exploitation pédagogique d'un support didactique, coche celle correspondant à la bonne réponse.

- A) Utiliser un support sans planification pour animer la classe.
- B) Transformer un outil en levier d'apprentissage pour les élèves.
- C) Remplacer l'enseignant par des ressources numériques.
- D) Limiter l'interaction des élèves avec le support pour éviter les erreurs.

● Test 2

Pour l'affirmation ci-dessous relative à la phase de préparation pédagogique, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

L'intégration d'activités liées au support dans la fiche de séquence fait partie de la phase de préparation pédagogique.

- Vrai
- Faux

● Test 3

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui sont relatives à l'exploitation d'un support didactique en TICE.

- A) Intégrer une activité liée au support dans la fiche de séquence lors de la préparation.
- B) Gérer la salle multimédia pendant l'exploitation.
- C) Favoriser l'autonomie des élèves pendant la mise en œuvre en classe.
- D) Utiliser un tableau blanc interactif (TBI) pour évaluer les acquis.

● Test 4

Parmi les propositions ci-dessous, coche la réponse qui complète correctement la phrase suivante :

Pour encourager les élèves à interagir activement avec le support didactique, pendant la mise en œuvre en classe, tu dois :

- A) limiter leurs interactions

- B) faire manipuler ou observer
- C) organiser la salle multimédia
- D) rédiger une fiche de séquence

● Test 5

Les tableaux ci-dessous présentent, pour l'un, des types de support didactique en TICE et pour l'autre, des cas d'usage recommandé.

Associe le chiffre de chaque type de support didactique à la lettre de son cas d'usage recommandé.

TYPE DE SUPPORT
1. Visuel (affiches, schémas)
2. Audiovisuel (vidéos, tutoriels)
3. Imprimé (fiches, manuels)
4. Interactif/numérique (H5P, quiz)

CAS D'USAGE RECOMMANDE
A. Favoriser l'engagement actif et l'autoévaluation
B. Structurer une séquence et soutenir l'autonomie
C. Illustrer une notion abstraite et déclencher une discussion
D. Introduire une compétence technique et motiver les élèves

5. SITUATION D'ÉVALUATION

Au sein du collège moderne de Nouamou, l'animatrice de CE de Mathématiques/TICE, remarque que ses élèves ont de plus en plus de mal à s'engager activement pendant les cours de TICE, malgré une salle multimédia équipée et quelques ressources numériques fournies par la municipalité. Les supports utilisés, souvent téléchargés ou transmis par messagerie entre collègues, semblent mal adaptés, peu interactifs, et parfois obsolètes. En outre, elle ne sait pas comment utiliser le manuel et le cahier d'activité en vigueur.

À la suite de la formation sur « la conception des supports didactiques » à laquelle tu as participé, elle te sollicite pour bénéficier de ton expertise.

1. Cite :
 - 1.1. les types de support didactique.
 - 1.2. les critères de choix d'un bon support didactique.
2. Donne :
 - 2.1. quelques raisons de la conception de support didactique par les enseignants.
 - 2.2. les étapes clés de la conception d'un support didactique en TICE.
 - 2.3. propose un support didactique valable à ce CE.
3. Explique les différentes étapes de l'exploitation d'un support didactique.

6. ÉVALUATION PRATIQUE

6.1. Étude de cas 1

Monsieur K, qui est enseignant bivalent de Mathématiques/TICE au collège Moderne de TOUVABIEN invite sa collègue Madame T.A. à assister à son cours sur « Les outils numériques pour la recherche documentaire » en classe de 6e. Après avoir présenté à sa collègue la préparation de ce cours qu'il a l'intention de dispenser sans support didactique, faute de ressources appropriées, celle-ci l'interpelle : « Tu pourrais utiliser une fiche illustrée pour faciliter la compréhension ». Mais Monsieur K insiste : « Je maîtrise bien le sujet. Avec mon expérience, je peux transmettre l'essentiel sans support. »

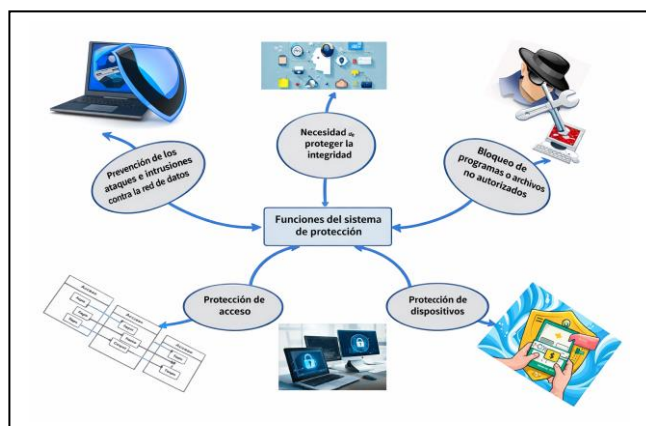
Malheureusement, à l'issue du cours, les deux enseignants sont insatisfaits et déçus de la réaction démotivée des élèves. Tu es invité à les aider.

1. Identifie les limites de l'enseignement des TICE sans support didactique.
2. Montre à Monsieur K l'intérêt de l'usage de supports didactiques adaptés aux élèves de 6e.
3. Donne-lui la conduite à tenir en cas d'indisponibilité de supports didactiques adaptés dans les manuels agréés.

6.2. Étude de cas 2

Pour la préparation de son prochain cours de TICE en 6e sur « l'usage d'un ordinateur », Monsieur O.B, enseignant bivalent de Mathématiques/TICE dans un collège de proximité, découvre dans un manuel, le support didactique ci-contre qu'il compte utiliser pour animer la séquence sur « Les composantes de l'ordinateur ».

Il te le présente afin que tu donnes ton avis sur sa pertinence.



Consignes :

1. Dis si ce support est pertinent pour illustrer les composantes d'un ordinateur. Justifie ta réponse.
2. Donne :
3. les risques liés à l'utilisation de ce type de support didactique.
4. les critères de choix d'un support didactique valable.
5. Propose un support permettant d'illustrer cette partie du cours.

6.3. Étude de cas 3

Madame A., enseignante de TICE au collège moderne de Yopougon prépare une séance sur « Saisie de données : recensement des élèves » pour sa classe de 5e1. L'établissement dispose d'une salle multimédia avec vidéoprojecteur, mais l'accès à Internet est instable. Elle choisit alors un tutoriel vidéo téléchargée qu'elle compte diffuser sans préparation ni

activité complémentaire. À la fin du cours, ses élèves sont confus, peu engagés, et incapables de reproduire le tableau.

Elle te sollicite pour l'aider à réussir l'exploitation efficiente de son support didactique en classe.

Consignes :

1. Identifie les limites de l'exploitation de ce tutoriel vidéo.
2. Montre l'intérêt d'une exploitation pédagogique structurée du support.
3. Propose une démarche pour exploiter efficacement cette vidéo dans ta classe.

7. PERFECTIONNEMENT/FORMATION CONTINUE

7.1. Grille d'auto-évaluation

Cette grille te permet de t'auto-évaluer sur les habiletés à maîtriser dans le module. Pour chaque compétence, coche la colonne correspondant à ton niveau de maîtrise : « Je peux le faire seul », « Je peux le faire avec de l'aide », ou « Je ne peux pas le faire ». À la fin, rédige un commentaire pour noter tes points forts, tes difficultés, ou tes objectifs d'amélioration.

Compétence	Je peux le faire seul	Je peux le faire avec de l'aide	Je ne peux pas le faire
Identifier les types de supports didactiques en TICE (visuels, imprimés, audiovisuels, interactifs, authentiques, manipulables) et donner des exemples adaptés.			
Expliquer les différences entre support didactique, support pédagogique, matériel didactique et matériel pédagogique.			
Identifier les critères de choix d'un support didactique (pertinence, adaptation, contexte, conformité, clarté, interactivité).			
Justifier la conception de supports didactiques par les enseignants en tenant compte des limites des supports officiels et externes.			
Appliquer les étapes de conception d'un support didactique (définir objectifs, évaluer besoins, considérer contexte, choisir type, créer contenu, tester).			
Adapter un support externe en respectant les droits d'auteur (ex. : licences Creative Commons) et le valider avec le CE/UP.			
Planifier l'exploitation d'un support didactique en préparant une fiche de séquence avec objectif, activités et anticipation des obstacles.			
Mettre en œuvre un support en classe en favorisant l'interaction, l'autonomie et l'accompagnement des élèves.			
Évaluer les acquis des élèves et l'efficacité d'un support, puis réinvestir les apprentissages dans d'autres contextes.			



Contextualiser un support didactique au milieu ivoirien (ex. : rural sans Internet, urbain avec salle multimédia).			
--	--	--	--

7.2. Auto-bilan

Écris ici tes points forts, tes difficultés ou tes objectifs d'amélioration (ex. : « Je maîtrise la conception, mais j'ai besoin d'aide pour adapter les supports au contexte rural ») :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Classe ouverte en autonomie (CE/UP)
- Partage de bonnes pratiques
- Enregistrements vidéo



MODULE 3

MISE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES D'ANIMATION DE LA CLASSE EN TICE

1. MISE EN SITUATION

En tant qu'enseignant bivalent de Mathématiques/TICE, tu es chargé d'assurer les enseignements des niveaux 5^e et 4^e au collège moderne de Krégbé. Malgré des préparations rigoureuses et une volonté de bien faire, tu éprouves des difficultés qui entravent l'efficacité de tes cours ; notamment, des perturbations fréquentes en classe, un manque de motivation manifeste chez les élèves, des retards répétés, une faible participation ...

Conscient que ces obstacles nuisent à la qualité des apprentissages, tu sollicites l'accompagnement de l'encadreur pédagogique de TICE, afin de mettre en œuvre des stratégies d'animation adaptées qui pourraient t'aider à améliorer l'impact de ton enseignement.

2. INTRODUCTION

Dans le contexte éducatif actuel, l'animation pédagogique occupe une place centrale dans la dynamique d'apprentissage. Malgré l'évolution des méthodes et des démarches pédagogiques, de nombreux enseignants continuent d'adopter des stratégies d'animation centrées sur la transmission magistrale, laissant peu de place à la participation active des apprenants. Pour susciter l'engagement et favoriser la construction des savoirs, des savoir-faire et des attitudes, il est essentiel de développer des stratégies d'animation adaptées aux spécificités des apprenants et aux objectifs pédagogiques visés, et d'explorer des approches innovantes pour transformer la classe en un lieu d'apprentissage vivant. C'est dans ce cadre que le présent module se fixe les objectifs déclinés ci-dessous.

2.1. Objectif général

Au terme de ce module, l'auditeur sera capable d'animer une classe de manière efficace en appliquant des stratégies pédagogiques adaptées.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, l'auditeur sera capable de :

- sélectionner des techniques pédagogiques adaptées à chaque étape d'une séquence ou séance d'enseignement.
- analyser les attitudes professionnelles à adopter en situation de classe.
- mettre en œuvre des techniques d'animation efficaces pour gérer des classes à effectifs pléthoriques.

3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS

Tests relatifs aux théories de l'apprentissage

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui font partie des théories de l'apprentissage :

- A) le béhaviorisme
- B) le cognitivisme
- C) le constructivisme
- D) le schématisme
- E) le socio-constructivisme

● Test 2

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle sur laquelle repose principalement la méthode active :

- A) La transmission directe des savoirs
- B) La participation active de l'apprenant
- C) La répétition mécanique des contenus
- D) L'apprentissage par cœur des contenus enseignés

● Test 3

La phrase ci-dessous est relative au constructivisme.

Coche « vrai » si elle est juste ou « faux » si non.

La théorie du constructivisme met l'accent sur l'apprentissage par répétition.

- Vrai
- Faux

● Test 4

Les propositions ci-dessous sont des théories de l'apprentissage.

Coche celles qui considèrent l'apprentissage comme un processus social.

- A) Behaviorisme
- B) Socio-constructivisme
- C) Connectivisme
- D) Constructivisme

● Test 5

Tu t'apprêtes à animer une séquence de cours en intégrant des outils numériques. Pour cela, il est important de connaître les théories qui soutiennent l'apprentissage en réseau.

Parmi les propositions ci-dessous, coche la théorie de l'apprentissage qui valorise les connexions et les interactions en ligne.

- A) Behaviorisme
- B) Connectivisme
- C) Cognitivisme
- D) Constructivisme

● Test 6

Pour animer tes cours de manière plus efficace, tu as recours à des méthodes qui s'appuient sur des théories pédagogiques. L'affirmation ci-dessous est relative à l'une de ces théories.

Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Le connectivisme considère que l'apprentissage est essentiellement individuel.

- Vrai
- Faux

● Test 7

Les tableaux ci-dessous se rapportent, pour l'un, aux grandes théories de l'apprentissage et pour l'autre, leurs caractéristiques clés.

Associe le numéro de chaque théorie de l'apprentissage à la lettre correspondant à sa caractéristique principale.

Théories	
1. Cognitivisme	•
2. Socio-constructivisme	•
3. Behaviorisme	•
4. Constructivisme	•
5. Connectivisme	•

Caractéristiques principales	
•	A. Apprentissage via les réseaux
•	B. Conditionnement
•	C. Traitement de l'information
•	D. Construction active du savoir
•	E. Apprentissage en interaction

● Test 8

Parmi les propositions ci-dessous relatives à la théorie des apprentissages, coche celle qui correspond au connectivisme.

- A) La mémoire est une base de données statique
- B) L'apprentissage repose sur des réseaux et des outils technologiques
- C) Les comportements sont modélés par l'environnement
- D) La motivation intrinsèque est la clé de l'apprentissage

● Test 9

L'affirmation ci-dessous est relative aux théories d'apprentissage.

Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Un enseignant propose à ses élèves de résoudre un problème en petits groupes, en utilisant des ressources en ligne et en échangeant via un forum. Il utilise donc la théorie du behaviorisme.

- Vrai
- Faux

● Test 10

Les propositions ci-dessous sont relatives à des théories d'apprentissage.

Parmi ces propositions, coche celle qui est appliquée dans le scénario qui suit : « Un enseignant demande à des élèves de résoudre un problème en groupe en s'appuyant sur leurs expériences personnelles. »

- A) Behaviorisme



Dispositif hybride de formation continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBIS) en Côte d'Ivoire -- Formation des rédacteurs de contenus de formation des EBIS – Yamoussoukro avril-mai 2025

- B) Connectivisme
- C) Constructivisme
- D) Humanisme

4. CONTENUS

4.1. Fondements théoriques de l'apprentissage, des méthodes et techniques pédagogiques

4.1.1. Apports théoriques

Dans le champ de l'éducation, comprendre les grandes théories de l'apprentissage et les méthodes pédagogiques constitue un élément essentiel pour tout enseignant ou formateur. Ces approches, issues de courants scientifiques variés, offrent des visions complémentaires de l'élève, du rôle de l'enseignant et des modalités d'enseignement. Ce chapitre permet de dérouler les principales théories de l'apprentissage (du béhaviorisme au connectivisme), ainsi qu'une analyse des méthodes et techniques pédagogiques, en mettant en lumière leurs avantages et leurs limites. L'objectif est de fournir aux praticiens de l'éducation un outil de référence clair et synthétique, permettant d'articuler théorie et pratique dans un contexte scolaire en constante évolution.

4.1.1.1. Importance des fondements théoriques dans l'animation de la classe

Toute pratique pédagogique efficace repose sur une compréhension claire des **mécanismes de l'apprentissage** et des **choix méthodologiques** opérés par l'enseignant. En contexte TICE, l'animation de la classe ne peut être improvisée : elle doit s'appuyer sur des **références théoriques solides** permettant de guider l'action pédagogique, de structurer les activités et d'anticiper les réactions des apprenants.

Les théories de l'apprentissage offrent ainsi des **cadres explicatifs** permettant de comprendre comment l'élève apprend, tandis que les méthodes et techniques pédagogiques constituent les **modalités concrètes** par lesquelles l'enseignant organise et anime la situation d'apprentissage.

4.1.1.2. Les grandes théories de l'apprentissage

Les théories de l'apprentissage expliquent les processus par lesquels les individus acquièrent des connaissances, des compétences et des attitudes. Elles influencent directement les choix pédagogiques et les stratégies d'animation de la classe.

○ Le béhaviorisme

Le béhaviorisme considère l'apprentissage comme une modification observable du comportement résultant de la répétition et du renforcement. Dans l'enseignement des TICE, cette approche éclaire les situations où l'élève doit acquérir des gestes techniques précis, tels que l'utilisation du clavier, de la souris ou l'exécution de commandes simples dans un logiciel. L'enseignant organise alors la séance autour d'exercices d'entraînement progressifs, de répétitions guidées et de feedbacks immédiats, favorisant l'automatisation des procédures et la mémorisation des actions de base.

○ Le cognitivisme

Le cognitivisme met l'accent sur les processus mentaux internes mobilisés par l'apprenant, notamment la compréhension, la mémorisation et la résolution de problèmes. En TICE, cette théorie conduit l'enseignant à structurer les contenus de manière logique et progressive, en

proposant des explications pas à pas, des démonstrations commentées, des schémas ou des captures d'écran annotées. L'objectif est d'aider l'élève à construire des représentations mentales claires et à comprendre le fonctionnement des outils numériques utilisés.

○ **Le constructivisme**

Selon le constructivisme, l'apprentissage est le résultat d'une activité constructive de l'élève à partir de ses expériences et de ses connaissances antérieures. Appliquée à l'enseignement des TICE, cette approche privilégie les situations de manipulation, d'exploration et d'expérimentation, telles que la découverte autonome d'un logiciel ou la résolution de situations-problèmes numériques. L'élève apprend en faisant, en testant et en ajustant ses actions, tandis que l'enseignant crée un environnement favorable à l'apprentissage par l'expérience.

○ **Le socio-constructivisme**

Le socio-constructivisme souligne le rôle déterminant des interactions sociales dans la construction des apprentissages. Dans la classe TICE, cette théorie se traduit par la mise en œuvre de travaux de groupe, de projets collaboratifs et d'échanges entre pairs autour de tâches numériques. L'enseignant adopte une posture d'accompagnateur, facilitant les interactions, régulant les échanges et favorisant la co-construction des savoirs par la coopération.

○ **Le connectivisme**

Le connectivisme, étroitement lié aux environnements numériques, considère l'apprentissage comme un processus de mise en réseau des connaissances, des ressources et des individus. En TICE, cette approche encourage l'utilisation raisonnée des plateformes numériques, la recherche d'informations en ligne et le développement de l'autonomie de l'apprenant. L'enseignant guide l'élève dans l'exploitation des ressources numériques tout en développant son esprit critique et sa capacité à apprendre dans des environnements connectés.

4.1.1.3. Les méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques correspondent aux grandes orientations choisies par l'enseignant pour organiser l'enseignement-apprentissage. Elles traduisent concrètement les théories de l'apprentissage dans la pratique de classe.

La méthode pédagogique repose sur une organisation rationnelle et une mise en œuvre dynamique des activités de l'enseignant(e) et de l'apprenant(e) ou activités d'enseignement/apprentissage/évaluation.

On distingue deux méthodes pédagogiques :

- la méthode magistrale ou traditionnelle,
- la méthode active ou pédocentrique.

● **La méthode magistrale**

La méthode magistrale ou traditionnelle ou méthode expositive met l'enseignant au centre de toutes les activités de la classe. Celui-ci détient le savoir qu'il dispense à l'apprenant(e).

Elle est axée essentiellement sur le développement de la mémoire chez l'apprenant(e) qui se contente d'apprendre par cœur et de réciter ce qu'il a appris en classe.

- **La méthode active**

La méthode active ou pédocentrique met l'apprenant(e) au centre des activités de la classe. Celui-ci participe à sa propre formation sous la direction de l'enseignant qui joue le rôle d'animateur, de planificateur, d'évaluateur, de régulateur, d'évaluateur et de correcteur. Cette méthode privilégie l'action par rapport à la mémorisation (apprentissage dans l'action) et développe l'esprit de créativité, la libre expression et l'esprit critique.

La méthode active est celle qui est en vigueur.

4.1.1.4. Les techniques pédagogiques

Les techniques pédagogiques désignent les procédés concrets utilisés par l'enseignant pour animer la classe et mettre en œuvre une méthode donnée. En TICE, le questionnement dirigé, la démonstration au vidéoprojecteur, le travail en groupes, le brainstorming, les exercices pratiques guidés ou les jeux éducatifs numériques permettent de rendre les séances dynamiques, interactives et adaptées aux réalités du terrain.

4.1.1.5. Articulation entre théories, méthodes et techniques pédagogiques

Les théories de l'apprentissage, les méthodes pédagogiques et les techniques pédagogiques sont étroitement liées et complémentaires. Les théories expliquent comment l'élève apprend, les méthodes organisent la démarche d'enseignement et les techniques concrétisent l'animation de la classe. En contexte TICE, cette articulation cohérente permet à l'enseignant de concevoir et d'animer des situations d'apprentissage efficaces, favorisant l'engagement des élèves, la maîtrise des compétences numériques et l'atteinte des objectifs du programme.

- Les **théories** expliquent *comment* l'élève apprend.
- Les **méthodes** organisent *comment enseigner*.
- Les **techniques** déterminent *comment animer concrètement la classe*

4.1.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessus relatives aux méthodes pédagogiques, coche celle qui privilégie la résolution de problèmes et la manipulation

- A. Transmissive
- B. Découverte
- C. Collaborative
- D. Magistrale

● Test 2

L'affirmation ci-dessous est relative à l'intérêt du travail de groupe.

Coche vrai si elle est vraie et faux dans le cas contraire.

Le travail en groupe favorise la communication et l'entraide.

- Vrai
 Faux

● Test 3

Les tableaux ci-dessous se rapportent, pour l'un, aux techniques pédagogiques et pour l'autre, aux avantages.

Associe le numéro de chaque technique pédagogique à la lettre correspondante de son avantage.

Techniques pédagogiques
1. Exposé magistral
2. Brainstorming
3. Discussion dirigée

Avantages
A. Vérification de la compréhension et esprit critique
B. Transmission structurée à un grand nombre
C. Stimulation de la créativité

● Test 4

L'affirmation ci-dessous est relative aux grandes théories de l'apprentissage.

Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Le behaviorisme considère l'élève comme actif dans la construction de son savoir.

- Vrai
 Faux

● Test 5

Parmi les propositions ci-dessous relatives aux théories d'apprentissage, coche celle qui est la plus liée à l'usage des TIC et du réseautage.

- A. Cognitivisme
 B. Connectivisme
 C. Constructivisme
 D. Behaviorisme

4.2. Démarches pédagogiques et moments didactiques

4.2.1. Apports théoriques

La méthodologie de la discipline en TICE constitue le cadre qui organise, structure et guide l'ensemble du processus d'enseignement-apprentissage. Elle repose sur l'articulation cohérente entre les démarches pédagogiques, les moments didactiques et les techniques d'animation de la classe. Cette méthodologie vise non seulement la transmission de savoirs et de savoir-faire numériques, mais aussi le développement de compétences transversales telles que l'autonomie, la réflexion critique et le comportement responsable face aux technologies.

Le choix de la démarche pédagogique et des techniques d'animation dépend étroitement de la nature du contenu enseigné, qu'il soit technique ou éthique, des objectifs poursuivis,

du profil des apprenants et des contraintes contextuelles (effectifs, équipements, accès à l'électricité ou à Internet). Une méthodologie bien pensée permet ainsi d'assurer des apprentissages efficaces, progressifs et inclusifs.

4.2.1.1. Les démarches pédagogiques en TICE

La démarche pédagogique correspond à l'ensemble des choix méthodologiques opérés par l'enseignant pour faciliter l'apprentissage des élèves. Elle englobe les objectifs d'apprentissage, la progression des contenus, les méthodes pédagogiques mobilisées, les supports et outils utilisés, ainsi que les modalités d'évaluation.

En TICE, l'enseignant peut recourir à différentes démarches pédagogiques, notamment la démarche expositive, la démarche active, la démarche interrogative, la démarche inductive ou déductive. Ces démarches ne sont pas exclusives les unes des autres et peuvent être combinées au sein d'une même séquence, selon les besoins pédagogiques. L'essentiel est que la démarche retenue permette à l'élève de comprendre ce qu'il apprend, pourquoi il l'apprend et comment il peut mobiliser ses acquis.

Démarches pédagogiques	Principes	Quand l'utiliser en TICE ?	Exemples concrets
Démarche expositive	L'enseignant explique et montre	Introduction d'un nouvel outil ou d'une nouvelle notion	Présenter l'interface d'Excel à l'écran
Démarche active	L'élève agit pour apprendre	Apprentissage par manipulation	Les élèves créent un tableau de dépenses
Démarche interrogative	L'enseignant questionne pour faire réfléchir	Mobilisation des acquis et réflexion	Questionner sur les usages d'Internet
Démarche inductive	Partir d'exemples pour dégager une règle	Découverte progressive	Observer plusieurs tableaux Excel pour dégager une règle
Démarche déductive	Partir d'une règle pour l'appliquer	Entraînement et application	Appliquer une formule déjà expliquée

4.2.1.2. Les moments didactiques dans l'enseignement des TICE

L'organisation de l'enseignement-apprentissage en TICE s'appuie sur trois grands moments didactiques : la présentation, le développement et l'évaluation. Ces moments structurent la progression de l'élève et donnent un rythme cohérent à la séance.

Les moments didactiques dans une séance de TICE

Moments didactiques	Finalités pédagogiques	Rôle de l'enseignant	Rôle des apprenants	Mise en œuvre concrète en TICE
Phase de présentation	Introduire la situation d'apprentissage	L'enseignant met à la disposition des	Les élèves observent la situation	En TICE, l'enseignant peut présenter une

	<p>e, capter l'attention des élèves, faire émerger le problème à résoudre et clarifier la tâche attendue.</p>	<p>apprenants une situation d'apprentissage ou une activité de découverte. Il veille à ce que les élèves relèvent les informations pertinentes, comprennent le contexte et s'approprient la tâche à réaliser. Il motive les apprenants à s'engager activement dans la résolution de la situation.</p>	<p>proposée, identifient le contexte, les acteurs et les circonstances, formulent les problèmes posés et comprennent la tâche à accomplir.</p>	<p>capture d'écran, une situation-problème numérique, un court scénario ou une activité de découverte. Il guide les élèves par des questions telles que : de quoi s'agit-il, quel est le problème, que faut-il faire pour le résoudre.</p>
<p>Phase de développement</p>	<p>Construire les savoirs et les compétences, favoriser l'interaction, la réflexion et l'évolution des représentations initiales.</p>	<p>L'enseignant accompagne les élèves tout au long des différentes phases du travail. Il se positionne comme personne ressource, observe les démarches, régule les échanges et guide la construction des connaissances.</p>	<p>Les élèves résolvent la situation proposée, individuellement ou en groupe. Ils manipulent, cherchent, discutent, formulent leurs solutions et justifient leurs démarches.</p>	<p>Cette phase comprend plusieurs temps. Dans la phase d'action, les élèves manipulent les outils numériques. Dans la phase de formulation, ils expliquent oralement ou par écrit les solutions trouvées. Dans la phase de validation, ils produisent la preuve de leurs solutions. Dans la phase d'institutionnalisation, l'enseignant formalise les savoirs et fait noter la trace écrite.</p>

Phase d'évaluation	Vérifier les acquis, mesurer l'atteinte des objectifs et apprécier la capacité des élèves à mobiliser les connaissances ou compétences travaillées.	L'enseignant propose des exercices, des situations d'évaluation ou des activités d'intégration. Il analyse les productions des élèves et apporte des régulations si nécessaire.	Les élèves réalisent les exercices, appliquent les savoirs acquis et démontrent leur maîtrise des compétences visées.	En TICE, l'évaluation peut prendre la forme d'exercices pratiques sur ordinateur, de quiz numériques, de travaux pratiques ou de situations d'intégration mobilisant les outils numériques étudiés.
---------------------------	---	---	---	---

BON À SAVOIR

L'exploitation d'une situation d'apprentissage consiste à :

- faire dégager le contexte :
 - de quel évènement s'agit-il dans le texte ?
 - quels sont les acteurs de cet évènement ?
 - où se déroule l'évènement ?
 - à quel moment se déroule l'évènement (éventuellement) ?
- faire dégager la (ou les) circonstance(s) :
 - quel(s) problème(s) se pose(nt) dans cet évènement ?
 - quelle(s) difficulté(s) rencontre(nt) les acteurs de cet évènement ?
 - etc.
- faire dégager la (ou les) tâche(s) :
 - que décident de faire les acteurs ?
 - comment les acteurs s'y prennent pour résoudre le problème ?
 - etc.

4.2.2. Évaluation formative

● Test 1

L'affirmation ci-dessous est relative à la démarche pédagogique. Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Une démarche pédagogique comprend les méthodes pédagogiques.

Vrai

Faux

● Test 2

Les tableaux ci-dessous se rapportent, pour l'un, à des phases d'apprentissage et pour l'autre, les moments didactiques.

Associe le numéro de chaque phase d'apprentissage à la lettre correspondante de son moment didactique.

Phases d'apprentissage
1. Phase d'acquisition des habiletés
2. Phase d'évaluation des habiletés
3. Phase de rappel des prérequis

Moments didactiques
A. Présentation
B. Développement
C. Évaluation

● Test 3

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui correspond au principal objectif de la phase de présentation.

- A) Évaluer les apprentissages.
- B) Motiver les apprenants et contextualiser l'apprentissage.
- C) Construire les savoirs.

● Test 4

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui ne se déroulent pas à la phase de développement de la séquence.

- A) Présenter les objectifs de la séance
- B) Corriger une évaluation finale
- C) Observer le comportement des élèves
- D) Construire les savoirs avec les élèves à partir d'activités ou de situations

● Test 5

Parmi les affirmations ci-dessous, coche celle qui ressort l'importance de l'évaluation.

- A. L'évaluation permet de mesurer les acquis, d'ajuster l'enseignement et de renforcer les apprentissages.
- B. L'évaluation sert à introduire la situation et permet de mesurer les acquis.
- C. L'évaluation permet de motiver les élèves et s'assurer qu'ils comprennent la tâche.

4.3. Techniques d'animation d'une séance de TICE

4.3.1. Apports théoriques

Les techniques d'animation correspondent aux actions concrètes utilisées par l'enseignant pour faire vivre la séance. Elles rendent l'apprentissage dynamique, interactif et motivant. Le choix de la technique d'animation n'est donc jamais neutre. Il dépend directement de la nature du contenu enseigné.

Lorsque le contenu est technique (procédures, manipulation d'outils numériques, utilisation de logiciels), l'enseignant privilégie la pédagogie explicite, qui sécurise l'apprentissage et limite les erreurs. En revanche, lorsque le contenu touche aux dimensions éthiques, citoyennes ou sociétales de l'usage des TIC (responsabilité, comportements, valeurs), l'enseignant mobilise des techniques actives de débat et de réflexion collective, qui favorisent l'expression, l'argumentation et la construction du jugement.

4.3.1.1. La pédagogie explicite, technique d'animation pour les contenus techniques

En TICE, de nombreux apprentissages portent sur la maîtrise de gestes techniques précis : utiliser un logiciel, manipuler une interface, appliquer une procédure étape par étape. Dans ce type de situation, l'élève a besoin d'un cadre clair, sécurisant et progressif.

La pédagogie explicite répond parfaitement à cet enjeu. Elle consiste à enseigner en rendant visibles toutes les étapes de l'apprentissage, en disant clairement ce qu'il faut apprendre, comment le faire et pourquoi cela est important.

L'enseignant y joue un rôle central : il montre, guide, accompagne puis laisse progressivement l'élève agir de manière autonome. Cette pédagogie repose sur une progression rigoureuse, souvent résumée par la logique : « **Je fais** → **Nous faisons** → **Tu fais** », particulièrement efficace pour les contenus techniques en TICE.

Mise en œuvre de la pédagogie explicite dans une séance de TICE (contenus techniques)

Étapes de la séance	Objectifs pédagogiques	Rôle de l'enseignant	Rôle des élèves	Exemple concret en TICE
Mise en situation et annonce des objectifs	Activer les connaissances antérieures, donner du sens à l'apprentissage, expliciter clairement l'objectif de la séance	Présente l'objectif de la séance, contextualise l'apprentissage, pose des questions simples liées aux acquis antérieurs	Écotent attentivement, mobilisent leurs connaissances, répondent aux questions	« Aujourd'hui, nous allons apprendre à repérer une cellule dans Excel. »
Modélisation (démonstration)	Montrer comment faire, rendre visibles	Réalise la démonstration à l'écran en	Observent attentivement, suivent la	L'enseignant ouvre Excel, sélectionne la

	les gestes et les procédures, expliciter les actions	verbalisant chaque étape, nomme les éléments, explique les choix.	démonstration, posent éventuellement des questions.	cellule B3 et explique : « Cette cellule s'appelle B3 car elle est à l'intersection de la colonne B et de la ligne 3. »
Pratique guidée	Accompagner les élèves dans la réalisation de la tâche, sécuriser les premiers essais	Demande aux élèves de faire la même chose que lui.	Manipulent les outils numériques et essaient de faire la même chose que l'enseignant en synchrone.	Enseignants et élèves ouvrent Excel, sélectionnent la cellule B3 et disent : « Cette cellule s'appelle B3 car elle est à l'intersection de la colonne B et de la ligne 3. »
Pratique autonome	Permettre à l'élève de réaliser seul la tâche, consolider les apprentissages	Propose des exercices individuels, circule dans la classe, observe et aide en cas de difficulté ou interroge des élèves tour à tour pour répéter seul l'action.	Réalisent seuls les activités, appliquent ce qu'ils ont appris.	Les élèves individuellement répètent l'action
Retour, correction et réactivation	Vérifier les acquis, corriger les erreurs, renforcer la compréhension	Corrige collectivement, fait reformuler les démarches, valorise les réussites.	Participent à la correction, expliquent leurs démarches, répondent aux relances.	Les élèves retrouvent et expliquent comment ils ont trouvé différentes cellules (ex. : F2, A10, ligne 7, colonne H) sur un fichier Excel.

4.3.1.2. Techniques d'animation pour les contenus éthiques et citoyens

Les contenus éthiques et citoyens en TICE portent sur les valeurs, les comportements, les responsabilités et les usages sociaux du numérique. Ils ne visent pas seulement la maîtrise d'un outil, mais la construction du jugement, de l'esprit critique et de la responsabilité citoyenne.

Pour ces apprentissages, l'enseignant privilégie des techniques d'animation actives qui favorisent l'expression, l'argumentation, l'écoute et la confrontation raisonnée des points de vue. Ces techniques placent l'élève au cœur de la réflexion et transforment la classe en espace de dialogue encadré.

Techniques d'animation pour les contenus éthiques et citoyens en TICE

Technique d'animation	Objectifs pédagogiques	Caractéristiques	Procédure et mise en œuvre (pas à pas)	Exemples contextualisés en TICE	Trace écrite possible
Débat mouvant	Développer l'esprit critique, apprendre à argumenter, écouter les autres points de vue et construire un jugement personnel sur les usages du numérique	Technique dynamique et participative, mobilisation du corps et de la parole, visualisation immédiate des positions, favorise l'évolution des opinions	L'enseignant formule une affirmation claire liée au numérique. Il délimite trois espaces dans la classe : « d'accord », « pas d'accord », « ça dépend ». Les élèves se positionnent physiquement selon leur opinion. Chaque groupe argumente à tour de rôle. Les élèves peuvent changer de position après avoir entendu les arguments. L'enseignant régule la parole, recentre les échanges et conclut par une synthèse structurée.	« Faut-il utiliser l'intelligence artificielle pour faire ses devoirs ? » Débat autour des avantages (aide, gain de temps) et des risques (tricherie, dépendance).	Liste collective des avantages, risques et règles d'usage responsable de l'IA
Discussion dirigée	Structurer la réflexion collective,	Échange cadré, questions ouvertes, rôle	L'enseignant présente une situation ou un	Analyse d'un message WhatsApp	Critères pour reconnaître une

	analyser une situation numérique, apprendre à vérifier l'information	central de l'enseignant comme régulateur, favorise la participation de tous	support (image, message, vidéo). Il pose une question centrale. Il distribue la parole, reformule les réponses, relance par des questions secondaires et note les idées clés. Il conduit progressivement vers une conclusion argumentée.	contenant une fausse information ou une rumeur virale.	information fiable sur Internet
Dilemme moral	Développer le raisonnement éthique, peser les conséquences d'un choix numérique, comprendre les valeurs en jeu	Situation fictive mais réaliste, conflit de valeurs, absence de réponse unique, forte implication cognitive	L'enseignant présente un scénario posant un conflit moral. Les élèves travaillent en groupes pour décider d'une action et la justifier. Chaque groupe présente sa position. Un débat collectif s'engage. L'enseignant met en évidence les valeurs numériques concernées et formalise les apprentissages.	« Koffi découvre qu'un camarade revend des données personnelles dans un cybercafé. Doit-il le dénoncer ? »	Valeurs numériques à respecter : responsabilité, respect de la loi, protection de la vie privée
Jeu de rôle	Apprendre par l'expérience, comprendre les conséquences	Apprentissage actif, mise en situation proche du réel, implication émotionnelle,	L'enseignant définit la situation et attribue les rôles. Les élèves jouent	Un élève reçoit un message suspect demandant des	Liste des bons réflexes face aux messages suspects et

	s des comportements numériques, développer l'empathie	accessible même sans matériel numérique	une courte scène. La classe observe. Un débriefing est organisé : ressentis, erreurs, bonnes pratiques. L'enseignant conclut par des règles de comportement responsable.	informations personnelles. D'autres jouent le rôle d'amis, d'enseignant ou de parent.	aux demandes en ligne
--	---	---	--	---	-----------------------

4.3.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui définit la pédagogie explicite appliquée à une séance TICE.

- A) Une approche où les élèves découvrent seuls les outils numériques
- B) Une méthode structurée où l'enseignant guide et explicite chaque étape d'apprentissage
- C) Une pédagogie centrée sur la correction des erreurs après une évaluation

● Test 2

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui correspondent aux rôles de l'enseignant dans une séance TICE utilisant la pédagogie explicite.

- A) Faire une démonstration en verbalisant les actions
- B) Laisser les élèves explorer les outils sans consignes
- C) Donner des consignes précises lors de la pratique guidée
- D) Corriger collectivement les erreurs lors du retour réflexif

Test 3

L'affirmation ci-dessous est relative à la première étape d'une séance TICE en pédagogie explicite.

Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

La première étape en pédagogie explicite consiste à annoncer clairement les objectifs de la séance.

- Vrai
- Faux

● Test 4

Les tableaux ci-dessous présentent, pour l'un, les étapes d'une séance TICE en pédagogie explicite et, pour l'autre, des exemples d'activités.

Associe le numéro de chaque étape à la lettre de l'activité correspondante.

ÉTAPES	ACTIVITÉS
1. Annonce des objectifs	A. Montrer à l'écran comment nommer une cellule dans Excel
2. Modélisation	B. Demander aux élèves de retrouver la cellule D6 seuls
3. Pratique autonome	C. Dire « Aujourd'hui, vous saurez repérer une cellule dans Excel »
4. Retour réflexif	D. Poser la question « Comment as-tu trouvé la cellule D8 ? »

● Test 5

Les étapes ci-dessous correspondent à l'animation d'une séance TICE en pédagogie explicite, mais elles sont dans le désordre.

Remets-les dans l'ordre correct.

- A) Pratique guidée
- B) Retour/correction/réactivation
- C) Activation des acquis
- D) Modélisation
- E) Annonce des objectifs
- F) Pratique autonome

4.4. GESTION DE LA CLASSE

Dans l'enseignement secondaire, la gestion de la classe est essentielle pour créer un cadre favorable aux apprentissages. Face à la diversité des élèves et à leurs besoins variés, l'enseignant doit combiner autorité bienveillante, organisation efficace et compétences relationnelles. Au-delà de la discipline, il s'agit de réguler les interactions, d'anticiper les tensions et de motiver les élèves. Ce chapitre examine les principes et pratiques de cette gestion, ainsi que leur impact sur la réussite et le climat de la classe.

4.4.1. Apports théoriques

4.4.1.1. Gestion du temps, du tableau et de la trace écrite

4.4.1.1.1. Gestion du temps

La gestion du temps en classe désigne l'ensemble des stratégies utilisées par l'enseignant pour organiser, répartir et utiliser efficacement le temps disponible afin d'atteindre les objectifs pédagogiques. Elle comprend la planification des activités, la régulation du rythme du cours, la transition entre les tâches, et la maîtrise des imprévus, tout en maintenant un climat propice à l'apprentissage. Elle permet de/ d' :

- ⇒ optimiser l'apprentissage
- ⇒ maintenir l'attention des élèves
- ⇒ respecter le programme
- ⇒ réduire l'indiscipline
- ⇒ encourager l'autonomie
- ⇒ évaluer régulièrement
- ⇒ créer un climat de travail serein.

4.4.1.1.2. Gestion du tableau

La gestion du tableau en classe désigne l'ensemble des pratiques et des stratégies mises en place par l'enseignant pour utiliser efficacement le tableau en tant qu'outil pédagogique. Cela inclut l'organisation de l'espace d'écriture, la gestion du contenu affiché, l'utilisation des couleurs et des schémas pour faciliter la compréhension, ainsi que le contrôle du rythme et de la durée d'affichage des informations.

Elle permet une :

- ✓ structuration des contenus en présentant les informations de manière claire et logique ;
- ✓ visualisation des apprentissages en offrant un support visuel pour accompagner les explications orales ;
- ✓ interaction avec les élèves en encourageant la participation active et en les impliquant dans l'écriture ou la lecture au tableau ;
- ✓ mémoire pédagogique en permettant aux élèves de revenir sur des points importants durant la leçon.

Ci-dessous un exemple d'utilisation du tableau :

<p>Date Titre de la séquence : Plan</p>	<p>Trace écrite</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Exploitation / résolution / Projection ○ Énoncé de la situation d'apprentissage ○ Exploitation de la situation d'apprentissage ; ○ Énoncé des activités de découverte ; ○ Résolution des activités de découverte ; ○ Énoncé des exercices ○ Résolution des exercices
---	---------------------	--

Exemple d'utilisation du tableau

4.4.1.1.3. Gestion de la trace écrite

La gestion de la trace écrite en classe est une compétence pédagogique essentielle, car elle permet de structurer et favoriser la mémorisation des apprentissages chez les apprenants. La trace écrite est l'ensemble des informations notées sur un support (cahier, tableau, carnet numérique, etc.) pendant ou après la séance.

Elle permet de/d' :

- ⇒ présenter les connaissances essentielles en résumant et en structurant les points importants ;
- ⇒ faciliter la mémorisation en servant de référence pour les révisions ;
- ⇒ faciliter l'appropriation des contenus en impliquant l'élève dans la construction de la trace écrite ;
- ⇒ assurer la continuité pédagogique en gardant une trace des activités réalisées.

4.4.1.2. Gestion d'une classe hétérogène et maintien de la discipline

4.4.1.2.1. Gestion de la classe hétérogène

❖ La classe hétérogène

Dans toutes les salles de classe, les enseignants sont confrontés à une réalité incontournable : l'hétérogénéité des élèves. Ils diffèrent par leur niveau académique, leur rythme d'apprentissage, leur langue maternelle, leur culture, leur motivation, voire leur comportement. Face à cette diversité, la gestion de la classe devient un enjeu central. Le défi pour l'enseignant est double : tenir compte de cette diversité pour faire progresser chaque élève et maintenir un climat de discipline propice aux apprentissages.

L'hétérogénéité se manifeste à plusieurs niveaux :

- ✓ cognitif : certains élèves comprennent vite, d'autres ont besoin de plus de temps ou de médiations supplémentaires.
- ✓ linguistique : les niveaux de maîtrise de la langue d'enseignement peuvent varier considérablement.
- ✓ culturel et socio-affectif : les références culturelles, la motivation, l'estime de soi, ou le soutien familial influencent les apprentissages.
- ✓ comportemental : certains élèves ont du mal à respecter les règles ou à se concentrer.

Exemple concret : Dans une même classe de 6^e, on peut trouver certains élèves issus de familles aisées, ayant fréquenté des écoles privées bien équipées, tandis que d'autres viennent de zones rurales ou défavorisées, avec un accès limité aux manuels scolaires et au numérique. On y rencontre également des élèves en situation de handicap, des enfants dont la langue maternelle est une langue locale et qui maîtrisent peu le français, ou encore

des élèves précoces qui avancent plus vite que leurs camarades. Tous doivent être pris en compte.

❖ **Stratégies de gestion pédagogique d'une classe hétérogène**

L'enseignant, en tant que chef d'orchestre pédagogique, doit adapter ses pratiques pour répondre aux besoins de tous. Voici des outils concrets :

❖ **Différenciation pédagogique**

- ✓ Adapter les activités : prévoir des tâches à plusieurs niveaux de difficulté.
- ✓ Varier les supports : images, textes simples, audio, vidéos.
- ✓ Proposer des choix : laisser les élèves choisir entre plusieurs exercices pour atteindre le même objectif.

Exemple opérationnel : Pour une leçon sur la proportionnalité dans une classe hétérogène de 6^e, avec des élèves ayant des capacités cognitives différentes, l'enseignant peut proposer une différenciation des tâches comme suit :

Exercices de base en TICE – Niveau 6e ou 5^e

Niveau	Type d'exercice	Contenu / consigne
Groupe 1 : Niveau faible	Exercice de base (manipulation simple)	Complète un tableau dans un fichier Excel prérempli : <ul style="list-style-type: none"> • Colonne A : noms des composants (ex. : écran, souris, clavier) • Colonne B : rôle de chaque composant
Groupe 2 : Niveau moyen	Exercice d'application guidée	À l'aide d'une feuille Excel partiellement remplie, complète un tableau de budget d'équipement : <ul style="list-style-type: none"> • Colonne A : types de matériels • Colonne B : quantité • Colonne C : prix unitaire • Colonne D : formule de calcul automatique du coût total (Quantité × Prix unitaire)
Groupe 3 : Niveau élevé	Exercice de production autonome	Crée dans Excel un tableau de suivi des dépenses informatiques d'un club scolaire. <ul style="list-style-type: none"> • Liste les équipements nécessaires • Estime leur prix et quantité • Utilise des formules pour obtenir les totaux • Insère un graphique à partir des données (ex : histogramme des coûts par type de matériel)

❖ **Travail en groupes hétérogènes**

- ✓ Constituer des groupes où les élèves peuvent s'entraider.
- ✓ Confier des rôles différents à chaque élève : lecteur, rédacteur, rapporteur, animateur.

NB : Bien veiller à ne pas surcharger les « bons élèves » mais à responsabiliser chacun.

❖ **Utilisation du tutorat entre pairs**

Associer un élève performant avec un autre en difficulté. Cela développe l'autonomie et la solidarité.

❖ **Gestion du temps et du rythme**

- ✓ Prévoir des temps de remédiation pour les apprenants ayant des difficultés d'apprentissage.
- ✓ Prévoir des activités de consolidation ou d'enrichissement pour les apprenants plus performants.

❖ **Évaluation adaptée**

- ✓ Pratiquer l'évaluation formative : observer les progrès individuels plus que la comparaison entre élèves.
- ✓ Varier les modes d'évaluation : orale, écrite, pratique.

4.4.1.2.2. Maintien de la discipline dans une classe hétérogène

Le bon climat de classe est la condition sine qua non de tout apprentissage efficace. Voici les principes fondamentaux à respecter :

❖ **Fixer des règles claires et connues de tous :**

- les règles doivent être affichées, comprises, répétées et expliquées,
- elles doivent être co-construites si possible en début d'année, avec les élèves.

❖ **Être cohérent et juste**

- appliquer les règles de manière équitable, sans favoritisme.
- ne jamais menacer sans agir (la sanction doit être annoncée, comprise et appliquée sans excès).

❖ **Prévenir plutôt que guérir**

- être présent, actif, mobile dans la classe ;
- anticiper les conflits en repérant les signes avant-coureurs (agitation, bavardage, regards fuyants...);
- occuper les élèves en permanence car un élève occupé est rarement perturbateur.

❖ **Valoriser les comportements positifs**

- utiliser le renforcement positif (félicitations, encouragements, mise en valeur des efforts).
- mettre en place un tableau de comportement ou des « points de participation ».

❖ **Intervenir rapidement et calmement en cas de perturbation**

- réagir sans agressivité, mais avec fermeté ;
- recadrer l'élève sans l'humilier ;
- en cas de besoin, impliquer l'administration scolaire ou les parents.

❖ Rôle de l'enseignant comme leader pédagogique

Un enseignant efficace dans une classe hétérogène est avant tout :

- un facilitateur d'apprentissage, il ajuste ses méthodes pour accompagner chacun ;
- un modèle de comportement par son calme, son écoute, sa posture ;
- un éducateur car il forme à la vie en société, à la coopération, au respect de l'autre ;
- un planificateur rigoureux car la qualité de la préparation des cours est la clé de la gestion de classe.

Bibliographie : (Philippe Meirieu, 1996) ; (Marzano, 2003) ; (Brousseau, 1986) ; (Deci & Ryan, 2000).

❖ Pédagogie différenciée

La pédagogie différenciée est une pédagogie qui :

- privilégie l'enfant, ses besoins et ses possibilités ;
- se différencie des pratiques habituelles selon les besoins des enfants ;
- lui propose des situations d'apprentissage et des outils variés ;
- ouvre à un maximum d'enfants les portes du savoir, du savoir-faire et du savoir-être.

La pédagogie différenciée est une approche éducative qui vise à adapter l'enseignement aux besoins, aux rythmes, au genre, aux capacités et aux intérêts des élèves.

Quelques moyens concrets de mise en œuvre :

- constituer des groupes de besoin ou de niveau
- mener des activités différenciées en classe (par tâche, par support, par degré de difficulté)
- établir un tutorat entre pairs
- utiliser un accompagnement personnalisé.

4.4.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui sont essentielles pour une gestion efficace du temps en classe.

- A) Planifier la séquence pédagogique avec des étapes claires.
- B) Utiliser le tableau comme outil central pour structurer les activités.
- C) Improviser les activités en fonction des intérêts des élèves.
- D) Gérer les transitions entre les activités pour maintenir le rythme.

● Test 2

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui représente la meilleure stratégie pour respecter le temps imparti lors d'une activité en classe.

- A) Expliquer chaque étape en détail sans limite de temps
- B) Définir une durée précise pour chaque activité et utiliser un minuteur
- C) Laisser les élèves gérer leur propre rythme de travail
- D) Enchaîner rapidement les activités sans pause

● Test 3

L'affirmation ci-dessous concerne la gestion du temps en classe. Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

Structurer une séance en étapes distinctes favorise une gestion efficace du temps.

Vrai

Faux

● Test 4

Les tableaux ci-dessous présentent, pour l'un, des techniques d'utilisation du tableau en classe et, pour l'autre, leurs avantages pédagogiques.

Associe le numéro de chaque technique à la lettre correspondant à son avantage.

Techniques
1. Utiliser des couleurs variées
2. Structurer le tableau en sections
3. Effacer progressivement le contenu
4. Conserver des traces intermédiaires

Avantages
A. Faciliter l'organisation visuelle du contenu
B. Soutenir la mémoire de travail des élèves
C. Améliorer la lisibilité des informations
D. Optimiser l'utilisation de l'espace disponible

● Test 5

Les étapes ci-dessous correspondent à une séquence pour gérer efficacement le temps lors d'une séance en classe, mais elles sont dans le désordre.

Remets-les dans l'ordre correct.

- A) Gérer les transitions entre activités pour éviter les pertes de temps
- B) Planifier la séquence avec des durées définies pour chaque étape
- C) Utiliser un minuteur pour respecter les temps impartis
- D) Évaluer le temps restant pour ajuster les activités si nécessaire
- E) Préparer les supports (tableau, fiches) avant la séance

4.5. LES POSTURES DE L'ENSEIGNANT AU COURS D'UNE SÉANCE

4.5.1. Apports théoriques

Dans l'animation de classe, adopter une posture adéquate, un langage clair et une voix modulée permet de capter l'attention, d'impliquer activement les élèves, et de réguler la dynamique collective. Ces stratégies favorisent un climat de confiance, facilitent la gestion de la classe, et renforcent l'autorité bienveillante de l'enseignant. En ajustant continuellement sa posture et sa communication en fonction des réactions des élèves, l'enseignant optimise les apprentissages et instaure une interaction pédagogique authentique.

❖ Postures et communication de l'enseignant

➤ Postures et gestes de l'enseignant

Une bonne posture en animation de la classe permet de/d' :

- ⇒ instaurer un climat de confiance et de respect ;
- ⇒ faciliter la gestion de classe ;
- ⇒ capter l'attention de l'élève ;
- ⇒ faciliter la circulation de la parole et des savoirs ;
- ⇒ incarner l'autorité bienveillante et la disponibilité.

➤ Relation entre postures de l'enseignant et postures des élèves

✓ Définition de la posture de l'élève

La posture de l'élève est l'attitude observable (corporelle et comportementale) adoptée par l'apprenant dans un cadre d'apprentissage. Elle traduit son niveau d'engagement, de motivation, d'attention, de confiance ou de retrait.

✓ Relation pédagogique : influence réciproque

- ⇒ La relation entre les postures de l'enseignant et les postures des élèves est dynamique et profondément interconnectée.
- ⇒ La posture de l'enseignant influence directement la posture des élèves : un enseignant debout, mobile, regardant ses élèves et montrant de l'intérêt favorise l'implication active.
- ⇒ À l'inverse, une posture fermée ou distante peut induire un désengagement.

Les postures de l'enseignant	Influences sur les apprenants
Enseignant face aux élèves.	Élèves reçoivent des consignes et des explications.
Enseignant dans les rangées.	Élèves en travail de groupe, en travaux pratiques ou prenant des notes bénéficient de l'accompagnement et l'encadrement de l'enseignant.
Enseignant dans le fond de la classe (vue globale de la classe).	Élèves au tableau exécutent des tâches/consignes données par l'enseignant ou observent une présentation.

Enseignant en position assise (en train de remplir les documents pédagogiques).	Élèves continuent de prendre des notes.
---	---

⇒ Réciproquement, les postures des élèves informent l'enseignant sur leur niveau de réceptivité, ce qui doit l'amener à ajuster sa posture.

➤ **Exemples d'influences significatives**

4.5.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui sont des éléments clés d'une discipline proactive en classe.

- A) Énoncer clairement les règles et attentes dès le début
- B) Adopter une attitude bienveillante et respectueuse
- C) Appliquer des sanctions immédiates pour tout écart
- D) Anticiper et prévenir les conflits par des stratégies adaptées

● Test 2

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui décrit le mieux l'objectif principal d'une posture bienveillante de l'enseignant.

- A) Imposer une autorité stricte pour maintenir l'ordre
- B) Créer un climat de confiance pour favoriser l'apprentissage
- C) Encourager la compétition entre les élèves
- D) Limiter les interactions pour éviter les conflits

● Test 3

L'affirmation ci-dessous concerne la discipline proactive.

Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

Une discipline proactive repose sur une communication claire et une anticipation des comportements perturbateurs.

- Vrai
- Faux

● Test 4

Les tableaux ci-dessous présentent, pour l'un, des postures ou pratiques de l'enseignant et, pour l'autre, leurs effets sur le climat de classe.

Associe le numéro de chaque posture/pratique à la lettre correspondant à son effet.

Postures/Pratiques
1. Écoute active
2. Posture autoritaire

Effets
A. Renforce la confiance et l'engagement des élèves
B. Favorise un climat de collaboration

3. Disponibilité envers les élèves

4. Clarification des attentes

C. Risque de bloquer la communication

D. Réduit les perturbations et structure la séance

● Test 5

Les étapes ci-dessous correspondent à une séquence pour instaurer une discipline proactive en classe, mais elles sont dans le désordre.

Remets-les dans l'ordre correct.

- A) Anticiper les conflits en identifiant les situations à risque
- B) Établir des règles claires et les communiquer aux élèves
- C) Adopter une posture bienveillante pour créer un climat positif
- D) Observer les comportements pour ajuster les stratégies si nécessaire
- E) Encourager les échanges respectueux lors des interactions

5. SITUATION D'ÉVALUATION

Un professeur bivalent de Mathématiques/TICE, nouvellement affecté au collège moderne de Krégbé est chargé d'assurer les enseignements des niveaux 5^e et 4^e. Malgré des préparations rigoureuses et une volonté de bien faire, il éprouve des difficultés qui entravent l'efficacité de ses cours ; notamment, des perturbations fréquentes en classe, un manque de motivation manifeste chez les élèves, des retards répétés, une faible participation ...

Conscient que ces obstacles nuisent à la qualité des apprentissages, il te sollicite, en tant qu'animateur du CE TICE, pour l'aider à mettre en œuvre des stratégies d'animation adaptées qui pourraient améliorer l'impact de son enseignement.

Consignes :

- 1) Identifie des causes possibles du manque de participation des élèves, puis propose pour chacune, une solution concrète que l'enseignant pourrait appliquer en classe.
- 2) Explique en quoi les perturbations, le manque de motivation des élèves et les retards peuvent nuire à l'atteinte des objectifs pédagogiques dans une séance TICE.
- 3) Propose un exemple pratique d'animation de la séance : « Découverte de l'interface de Word et saisie d'un texte simple en classe de 6^e.

6. ÉVALUATION PRATIQUE

6.1. Étude de cas 1

Monsieur S.T., enseignant bivalent de Mathématiques/TICE au Collège Moderne 4 de Man, enseigne en classe de 6^e3. Avec 50 élèves et seulement 8 ordinateurs fonctionnels, ses séances TICE sont perturbées par un manque d'attention lors des explications, des erreurs répétitives dans les manipulations de logiciels, et une faible collaboration entre élèves. Ces difficultés rendent les cours désorganisés et limitent l'acquisition des compétences numériques.

En tant que collègue plus expérimenté, il te sollicite pour lui proposer des stratégies basées sur la pédagogie explicite afin de structurer ses séances, maintenir l'attention et encourager la collaboration.

Consignes

1. Identifie deux raisons principales expliquant le manque d'attention et les erreurs fréquentes des élèves lors des séances TICE. Pour chaque raison, propose une stratégie pratique adaptée au contexte ivoirien avec des ressources limitées.
2. Décris comment le manque d'attention et les erreurs répétitives affectent la progression des élèves dans une séance TICE, en lien avec les étapes de la pédagogie explicite.
3. Propose une activité pratique pour une séance TICE intitulée « Création d'une liste numérotée dans Microsoft Word » en classe de 6^e, en suivant les six étapes de la pédagogie explicite adaptée à une salle avec peu d'ordinateurs, en impliquant tous les élèves.

6.2. Étude de cas 2

Monsieur K.Q, enseignant de TICE dans un collège rural, doit animer une séance sur les calculs avec le logiciel Excel en classe de 4^e1, une classe surchargée et de niveau hétérogène. Toutefois, il ne dispose ni de salle informatique fonctionnelle, ni de vidéoprojecteur, ni d'ordinateur personnel. Malgré cela, il souhaite que ses élèves comprennent comment utiliser une formule automatique dans un tableur pour faire des calculs comme les sommes, les produits ou les moyennes.

Face à cette contrainte, il sollicite ton aide pour préparer une séance à base de simulation manuelle sur papier, en s'appuyant sur des supports visuels et une organisation active de la classe.

Consignes

1. Analyse la démarche pédagogique de l'enseignant.
2. Donne ton avis sur l'impact de cette stratégie d'animation sur les apprentissages des élèves.
3. Propose des stratégies d'animation adaptées pour une classe surchargée et de niveau hétérogène, en mettant l'accent sur l'implication de tous les élèves dans les activités.

6.3. Étude de cas 3

Madame V.D., enseignante bivalente de Mathématiques/TICE au Collège Principal de Korhogo, gère la classe de 6^e4 comptant 85 élèves. La disposition des tables-bancs, fixées au sol, l'empêche de circuler facilement jusqu'au fond de la salle. Avec seulement un tableau noir et un ordinateur pour les démonstrations TICE, elle peine à s'assurer que tous

les élèves, notamment ceux du fond, notent correctement la trace écrite dans leurs cahiers. Cela entraîne des lacunes dans la compréhension des tâches numériques et une faible participation des élèves éloignés.

Elle te sollicite, en tant qu'animateur du conseil d'enseignement (CE) de TICE, pour proposer des stratégies basées sur la pédagogie explicite.

Consignes

1. Identifie deux défis spécifiques auxquels Madame V.D. est confrontée pour assurer une prise de notes correcte dans une classe surchargée avec des contraintes de mobilité.
2. Propose pour chaque défi une stratégie pratique, adaptée au contexte ivoirien et aux ressources limitées, en s'appuyant sur les principes de la pédagogie explicite.
3. Propose une activité pratique pour la séance TICE intitulée « Initiation à la mise en forme d'un texte dans Microsoft Word » en classe de 6e, en intégrant les étapes de la pédagogie explicite et en tenant compte des contraintes d'espace et de ressources.

7. ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT / FORMATION CONTINUE

7.1. Grille d'auto-évaluation

Cette grille te permet de t'auto-évaluer sur les habiletés à maîtriser dans le module. Pour chaque compétence, coche la colonne correspondant à ton niveau de maîtrise : « Je peux le faire seul », « Je peux le faire avec de l'aide », ou « Je ne peux pas le faire ». À la fin, rédige un commentaire pour noter tes points forts, tes difficultés, ou tes objectifs d'amélioration.

Compétence	Je peux le faire seul	Je peux le faire avec de l'aide	Je ne peux pas le faire
Identifier les objectifs pédagogiques d'une séance TICE et les annoncer clairement aux élèves pour les motiver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobiliser les connaissances antérieures des élèves en posant des questions pertinentes ou en proposant des activités de rappel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modéliser une tâche TICE en verbalisant chaque étape et en utilisant des supports visuels adaptés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Structurer une pratique guidée en donnant des consignes précises et en supervisant les élèves, même avec peu de matériel (ex. : organiser des binômes pour partager les ordinateurs).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concevoir une pratique autonome permettant aux élèves d'appliquer les compétences TICE de manière indépendante, y compris sur papier si nécessaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animer une correction collective en favorisant les échanges réflexifs et en valorisant les efforts des élèves pour consolider leurs apprentissages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adapter la séance aux contraintes du contexte, comme les grandes classes ou le manque d'ordinateurs, en utilisant des stratégies collaboratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser les erreurs des élèves pendant la séance pour ajuster les explications ou proposer des remédiations immédiates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utiliser des outils pédagogiques variés pour maintenir l'attention des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluer l'efficacité de la séance TICE en tenant compte de la participation, des productions, et des progrès des élèves, puis planifier des ajustements pour les séances futures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.2. Auto-bilan

Écris ici tes points forts, tes difficultés, ou tes objectifs d'amélioration (ex. : « Je peux modéliser les tâches TICE seul, mais j'ai besoin d'aide pour structurer la pratique guidée dans une classe nombreuse. Mon objectif est d'améliorer la gestion des binômes ») :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Classe ouverte en autonomie (CE/UP)
- Partage de bonnes pratiques
- Enregistrements vidéo.



Module 4

ÉVALUATIONS DES APPRENTISSAGES

1. MISE EN SITUATION

En tant que professeur bivalent de Mathématiques/TICE au collège municipal d'Adiaké, tu administres un devoir en classe de 6^{es} sur la Séquence 1 intitulée « Découverte et initiation ». Après avoir corrigé les copies, tu constates que tes élèves qui semblaient actifs, intéressés et réagissaient positivement lors des séances pratiques, ont obtenu des résultats insuffisants. Tu sollicites ton animateur du conseil d'enseignement (CE) de TICE pour comprendre la situation.

Après analyse du sujet de l'évaluation, il te fait savoir que le problème réside dans la qualité des exercices proposés. Tu avoues alors avoir tiré le sujet d'un document d'informatique trouvé sur internet.

Au vu des conséquences, tu décides, avec son appui, d'apprendre à élaborer une évaluation conforme aux formats officiels et en congruence avec les programmes en vigueur.

2. INTRODUCTION

Les Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation (TICE) jouent un rôle clé dans la formation des élèves au collège, en développant des compétences numériques essentielles à l'ère moderne. Cependant, les enseignants, notamment ceux en charge de TICE, font face à des défis liés à la conception d'évaluations adaptées, à la diversité des formats d'évaluation, et à l'élaboration de corrigés et barèmes. Or, une méconnaissance des formats officiels et des techniques d'élaboration des évaluations peut entraver la capacité des enseignants à évaluer efficacement les acquis des élèves.

Ce module vise donc à combler ces lacunes en outillant les enseignants de TICE à évaluer avec confiance, précision et pertinence pédagogique.

Dans cette perspective, le présent module se fixe les objectifs déclinés ci-dessous.

2.1. Objectif général

Au terme de ce module, l'auditeur sera capable de produire des sujets d'évaluation pertinents dans le cadre de ses activités d'enseignement/apprentissage.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agira pour eux de :

- Identifier les formats d'évaluation en TICE ;
- élaborer des sujets d'évaluation et leurs corrigés-barèmes.

3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS

Tests relatifs à la typologie des évaluations

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui révèlent l'utilité de l'évaluation diagnostique.

- A) Certifier les compétences d'un apprenant
- B) Identifier les obstacles à l'apprentissage
- C) Comparer les élèves entre eux
- D) Adapter l'enseignement aux besoins détectés

● Test 2

Les tableaux ci-dessous présentent pour l'un, les concepts relatifs aux évaluations et pour l'autre, leurs rôles.

Associe le chiffre de chaque concept à la lettre correspondant à son rôle.

CONCEPTS	
1. Évaluation diagnostique	•
2. Grille d'observation	•
3. Évaluation formative	•
4. Objectif d'apprentissage	•

RÔLES	
•	A. évaluer des compétences pratiques ou comportementales.
•	B. ajuster l'enseignement en cours d'apprentissage.
•	C. définir ce que l'élève doit savoir ou savoir faire à l'issue d'une séquence.
•	D. identifier les acquis et les besoins en début de parcours.

Tests relatifs aux outils des évaluations

● Test 3

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui correspondent à des niveaux de la taxonomie de Bloom.

- A) Connaissance
- B) Comparaison
- C) Application
- D) Traitement de situation

● Test 4

Les tableaux ci-dessous présentent, pour l'un, les types d'évaluation et, pour l'autre, leurs caractéristiques principales.

Associe le chiffre de chaque type d'évaluation à la lettre correspondant à sa caractéristique.

TYPES D'ÉVALUATION	
1. Question à Réponse Courte (QRC)	•
2. Question à Réponse Élaborée (QRE)	•
3. Situation d'évaluation	•

CARACTÉRISTIQUES	
•	A. Crée un scénario réaliste, précise les livrables et élabore une grille d'évaluation.
•	B. Demande une réponse brève (mot, phrase, court paragraphe) à une consigne ciblée.
•	C. Évalue des compétences complexes de manière subjective et nécessite une grille détaillée.

● Test 5

Pour chacune des affirmations ci-dessous relatives aux tests subjectifs, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

A) Les tests subjectifs évaluent des compétences comme l'analyse ou la synthèse.

- Vrai
 Faux

B) Les tests subjectifs utilisent des réponses prédéfinies.

- Vrai
 Faux

C) Une grille d'évaluation est inutile pour corriger un test subjectif.

- Vrai
 Faux

● Test 6

Complète les phrases avec le mot ou groupe de mots qui convient à chaque emplacement, parmi les options suivantes : test de clôture ; QCM ; QCU.

1. Un demande une seule réponse correcte parmi 3-5 options, avec des distracteurs plausibles pour évaluer la compréhension tout en limitant le hasard.

2. Un consiste à insérer des mots ou expressions manquants dans un texte, testant la compréhension contextuelle.

3. Un doit inclure 3-5 options avec des distracteurs crédibles et préciser le nombre de réponses correctes pour une évaluation claire.

● Test 7

Coche, pour chacune des affirmations ci-dessous, « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

4. L'alternative (Vrai/Faux) est un test objectif simple, rapide à administrer, mais avec un risque de hasard de 50 %.

- Vrai
 Faux

5. L'appariement évalue la structuration mentale en demandant de remettre des éléments dans un ordre logique.

- Vrai
- Faux

6. Le réarrangement est idéal pour évaluer des processus ou séquences.

- Vrai
- Faux

● Test 8

Les tableaux ci-dessous sont relatifs pour l'une, à des types de test objectif et pour l'autre, à l'action attendue des élèves.

Associe le chiffre de chaque type de test objectif à la lettre de l'action attendue des élèves qui lui correspond.

TYPES DE TESTS	
5. QCU (Question à Choix Unique)	•
6. Test de clôture	•
7. Un réarrangement	•

ACTIONS ATTENDUES DE L'ÉLÈVE	
•	A. L'élève remet en ordre logique ou chronologique des éléments.
•	6.1. L'élève choisit une seule réponse correcte parmi plusieurs options.
•	6.2. L'élève complète un texte avec des mots manquants.

● Test 9

Complète les phrases ci-dessous avec les groupes de mots suivants : L'activité pratique ; Le feedback formatif ; La grille critériée.

- A). est une activité où les élèves utilisent des outils numériques pour appliquer des connaissances théoriques dans un contexte concret.
- B). fournit des commentaires détaillés pour guider les élèves dans l'amélioration de leurs compétences numériques pendant un TP.
- C). est un outil d'évaluation utilisé pour juger les performances des élèves selon des critères explicites lors d'un TP en TICE.

● Test 10

Pour les affirmations ci-dessous relatives aux différents types d'évaluation en TICE, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

1. Une interrogation écrite dure généralement une heure.
 - Vrai
 - Faux
2. La grille critériée est essentielle pour corriger un test subjectif.
 - Vrai
 - Faux
3. L'évaluation normative compare les élèves entre eux selon des critères prédéfinis.
 - Vrai
 - Faux



4. Le TP en TICE est souvent évalué dans le cadre des devoirs surveillés.
 - Vrai
 - Faux
5. L'évaluation diagnostique doit être notée pour que les élèves la prennent au sérieux.
 - Vrai
 - Faux

4. CONTENUS

4.1. GÉNÉRALITÉS SUR LES ÉVALUATIONS

L'évaluation constitue un pilier essentiel du processus d'enseignement-apprentissage. Elle ne se limite pas à la simple attribution de notes, mais joue un rôle fondamental dans la régulation pédagogique, la certification des acquis et l'accompagnement des élèves vers la réussite. Les différents types (diagnostique, formative, sommative, certificative) et formes (normative, critériée) d'évaluation permettent de répondre à des finalités variées : identifier les prérequis, guider les progrès, certifier les compétences ou comparer les performances. De plus, les outils d'évaluation, qu'ils soient subjectifs (QRC, QRE, situations d'évaluation) ou objectifs (QCM, QCU, vrai/faux, appariement, texte à trous), offrent aux enseignants une palette riche et adaptable aux contextes locaux. Enfin, les travaux pratiques (TP) favorisent l'apprentissage actif et la mobilisation des compétences numériques, en cohérence avec la taxonomie de Bloom. Ce document propose une synthèse claire et opérationnelle pour concevoir des évaluations pertinentes, équitables et motivantes, adaptées aux réalités pédagogiques.

4.1.1. Apports théoriques

Types et formes des évaluations

➤ Typologie des évaluations

Types d'évaluation	Définitions	Moments	Finalités principales
Diagnostique	Évaluation réalisée avant une séquence pour repérer les acquis antérieurs, besoins ou difficultés des élèves afin d'adapter l'enseignement (Allal, 2021).	Avant l'apprentissage	Identifier les prérequis et ajuster les stratégies pédagogiques
Formative	Évaluation intégrée au processus d'enseignement-apprentissage pour observer les progrès, identifier les difficultés et réguler l'enseignement (Perrenoud, 1998)	Pendant l'apprentissage	Réguler l'enseignement et guider les progrès des élèves
Sommative	Évaluation à la fin d'une séquence pour mesurer et valider les acquis des élèves, souvent avec une note (Loizon & Pagoni, 2020)	Fin d'une séquence	Certifier les acquis

Certificative	Évaluation formelle pour attester officiellement des compétences acquises à l'issue d'un cycle, souvent pour un diplôme (Allal, 2021)	Fin de cycle	Attester officiellement des compétences (diplôme, qualification)
----------------------	---	--------------	--

Tableau 1 : Les types d'évaluation

➤ **Les formes d'évaluation**

Formes d'évaluation	Définitions	Moments	Finalités principales
Normative	Évaluation comparant les performances des élèves entre eux, basée sur une norme statistique ou une moyenne de groupe (Hadji, 2020).	Variable	Comparer les performances entre élèves
Critériée	Évaluation fondée sur des critères explicites prédéfinis, jugeant les performances par rapport à des objectifs, sans comparaison entre élèves (Scallon, 2019).	Variable	Évaluer selon des critères explicites prédéfinis

Tableau 2 : Les formes d'évaluation

NB : On n'évalue que ce qu'on a enseigné.

Les outils d'évaluation

➤ **Les tests subjectifs**

Un test subjectif est un outil d'évaluation où la réponse attendue est ouverte et varie selon l'élève.

Chaque outil du test subjectif est décrit par sa définition, structure, technique d'élaboration, et un exemple opérationnel et pédagogique, aligné sur les niveaux taxonomiques (*connaissance, compréhension, application* pour QRC, *traitement* pour QRE et Situation d'évaluation) et les principes de clarté, équité, et feedback formatif. Les exemples sont réalisables sur papier ou ordinateur, tenant compte des contraintes locales.

Les consignes utilisent la 2e personne du singulier (« tu »), avec verbes précis (« écris », « rédige » pour papier ; « tape », « saisis » pour en ligne). Les QRC et QRE n'ont pas d'options (la réponse est produite par l'élève) et nécessite une grille critériée pour une correction objective.

✓ **Question à Réponse Courte (QRC)**

⇒ **Définition**

C'est une question demandant une réponse brève (1-2 phrases) mobilisant une compétence spécifique. Elle évalue les niveaux *connaissance*, *compréhension*, ou *application*. Elle est utilisée pour tester la maîtrise ou l'application d'une notion précise.

⇒ **Structure**

- Une consigne avec un verbe précis (ex. : « rédige », « tape »).
- Une phrase à l'impératif, avec ou sans prémisse.
- Un énoncé clair demandant une réponse produite par l'élève (sans options).
- Une grille critériée (ex. : points pour exactitude, clarté).


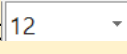
⇒ **Techniques d'élaboration**

- Identifier une notion du programme TICE (ex. : mise en forme dans Word).
- Rédiger une consigne claire ciblant *connaissance*, *compréhension*, ou *application*.
- Formuler un énoncé avec une réponse unique attendue.
- Tester la clarté et la faisabilité.
- Définir une grille critériée pour une correction objective.
- Prévoir un feedback formatif expliquant les critères.


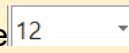
Exemple

Les instructions ci-dessous concernent la mise en forme dans Word.

Consigne : Explique comment augmenter la taille de la police dans Word. Réponds en une phrase.

Réponse attendue : « Je clique sur l'icône  ou le menu déroulant  de taille dans la barre d'outils pour augmenter la taille de la police. »

Grille critériée :

- Exactitude : 1 pt (mention de l'icône  ou 'Menu de taille ').
- Clarté : 1 pt (phrase complète et précise).

⇒ **Quelques verbes opérationnels**

- Hors ligne : Écris, Rédige, Note, Complète.
- En ligne : Tape, Saisis, Entre, Rédige.

✓ **Question à Réponse Élaborée (QRE)**

⇒ **Définition**

C'est une question demandant une réponse développée (>5 phrases) mobilisant analyse ou synthèse. Elle évalue le niveau traitement de situation. Elle est utilisée pour tester la résolution de problèmes complexes.

⇒ **Structure**

- Une consigne avec un verbe précis (ex. : « rédige », « tape »).
- Une phrase impérative, avec ou sans prémisse.
- Un énoncé contextualisé demandant une réponse structurée (sans options).
- Une grille critériée (ex. : points pour contenu, structure, clarté).

⇒ Techniques d'élaboration

- Identifier une notion complexe du programme TICE (ex. : création de tableau dans Excel).
- Rédiger une consigne impérative claire ciblant *traitement de situation*.
- Créer un énoncé contextualisé avec des critères clairs.
- Tester la faisabilité.
- Définir une grille critériée pour une correction objective.
- Prévoir un feedback formatif détaillant les points forts et faibles.

⇒ Exemples

⇒ **Prémisse** (optionnelle) : Les instructions ci-dessous concernent l'utilisation de Word.

Consigne hors ligne : Explique comment créer un tableau dans Excel pour calculer la moyenne des notes de trois élèves

Rédige un paragraphe pour répondre.

Consigne en ligne : crée un tableau dans Excel pour calculer la moyenne des notes de trois élèves.

Tape un paragraphe pour répondre.

Réponse modèle hors ligne : « Pour créer un tableau dans Excel, tu commences par ouvrir un nouveau classeur. Tu crées trois colonnes intitulées Nom, Note, et Moyenne. Dans la colonne Nom, tu saisis les noms des trois élèves. Dans la colonne Note, tu entres leurs notes. Dans la colonne Moyenne, tu utilises la fonction MOYENNE, par exemple =MOYENNE(B2:B4), pour calculer la moyenne. Tu vérifies que les données sont correctement saisies avant de calculer. »

Grille critériée :

- Contenu : 1 pt (mention des colonnes et fonction MOYENNE).
- Structure : 1 pt (>5 phrases, logique claire).
- Clarté : 1 pt (phrases précises).

Feedback : « Bonne explication, mais précise la sélection des cellules pour MOYENNE (ex. : B2:B4). Relis les fonctions de Excel. »

Niveau taxonomique : Traitement de situation.

⇒ Quelques verbes opérationnels

- Hors ligne : Développe, Explique.
- En ligne : Rédige, Développe.

3. Situation d'Évaluation

⇒ Définition

C'est une tâche complexe demandant la résolution d'un problème dans un contexte réaliste. Évalue le niveau *traitement de situation*. Elle utilisée pour mobiliser plusieurs compétences (ex. : analyse, synthèse).

⇒ Structure

- Un contexte clair (situation générale).
- Une circonstance définissant le rôle de l'élève.

- Des consignes précises avec verbes opérationnels (ex. : « crée », « rédige »).
- Une grille critériée (ex. : points pour exactitude, structure, application).

⇒ Techniques d'élaboration

- Identifier une tâche complexe du programme TICE (ex. : tableau avec formules).
- Créer un contexte réaliste (ex. : gestion de notes) et une circonstance claire.
- Rédiger des consignes précises avec livrables définis.
- Tester la faisabilité (accès aux ordinateurs ou papier).
- Définir une grille critériée pour une correction objective.
- Prévoir un feedback formatif détaillant les critères.

⇒ Exemples

Contexte : À la fin d'une leçon sur les tableurs, tes camarades de classes désirent organiser leurs notes obtenues dans les différentes matières sur Excel.

Circonstance : Ils rencontrent des difficultés à y parvenir. Tu es invité à les aider en créant un tableau pour gérer ces notes.

Consignes hors ligne :

1. Crée sur papier un tableau avec trois colonnes (Nom, Note, Moyenne) pour deux élèves.
2. Écris une phrase expliquant la fonction utilisée pour la moyenne.
3. Rédige une phrase justifiant l'utilité du tableau.

Consignes en ligne :

1. Crée dans Excel un tableau avec trois colonnes (Nom, Note, Moyenne) pour deux élèves.
2. Tape une phrase expliquant la fonction utilisée pour la moyenne.
3. Tape une phrase justifiant l'utilité du tableau.

Conseils et astuces pour l'élaboration des tests subjectifs

1. Utiliser des verbes précis pour des consignes opérationnelles :

- Les verbes vagues (ex. : « réponds ») prêtent à confusion, surtout pour les tests subjectifs où l'élève produit une réponse originale. Des verbes précis comme « écris », « rédige » (papier) ou « tape », « saisis » (en ligne) clarifient l'action attendue et uniformisent les pratiques.

2. Cibler les niveaux taxonomiques appropriés : aller du plus simple au plus complexe

3. Construire des consignes ouvertes sans options pour QRC et QRE : les tests subjectifs exigent que l'élève produise une réponse originale, sans options prédéfinies, pour évaluer la maîtrise personnelle des notions.

- Formule des questions ouvertes (ex. : « Comment crées-tu... » plutôt que « Choisis parmi... »).
- Précise la longueur attendue (ex. : « une phrase » pour QRC, « un paragraphe » pour QRE).
- Utilise une grille critériée pour évaluer objectivement (ex. : exactitude, clarté).

4. Structurer les situations d'évaluation avec contexte et circonstance :

- Crée un contexte lié au quotidien scolaire (ex. : gestion de notes dans Excel).

- Définis la circonstance pour impliquer l'élève (ex. : « Tu es invité à aider »).
 - Liste des consignes précises avec livrables clairs (ex. : « Crée un tableau », « Rédige une phrase »).
5. **Utiliser des grilles critériées pour une correction objective** : les tests subjectifs, bien que basés sur des réponses ouvertes, doivent être corrigés objectivement pour garantir l'équité.
- Définis des critères clairs (ex. : exactitude, structure, clarté).
 - Attribue des points spécifiques à chaque critère (ex. : 1 pt pour contenu, 1 pt pour clarté).
 - Partage la grille avec les élèves pour clarifier les attentes.
6. **Adapter les consignes au support (papier ou en ligne)** :
7. **Fournir un feedback formatif détaillé** :
- Le feedback aide les élèves à comprendre leurs erreurs et à progresser, crucial pour les tests subjectifs où les réponses varient.
 - Explique les critères de correction (ex. : « 1 pt pour la mention de MOYENNE »).
 - Propose des conseils spécifiques (ex. : « Précise la plage dans MOYENNE »).
 - Adapte le feedback au niveau des élèves (ex. : simple pour 6e, détaillé pour 3e).
8. **Aligner les exemples sur le programme TICE** : les tests doivent évaluer des notions enseignées (ex. : mise en forme dans Word, formules dans Excel) pour garantir la pertinence.
- Utilise des tâches simples pour 6e-4e (ex. : mise en forme) et complexes pour 3e (ex. : formules combinées).
 - Choisis des scénarios liés au quotidien scolaire (ex. : notes, rapports).
- Vérifie que les termes (ex. : « police », « MOYENNE ») sont connus.

➤ LES TESTS OBJECTIFS

Un test objectif est un outil d'évaluation où la réponse correcte est un unique, attendue et ne prête pas à interprétation.

Chaque outil est décrit par sa définition, structure, technique d'élaboration, et un exemple opérationnel et pédagogique, aligné sur les niveaux taxonomiques *connaissance* et *compréhension* et les principes de clarté, équité, et feedback formatif. Les exemples sont réalisables sur papier ou ordinateur, tenant compte des contraintes locales (ex. : accès limité aux ordinateurs).

Les consignes utilisent la 2e personne du singulier de l'impératif, sont précédées d'une prémisses, et emploient des verbes précis (Ex. : « coche », « relève » pour papier ; « clique » pour en ligne). Les options des QCM et QCU sont des phrases verbales complètes, actions, ou phrases nominales. Pour chaque outil, une version en ligne et hors ligne de la consigne est proposée, avec 3-4 verbes opérationnels.

✓ Question à Choix Multiples (QCM)

⇒ Définition

Une question proposant plusieurs réponses possibles, dont une ou plusieurs sont correctes. Évalue les niveaux *connaissance* ou *compréhension*. Utilisée pour tester la reconnaissance de concepts ou procédures.

⇒ **Structure**

- Une consigne claire avec un verbe précis (ex. : « coche », « clique »).
- Une question ou un énoncé.
- 3 à 5 options de réponse (phrases verbales complètes, actions, ou phrases nominales), incluant au moins deux réponses correctes et des distracteurs plausibles.
- Un barème (ex. : 1 point par réponse correcte, 0 sinon).

⇒ **Techniques d'élaboration**

- Identifier les notions clés du programme éducatif de TICE (ex. : fonctionnalités de Word ou Excel).
- Rédiger une consigne claire ciblant *connaissance* ou *compréhension* avec un verbe précis.
- Créer des distracteurs plausibles mais incorrects en utilisant des phrases verbales, actions, ou phrases nominales.
- Tester la question pour vérifier la clarté et éviter les ambiguïtés.
- Prévoir un feedback formatif expliquant les bonnes/mauvaises réponses.

⇒ **Exemples**

Prémisse/amorce : Les propositions ci-dessous sont relatives au traitement de texte dans Word (3e).

Consigne hors ligne : Coche toutes les options correctes pour mettre un texte en gras.

Consigne en ligne : Clique sur toutes les options correctes pour mettre un texte en gras

a) Tu cliques sur l'icône « G » dans la barre d'outils.

b) Tu utilises le raccourci « Ctrl+G ».

c) Tu utilises le raccourci Ctrl+I.

d) Tu insères une image dans le document.

Réponse modèle : a, b

Feedback : « Les options a et b sont correctes car elles permettent de mettre en gras.

Ctrl+I applique l'italique, et l'insertion d'image est hors sujet. »

Niveau taxonomique : Connaissance.

⇒ **Verbes opérationnels**

- Hors ligne : Coche, Relève, Entoure, Barre ...
- En ligne : Clique, Sélectionne, Coche...

✓ **Question à Choix Unique (QCU)**

⇒ **Définition**

Une question proposant plusieurs réponses possibles, dont une seule est correcte. Évalue le niveau *connaissance*. Elle est utilisée pour des choix précis et univoques.

⇒ **Structure**

- Une consigne claire avec un verbe précis (ex. : « coche », « clique »).
- Une question ou un énoncé.
3-5 options de réponse (phrases verbales complètes, actions, ou phrases nominales), une seule correcte, avec distracteurs plausibles.
- Un barème (ex. : 2 points pour la bonne réponse, 0 si non).

⇒ Techniques d'élaboration

- Aligner la question sur une notion du programme éducatif de TICE (ex. : tableurs).
- Utiliser un verbe précis pour *connaissance* (ex. : « identifier »).
- Rédiger des distracteurs crédibles mais incorrects en utilisant des phrases verbales, actions, ou phrases nominales.
- Vérifier la clarté et l'unicité de la réponse correcte.
- Prévoir un feedback expliquant pourquoi les autres options sont incorrectes.

⇒ Exemples

Prémisse : Les propositions ci-dessous concernent les fonctions dans LibreOffice Excel (4e).

Consigne hors ligne : Coche la fonction correcte pour Calculer la moyenne (2 points)

Consigne en ligne : Clique sur la fonction correcte pour Calculer la moyenne (2 points).

- Tu additionnes des valeurs avec SOMME.
- Tu calcules la moyenne avec Excel.
- Tu trouves la valeur maximale avec MAX.
- Tu appliques une condition avec SI.

Réponse modèle : b) MOYENNE

Feedback : « MOYENNE calcule la moyenne des valeurs. SOMME additionne, MAX donne la valeur maximale, et SI est une condition. »

Niveau taxonomique : Connaissance.

⇒ Verbes opérationnels

- Hors ligne : Coche, Relève, Entoure,
- En ligne : Clique, Sélectionne, Coche, Pointe.

✓ Alternative

⇒ Définition

Une affirmation à juger comme vraie ou fausse. Elle Évalue le niveau *connaissance*. Elle est utilisée pour tester la compréhension de faits précis.

⇒ Structure

- Une consigne claire (ex. : « Indique si l'affirmation est vraie ou fausse »).
- Une ou plusieurs affirmations.
- Une réponse binaire (Vrai/Faux ou Oui/Non) par affirmation.
- Un barème (ex. : 1 point par réponse correcte).

⇒ Techniques d'élaboration

- Baser chaque affirmation sur une notion du programme éducatif de TICE.
- Rédiger des affirmations claires, sans ambiguïté, ciblant le niveau *connaissance*.
- Éviter des affirmations trop évidentes ou pièges inutiles.
- Tester la question pour éviter les malentendus.
- Fournir un feedback expliquant les réponses.

⇒ Exemples

Prémisse :

Pour chacune des affirmations relatives au traitement de texte dans Word (6e),

Consigne hors ligne : coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Consigne en ligne : clique sur « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

1. La police Arial est utilisée pour les tableaux.
2. Le raccourci Ctrl+S enregistre ton document.

Réponse modèle : 1. Faux.

2. Vrai (Ctrl+S enregistre).

Feedback : « 1. Faux : Arial est une police de texte, pas spécifique aux tableaux.

2. Vrai : Ctrl+S est le raccourci standard pour enregistrer. »

Niveau taxonomique : Connaissance.

⇒ Verbes opérationnels

- Hors ligne : Coche, Relève, Entoure,
- En ligne : Clique, Sélectionne, Coche,

✓ Appariement

⇒ Définition

Une tâche associant des éléments de deux listes (ex. : termes et définitions). Il Évalue les niveaux *connaissance*, *compréhension*, *application*. Il est utilisé pour tester les relations entre concepts.

⇒ Structure

- Une consigne claire (ex. : « Associe chaque élément à sa description »).
- Deux colonnes : une avec des éléments, l'autre avec d'autres éléments non alignés sur leurs correspondants.
- Une correspondance à établir (ex. : lignes ou flèches) ou une association (lettre/chiffre ; lettre/phrase ...)
- Un barème (ex. : 1 point par appariement correct).

⇒ Techniques d'élaboration

- Sélectionner des notions clés du programme TICE (ex. : outils de tableur).
- Rédiger des paires claires, avec un nombre égal d'éléments pour éviter les confusions.
- S'assurer que chaque appariement est unique et pertinent.
- Tester la tâche pour vérifier la faisabilité.
- Fournir un feedback expliquant les bonnes/mauvaises associations.

⇒ Exemples

Prémisse : Les fonctions ci-dessous sont relatives à Excel.

Consigne hors ligne : Relie chaque fonction à sa description en traçant une ligne.

Consigne en ligne : Clique pour associer chaque fonction à sa description.

Fonctions	Descriptions
1. SOMME	a. La valeur maximale est calculée
2. MOYENNE	b. La valeur minimale est calculée
3. MAX.	c. Les valeurs sont additionnées
4. MIN.	d. La moyenne est calculée

Réponse modèle : 1-c, 2-d, 3-a, 4-b.

Feedback : « SOMME additionne, MOYENNE calcule la moyenne, MAX trouve le maximum, MIN le minimum. Vérifie les descriptions pour éviter les confusions. »

Niveau taxonomique : Connaissance.

⇒ Verbes opérationnels

- Hors ligne : Relie, Associe, Fais correspondre
- En ligne : Clique, Associe, Sélectionne.

✓ Test de closure ou Texte lacunaire ou Texte à trous

⇒ Définition

Une phrase ou un texte à compléter avec des mots ou expressions manquants. Évalue les niveaux *connaissance*, *compréhension* ou *application*. Utilisée pour tester la maîtrise de termes ou concepts précis.

⇒ Structure

- Une consigne claire (ex. : « Complète les phrases suivantes »).
- Une phrase ou un texte avec des espaces vides.
- Une liste de mots/expressions (optionnelle) pour guider.
- Un barème (ex. : 1 point par réponse correcte).

⇒ Techniques d'élaboration

- Baser les phrases ou le texte sur des notions du programme TICE.
- Proposer des mots de même nature (ex. : verbes) ou interchangeables.
- Les articles ne doivent pas fournir des indices.
- Cibler des termes ou concepts clés pour *connaissance* ou *compréhension*.
- S'assurer que les espaces vides ont une seule réponse correcte.
- Tester la clarté et la faisabilité.
- Fournir un feedback expliquant les réponses correctes.

⇒ Exemples

Prémisse : Le texte ci-dessous se rapporte au traitement de texte dans Word.

Consigne hors ligne : Complète-le avec le mot correct parmi les options suivantes : Une

police, Justifier, L'enregistrement.

Consigne en ligne : Complète par glisser déposer chacune d'elles avec le mot correct parmi les options suivantes : Justifier, Une police, L'enregistrement.

1. définit le style de ton texte, comme Arial.
2. aligne ton texte des deux côtés.
3. sauvegarde ton document sur l'ordinateur.

Réponse modèle : 1. Une police, 2. justifier, 3. L'enregistrement

Feedback : « 1. Police : style de texte. 2. Justifier : alignement. 3. Enregistrement : sauvegarde. Relis les fonctionnalités de Word pour consolider. »

Niveau taxonomique : Connaissance.

⇒ **Verbes opérationnels**

- Hors ligne : Écris dans les pointillés, Complète, Remplis, Inscris.
- En ligne : Complète par glisser déposer.

Conseils et astuces pour l'élaboration des tests objectifs

1. **Utiliser des verbes précis pour des consignes opérationnelles**
2. **Formuler des options claires et homogènes**
3. **Adapter les consignes au support (papier ou en ligne) :**
4. **Fournir un feedback formatif détaillé** : le feedback aide les élèves à comprendre leurs erreurs et à progresser, respectant le principe de feedback formatif. Il doit expliquer pourquoi une réponse est correcte ou incorrecte.
5. **Tester la faisabilité et la clarté des consignes** :
 - Simule l'exercice avec des collègues ou élèves témoins pour repérer les ambiguïtés.
 - Vérifie que les consignes sont compréhensibles sans explication orale supplémentaire.
 - Assure-toi que le temps alloué est suffisant pour répondre.
6. **Aligner les exemples sur le programme TICE** : les tests doivent évaluer des notions enseignées (ex. : fonctions de Excel, mise en forme dans Word) pour garantir l'équité et la pertinence.
7. **Maintenir l'homogénéité des options et des consignes** : une structure cohérente (ex. : toutes les options en phrases verbales) facilite la compréhension et évite les biais dans les réponses.
 - Relis les options pour vérifier qu'elles suivent le même format (ex. : toutes des actions comme « Tu cliques... »).
 - Évite les options trop courtes ou trop longues qui pourraient influencer les choix.
 - Utilise des prémisses claires pour cadrer la tâche (ex. : « Les termes ci-dessous sont relatifs à... »).
 - La négation dans la construction des options du QCM est à proscrire.

Le test de closure contient autant de propositions que d'espaces vides.

□ PRINCIPES DES TRAVAUX PRATIQUES

Pour mieux comprendre les travaux pratiques (TP), consulte le tableau suivant :

Aspects	Descriptions	Détails
Définition	Activités pédagogiques où les élèves utilisent des outils numériques pour appliquer des connaissances théoriques, développer des compétences pratiques et résoudre des problèmes concrets.	Les TP en TICE favorisent l'apprentissage actif par la manipulation de logiciels pour ancrer les compétences numériques.
Objectifs	Développer des compétences numériques, favoriser l'apprentissage actif, encourager la résolution de problèmes, promouvoir l'autonomie et la collaboration, préparer à l'évaluation pratique.	Maîtriser les fonctions de base d'outils numériques, créer des supports visuels, résoudre des problèmes techniques.
Caractéristiques	Pratique, interactive, contextualisée, progressive, collaborative, évaluée.	Activités impliquant une interaction directe avec des outils numériques, adaptées au niveau des élèves (6e à 3e), souvent en groupes pour optimiser les ressources limitées.
Avantages	Engagement des élèves, développement des compétences numériques, adaptation aux besoins locaux, promotion de l'autonomie et de la créativité.	Motive par la création de productions concrètes, utilise des outils, renforce les compétences transférables.
Limites	Accès limité aux ressources, gestion des classes nombreuses, formation des enseignants, risque de distraction.	Manque d'ordinateurs, supervision difficile avec + de 50 élèves, besoin de formation pour concevoir des TP complexes, distractions possibles si consignes floues.

COMMENT ÉLABORER UNE FICHE DE TP ?

1. Fixer un objectif pédagogique clair et simple s'alignant sur le programme éducatif

- Adapté au niveau de compréhension des élèves
- Exemples d'objectifs :
 - Identifier les périphériques d'un ordinateur
 - Allumer et éteindre correctement un ordinateur
 - Utiliser une souris et un clavier

2. Présenter un contenu concret et manipulable

- Le TP doit permettre une **manipulation réelle** des outils informatiques ou **une simulation simple**
- Utilisation de matériel :
 - Ordinateur (si disponible)
 - Souris, clavier, écran, unité centrale
 - (Ou support papier si pas d'équipement)

3. La durée doit être courte et adaptée

- Environ **30 à 45 minutes**
- Prévoir du temps pour :
 - Explication de la tâche
 - Réalisation du TP
 - Retour/réflexion sur l'activité

4. Les consignes doivent être claires et précises

- Phrase simple et directe
- Étapes numérotées ou illustrées
- Exemple :
 - Étape 1 : Identifier les parties d'un ordinateur
 - Étape 2 : Brancher la souris et le clavier
 - Étape 3 : Allumer l'ordinateur

5. Élaborer une fiche d'activité (ou de TP)

Contenant :

- Le titre du TP
- L'objectif visé
- Le matériel nécessaire
- Les consignes
- Un tableau ou un espace pour **noter les réponses ou observations**
- Une grille d'évaluation simple (si possible)

Conseils

- **Favoriser un travail individuel ou en petits groupes** (en binôme ou trinôme) pour plus de manipulation et d'entraide.
- **Prévoir une grille d'évaluation simple au moment de la réalisation du TP.**

CANEVAS DE FICHE DE TRAVAUX PRATIQUES (TP)

I. Identification

Nom de l'élève/groupe :	
Titre du TP :	Durée :
Niveau :	
Matériel requis :	

II. Objectif du TP

III. Consignes

IV. Déroulement du TP

Activités	Observations
<u>Activité 1</u>	
<u>Activité 2</u>	
<u>Activité 3</u>	
<u>Conclusion</u>	

NB : Le nombre d'activités dépend du TP

CANEVAS DE GRILLE D'ÉVALUATION

Critères	Indicateurs	Points

NB : Toute fiche de TP doit être accompagnée d'une grille d'évaluation.

Tableau 3 : la taxonomie de Bloom

Niveau	Objectif pédagogique	Verbes d'action typiques	Exemple simple de la vie quotidienne
Connaissance	Mémoriser et restituer des faits, définitions ou concepts	Citer, nommer, identifier, énumérer, reconnaître	Dire les jours de la semaine ou nommer les fruits en marché
Compréhension	Reformuler ou expliquer les informations	Expliquer, décrire, illustrer, comparer, classer	Expliquer à un camarade pourquoi on mange des fruits pour rester en bonne santé
Application	Utiliser les connaissances dans un contexte réel	Appliquer, utiliser, résoudre, mettre en œuvre	Préparer une recette en suivant les étapes (ex. : faire du riz)
Traitement de situation	Résoudre un problème complexe avec plusieurs compétences	Analyser, organiser, résoudre, argumenter, justifier	Organiser une fête familiale : faire la liste des invités, Calculer les quantités, établir le budget

Ce modèle est inspiré de la version révisée de Bloom (Anderson & Krathwohl, 2001) et adapté selon les usages pédagogiques en Afrique francophone, notamment dans les modules de formation de l'**IFADEM** et du **MENA** en Côte d'Ivoire.

Principes d'utilisation

- **Progressivité** : Chaque niveau intègre les compétences des niveaux inférieurs, permettant une progression du simple (connaissance) au complexe (traitement de situation).
- **Alignement pédagogique** : Les verbes d'action doivent être utilisés dans les consignes des évaluations pour correspondre aux objectifs d'apprentissage visés (ex. : « citer » pour la connaissance, « analyser » pour le traitement de situation).
- **Adaptation au public** : Les verbes et les tâches doivent être adaptés au niveau des apprenants (ex. : privilégier « définir » en 6e, « analyser » en 3e).
- **Clarté des consignes** : Les verbes doivent être précis pour éviter toute ambiguïté dans les attentes (ex. : éviter « parler de » au profit de « décrire » ou « expliquer »).

En utilisant ce tableau, les enseignants peuvent concevoir des évaluations qui ciblent des niveaux cognitifs spécifiques, favorisant une progression cohérente des apprentissages et une évaluation équitable des compétences.

4.1.2. ÉVALUATION FORMATIVE

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous relatives aux formes d'évaluation, coche celle qui compare les élèves entre eux.

- a) Critériée
- b) Normative
- c) Diagnostique
- d) Formative

● Test 2

Les tableaux ci-dessous présente pour l'un, des types d'évaluation et pour l'autre des finalités principales.

Associe le chiffre de chaque **type d'évaluation** à la finalité principale correspondante.

Types d'évaluation	Finalités principales
1. Diagnostique	A. Réguler l'enseignement
2. Formative	B. Identifier les prérequis
3. Sommative	C. Attester officiellement des compétences
4. Certificative	D. Certifier les acquis

● Test 3

Parmi les propositions ci-dessous, Coche les caractéristiques des tests subjectifs.

- a) Réponses ouvertes
- b) Options prédéfinies
- c) Correction avec grille critériée
- d) Réponses uniques et fermées

● Test 4

Parmi les affirmations ci-dessous, coche vrai si elle est vraie et faux dans le cas contraire.

1. On peut évaluer des notions non enseignées.
2. Le feedback formatif aide les élèves à progresser.

● Test 5

Les tableaux ci-dessous présente pour l'un, des types d'évaluation et pour l'autre des moments d'administration.

Associe le chiffre de chaque **type d'évaluation** à la **lettre qui correspond** au moment d'administration.

Type d'évaluation	Moment d'administration
1. Diagnostique	A. Fin d'une séquence
2. Formative	B. Avant l'apprentissage
3. Sommative	C. Pendant l'apprentissage

4.2. LES FORMATS DES ÉVALUATIONS

Les formats d'évaluation constituent le cadre officiel fixé (un prescrit) pour définir les caractéristiques des différents sujets d'évaluation (voir tableau) sur toute l'étendue du territoire national. L'enseignant est tenu de les exécuter pour permettre à tous les apprenants de la Côte d'Ivoire de s'en approprier et d'être évalués de la même manière. Dans le cas des classes d'examens, les contenus sont rédigés selon ce format.

Les formats d'évaluations ne sont pas définitifs. Il faut donc veiller à obtenir le format en vigueur, en début de chaque année, auprès de l'Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC) ou sur le site de la Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue (DPFC). : www.dpfc.ci

Ne pas en tenir compte peut être préjudiciable aux apprenants en particulier, ceux des classes d'examen.

4.2.1. Apports théoriques

➤ PRÉSENTATION DES FORMATS DES ÉVALUATIONS

Les formats en vigueur pour les différentes évaluations sont consignés dans le tableau ci-dessous :

Tableau 1 : Les formats des interrogations écrites et devoirs surveillés en TICE

Natures de l'évaluation	Niveaux	Nombres d'exercices	Caractéristiques de l'exercice	Répartitions des points	Total des points	Durées
Interrogation écrite	6 ^e 5 ^e 4 ^e 3 ^e	À l'appréciation de l'enseignant en tenant compte de la durée	Tests objectifs et/ou tests subjectifs (QRC) Niveaux taxonomiques autorisés⁴ : Connaissance,	À l'appréciation de l'enseignant	10 points	10-15 minutes

⁴ Voir Tableau de taxonomie de Bloom

			Compréhension et/ou Application			
Devoir surveillé	6 ^e 5 ^e	Exercice 1	Tests objectifs et/ou tests subjectifs Niveaux taxonomiques : connaissance, compréhension et/ou application.	5 points	20 points	1 heure
		Exercice 2	Situation d'évaluation	15 points		
	4 ^e 3 ^e	Exercice 1	Tests objectifs et/ou tests subjectifs Niveaux taxonomiques : connaissance, compréhension et/ou application.	4 points	20 points	1 heure
		Exercice 2	Situation d'évaluation	6 points		
		Exercice 3	TP (cas pratique)			

4.2.2. ÉVALUATION FORMATIVE

● Test 1

Les phrases ci-dessous sont relatives aux formats des évaluations.

Complète-les avec le groupe de mots approprié à chaque emplacement, parmi les propositions suivantes : e devoir surveillé ; l'interrogation écrite ; le test objectif.

1. est une évaluation de 10 minutes.
2. En TICE, dure 1 heure et inclut un TP comme cas pratique.
3. Pendant les interrogations écrites ou devoirs surveillés, est utilisé pour évaluer rapidement des connaissances factuelles.

● Test 2

Les propositions ci-dessous sont relatives au format des interrogations écrites en TICE. Coche, parmi elles, la réponse correcte.

- A. Les niveaux taxonomiques ciblés par une interrogation écrite sont :
1. Connaissance, compréhension, application
 2. Analyse, synthèse, évaluation

3. Connaissance, application, traitement de situation

B. Le type d'exercice qui peut être inclus dans une interrogation écrite en TICE est :

1. la situation d'évaluation
2. le test objectif ou subjectif
3. le TP

● **Test 3**

L'affirmation ci-dessous est relative à la structure des devoirs surveillés en TICE.

Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

Un devoir surveillé en TICE inclut des tests objectifs et subjectifs, évaluant connaissance, compréhension et application.

- Vrai
- Faux

● **Test 4**

Coche parmi ces affirmations ci-dessous relatives à la structure des devoirs surveillés, celles qui sont correctes.

- A. Le devoir surveillé attribue un total de 20 points.
- B. L'exercice 1 du devoir surveillé vaut 10 points.
- C. Le TP est noté sur 6 points.

● **Test 5**

Les phrases ci-dessous sont relatives aux formats d'évaluation en TICE.

Complète-les avec la proposition appropriée parmi les groupes de mots suivants : le TP, le devoir surveillé, l'interrogation écrite.

- A. en TICE cible le niveau taxonomique de connaissance en plus de la compréhension et de l'application.
- B. est un cas pratique inclus comme Exercice 3 dans un devoir surveillé en TICE.
- C. En TICE, dure 1h et comporte 3 exercices.

4.3. ÉLABORATION DES ÉVALUATIONS, CORRIGÉS ET BARÈMES

L'élaboration des évaluations, corrigés et barèmes est cruciale pour garantir un enseignement/apprentissage efficace et équitable des compétences numériques au niveau du collège.

Ce processus d'élaboration, structuré en étapes méthodiques, vise à aligner les évaluations sur :

- les formats d'évaluations en vigueur ;
- la périodicité en tenant compte des instructions officielles pour les TICE : **4 interrogations écrites et 3 devoirs par trimestre** ;
- la congruence avec les objectifs définis dans les programmes officiels.

4.3.1. Apports théoriques

4.3.1.1. Processus d'élaboration des évaluations

❖ L'élaboration des évaluations

L'élaboration des évaluations est une étape clé pour garantir leur efficacité. Elle repose sur cinq points : le but, le contenu, les types d'exercices, l'assemblage et la rédaction des items.

1. Déterminer le but de l'épreuve

Définir clairement pourquoi l'épreuve est proposée (ex. avant, pendant ou après une séquence). La nature de la décision guide la forme de l'épreuve.

2. Préciser le contenu

Identifier les comportements à évaluer via un tableau de spécifications, précisant les niveaux taxonomiques et leur importance relative, pour assurer la validité du contenu.

3. Choisir l'outil et rédiger le contenu

Préparer des contenus soignés, réutilisables, adaptés aux objectifs, pour obtenir des informations fiables sur les acquis des élèves.

4. Assembler les épreuves

Sélectionner les exercices en veillant à :

- représenter tous les comportements visés.
- ajuster la longueur pour éviter fatigue ou perte d'intérêt.

Conseils : Préparer à l'avance, rédiger plus de questions que nécessaire, vérifier la couverture des objectifs, faire relire par des collègues, utiliser des fiches pour chaque question (avec identification, objectif, grille de correction, commentaires).

5. Agencer les questions

- Regrouper par type (ex. choix multiple, réponse courte).
- Organiser des tâches simples aux plus complexes.
- Classer par comportements mesurés et, si pertinent, par difficulté croissante.

Par mesure de prudence, on peut réviser soi-même l'épreuve, mais il est bon de confier cette tâche à des personnes qui n'ont pas participé à son élaboration ; il leur sera plus facile de déceler les erreurs ou les ambiguïtés qui auraient pu échapper à l'attention du rédacteur.

Les grilles ci-dessous pourront servir de guide au moment de la révision finale de l'épreuve.

✓ Grille pour chaque question

	Oui	Non	Incertain	ne s'applique pas
Exige-t-elle des connaissances ou des habiletés bien définies ?				
Pose-t-elle un problème précis à l'élève ?				
Correspond-elle à l'objectif dont elle doit mesurer l'atteinte ?				
Les connaissances ou les habiletés qu'elle mesure sont-elles suffisamment importantes pour qu'on les mesure ?				
Le vocabulaire est-il adapté au niveau de développement des élèves ?				
La synthèse est-elle adaptée au niveau de développement des élèves ? (la difficulté de formation en français)				
Les élèves ont-ils déjà été mis en contact avec ce type de question ou de situation d'évaluation ?				
A-t-on éliminé dans l'énoncé les renseignements superflus, dont la présence risque de compliquer inutilement la tâche de l'élève ?				
Les consignes sont-elles suffisamment claires pour qu'un élève qui possède les connaissances ou les habiletés attendues puisse répondre correctement ?				
Chaque question est-elle indépendante des autres questions ?				
Est-elle exempte de toute distorsion susceptible de biaiser les résultats en favorisant certains élèves plus que d'autres : Absence de : - biais religieux ? - biais culturel ? - biais ethnique ? - biais social ? - biais sexiste ?				

Est-elle exempte de tout stéréotype ... - culturel ? - ethnique ? - social ? - sexiste ?				
A-t-on évité d'utiliser des phrases tirées de manuels scolaires ou de notes de cours ?				
La source des textes ou opinions citées est-elle indiquée ?				
Les règles de l'expression écrite ou orale sont-elles respectées ?				

✓ **Grille pour l'ensemble de l'épreuve**

	Oui	Non	Incertain	ne s'applique pas
Le but de l'épreuve est-il clairement établi ?				
Y a-t-il concordance entre le contenu de l'épreuve et les objectifs que l'on veut évaluer ?				
Le niveau de difficulté de l'épreuve est-il approprié, étant donné... - le but de l'évaluation ? - le niveau de développement des élèves ?				
Le choix du (ou des) type (s) de question (s) est-il judicieux ?				
Y-a-t-il un juste équilibre entre les divers types de questions ?				
L'agencement des questions est-il pertinent ?				
La longueur de l'épreuve est-elle appropriée ?				

<p>Les directives sont-elles</p> <ul style="list-style-type: none"> - claires ? - complètes ? - précises ? - bien en évidence ? 				
<p>Les consignes pour répondre aux questions sont-elles ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - claires ? - exprimées dans un langage accessible aux élèves ? 				
<p>Les textes utilisés sont-ils adaptés</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux intérêts des élèves ? - au niveau de développement des élèves ? 				
<p>Le niveau de langage (vocabulaire et syntaxe) est-il adapté aux élèves ?</p>				
<p>L'épreuve est-elle exempte d'erreur...</p> <ul style="list-style-type: none"> - grammaticale ? - orthographique ? - typographique ? 				
<p>Les illustrations sont-elles claires ?</p>				
<p>Les caractères d'imprimerie sont-ils lisibles</p>				

N.B : pour une meilleure prise en compte des objectifs pédagogiques liés aux apprentissages dans l'évaluation, l'enseignant devra nécessairement consulter le tableau des habiletés et contenus.

CONSEILS PRATIQUES

- ❖ **Avant d'élaborer l'évaluation, il faut :**
 - ⇒ consulter le programme TICE pour identifier les compétences attendues en 6e (ex. : mise en forme de base).
 - ⇒ tester les consignes avec un collègue pour éviter les ambiguïtés.

EXEMPLES DE SUJETS ÉLABORÉS EN TICE

INTERROGATION ÉCRITE

Niveau : 6^e

Durée : 10 min

Exercice 1 (4 points)

Pour chacune des propositions ci-dessous, coche celle qui sont des composants matériels de l'ordinateur.

- A. Le processeur
- B. Le système d'exploitation
- C. Le clavier
- D. La mémoire RAM
- E. Le logiciel de traitement de texte
- F. L'écran

Exercice 2 (6points)

Les tableaux ci-dessous te présentent pour l'un, les constituants d'un ordinateur et pour l'autre, leur fonction.

Associe à chaque constituant sa fonction, en utilisant les chiffres et les lettres.

Exemple : 5 – F

CONSTITUANTS	
1. Clavier	•
2. Souris	•
3. Écran	•
4. Unité centrale	•

FONCTIONS	
•	A. Permet de visualiser les résultats à l'écran
•	B. Sert à donner des instructions en pointant ou cliquant
•	C. Sert à saisir des données ou du texte
•	D. Exécute les traitements et gère les informations

Collège Moderne
20....
BP :000000
Contact :
e-mail : abcdef@gh.com

Année scolaire 20... -

DEVOIR SURVEILLÉ N°1

Niveau : 6e

Durée : 1 h

Exercice 1 : (5 points)

1.1 (2 points) :

Les propositions ci-dessous sont relatives au traitement de texte avec Word.
Relève la fonction correcte pour justifier un texte dans Word

- a) Insérer une image
- b) Aligner à gauche
- c) Justifier
- d) Centrer

1.2 (3 points) :

Définis en une phrase ce qu'est une « police de caractère » dans un traitement de texte.

Exercice 2 : (15 points)

Ton oncle qui fait partie de la notabilité du village, est chargé d'inviter le Sous-préfet à une activité culturelle qui aura lieu dans une semaine. Il désire envoyer un courrier saisi à l'ordinateur mais il n'a aucune connaissance dans ce domaine. Il te sollicite pour l'aider à le faire.

Consignes :

- 1) Indique le logiciel courant que tu vas utiliser pour rédiger ce courrier.
- 2) Précise le nom du sous-menu qui permet de gérer :
 - 2.1) la police du courrier et la taille du texte ;
 - 2.2) l'alignement du texte du courrier.
- 3) Explique les étapes à observer pour ouvrir une page de saisie à partir de l'icône sur le bureau.

4.3.1.2.ÉLABORATION DU CORRIGE ET DU BARÈME D'UNE ÉVALUATION

➤ Le corrigé

Un corrigé accompagné d'un barème vise à :

- garantir l'objectivité et l'équité dans l'attribution des notes.
- offrir une référence claire à l'ensemble des correcteurs (enseignants, collègues, superviseurs).
- favoriser la transparence vis-à-vis des élèves et de leurs parents.
- permettre une analyse des performances et des erreurs pour orienter la remédiation.

- soutenir une rétroaction pédagogique constructive.

➤ **Corrigé de l'évaluation**

Le **corrigé d'une évaluation** est un **document de référence** qui présente de façon **claire**, complète et structurée les réponses attendues à chaque question d'un devoir, ainsi que les critères de notation associés.

Il contient généralement :

- les réponses exactes ou acceptables à chaque question ou tâche ;
- un barème indiquant le nombre de points attribués pour chaque élément de réponse ;
- parfois, des commentaires ou explications pour guider le correcteur ou pour la rétroaction à l'élève ;
- des alternatives valides lorsque plusieurs formulations ou solutions sont acceptées.

Son rôle dans l'évaluation pédagogique est de/d' :

- assurer une correction juste, fiable et équitable entre les élèves ;
- guider le correcteur dans l'attribution des points ;
- favoriser la cohérence lorsqu'il y a plusieurs correcteurs ;
- servir de support de rétroaction pour aider les élèves à comprendre leurs erreurs et à progresser.

➤ **Tableau résumé des caractéristiques d'un corrigé d'évaluation**

Caractéristiques	Explications
Alignement pédagogique	Correspond aux objectifs visés dans l'évaluation
Clarté des réponses	Donne les réponses correctes et acceptables
Barème explicite	Chaque partie est notée selon une grille ou une échelle claire
Objectivité	Favorise une correction juste et équitable
Fonction formative	Sert à faire progresser l'élève, pas seulement à donner une note
Adaptabilité	Varie selon la nature de la tâche (fermée, ouverte, complexe...)
Présentation lisible	Bien structuré, compréhensible pour correcteur et élève

➤ **Le barème du corrigé**

Un barème d'évaluation est un outil qui précise la répartition des points attribués à chaque question, tâche ou critère d'une épreuve, en fonction des attentes pédagogiques.

- ⇒ Il indique combien de points chaque partie de la réponse vaut.
- ⇒ Il permet de noter de façon objective et équitable.
- ⇒ Il est souvent conçu en lien avec les critères de réussite ou les compétences visées.

Un barème valide doit être cohérent, équilibré, transparent et aligné avec les objectifs pédagogiques. Il facilite une correction équitable et aide aussi l'élève à comprendre ce qui est attendu.

Les étapes à suivre pour élaborer un barème de correction sont les suivantes :

✓ **attribuer un poids à chaque question ou critère**

- répartir les points en fonction de l'importance et de la difficulté des items ;
- éviter de donner trop de poids à des questions secondaires ;

- être cohérent dans la pondération : une question difficile doit rapporter plus qu'une question simple.

Exemple :

- QCM simple → 1 pt
- Justification ou tâche écrite → 3 ou 4 pts
- Problème contextualisé → 5 pts
- ✓ **utiliser une échelle claire et explicite**
- prévoir une notation précise : par exemple, pour une question à développement, tu peux noter :
 - 2 pts pour la réponse correcte
 - 1 pt pour la clarté de l'argumentation
 - 1 pt pour l'usage du vocabulaire technique

Cela permet d'éviter les notes arbitraires.

- ✓ **préciser les critères de réussite**
- être le plus transparent possible sur ce que tu attends. Cela facilite la correction, surtout si plusieurs enseignants évaluent la même épreuve.

Exemple de critère :

"La réponse doit comporter au moins trois périphériques correctement classés, avec une justification claire de leur utilité."

- ✓ **prévoir une grille de correction si nécessaire**
- construire une grille critériée pour les évaluations complexes ou pratiques (avec des niveaux de performance). Cela permet d'évaluer objectivement même des productions variées.

Exemple de grille pour un exposé :

Critères	Excellent (3 pts)	Moyen (2 pts)	Faible (1 pt)
Clarté du discours			
Pertinence des exemples			

- ✓ **vérifier la cohérence totale du barème**
- le total des points doit correspondre à la note maximale prévue (ex : 20).
- s'assurer que chaque point attribué est justifié et en lien avec une compétence.
- ✓ **tester le barème sur un brouillon ou une copie fictive**
- corriger une ou deux copies types (réponses attendues ou plausibles) pour s'assurer que le barème fonctionne bien ;
- ajuster si certaines parties sont sur- ou sous-évaluées.

EXEMPLES DE CORRIGES ET BARÈMES D'ÉVALUATIONS

CORRIGÉ ET BARÈME DE L'INTERROGATION ÉCRITE

Niveau : 6^e
Durée : 10 min

Exercice 1

Réponses correctes : A – C – D – F

(1 point pour chaque
bonne réponse)

Exercice 2

Réponses correctes :

1 → C

2 → B

3 → A

4 → D

(1,5 points pour chaque bonne réponses)

CORRIGÉ ET BARÈME DU DEVOIR

CORRIGÉ ET BARÈME DU DEVOIR SURVEILLÉ N°1

Niveau : 6^e

Durée : 1 h

Exercice 1 : (5 points)

1.1 (2 points) :

Relève la fonction correcte pour justifier un texte dans Word.

Réponse : c) Justifier

Explication : Dans un traitement de texte comme Word, la fonction "Justifier" permet d'aligner le texte à la fois à gauche et à droite, rendant les marges uniformes.

1.2 (3 points) :

Définis en une phrase ce qu'est une « police de caractère » dans un traitement de texte.

Réponse : Une police de caractère est un ensemble de caractères (lettres, chiffres, symboles) ayant un style graphique spécifique, utilisé pour personnaliser l'apparence du texte dans un traitement de texte.

Explication : La réponse doit être concise et mentionner le style graphique des caractères.

Exercice 2 : (15 points)

1) Indique le logiciel courant que tu vas utiliser pour rédiger ce courrier. (3 points)

Réponse : Le logiciel courant que je vais utiliser est Microsoft Word.

Explication : Microsoft Word est un logiciel de traitement de texte largement utilisé pour rédiger des courriers formels.

2) Précise le nom du sous-menu qui permet de gérer :

2.1) La police du courrier et la taille du texte (3 points)

Réponse : Le sous-menu « Police » (ou groupe « Police » dans l'onglet « Accueil »).

Explication : Dans Word, le groupe « Police » de l'onglet « Accueil » permet de sélectionner la police de caractère (par exemple, Times New Roman, Arial) et la taille du texte (par exemple, 12 pt).

2.2) L'alignement du texte du courrier (3 points)

Réponse : Le sous-menu « Paragraphe » (ou groupe « Paragraphe » dans l'onglet « Accueil »).

Explication : Le groupe « Paragraphe » contient les options d'alignement (gauche, centré, droit, justifié).

3) Explique les étapes à observer pour ouvrir une page de saisie à partir de l'icône sur le bureau (6 points)

Réponse :

Pour ouvrir une page de saisie dans Microsoft Word à partir de l'icône sur le bureau, suis ces étapes :

Localise l'icône de Microsoft Word sur le bureau de l'ordinateur.

Double-clique sur l'icône avec le bouton gauche de la souris.

Attends que le logiciel Microsoft Word s'ouvre.

Une fois le logiciel ouvert, une nouvelle page de saisie (document vierge) s'affiche automatiquement, prête à être utilisée.

Explication : Les étapes doivent être claires, précises et dans l'ordre. Si l'utilisateur choisit un modèle spécifique, cela peut être mentionné, mais par défaut, Word ouvre un document vierge.

Barème**Exercice 1 : (5 points)****1.1 (2 points) :**

Réponse correcte (« Justifier ») : **2 points.**

Réponse incorrecte : **0 point.**

1.2 (3 points) :

Définition complète et correcte (mention du style graphique des caractères) : **3 points.**

Définition partielle (par exemple, mentionne les caractères mais pas le style) : **1 à 2 points** selon la précision.

Aucune définition ou définition incorrecte : **0 point.**

Exercice 2 : (15 points)**1) Logiciel utilisé (3 points) :**

Réponse correcte (« Microsoft Word » ou « Word ») : **3 points.**

Réponse partielle (par exemple, « un logiciel de traitement de texte » sans préciser Word) : **1 point.**

Réponse incorrecte : **0 point.**

2.1) Sous-menu pour la police et la taille (3 points) :

Réponse correcte (« Police » ou groupe « Police » dans l'onglet « Accueil ») : **3 points.**

Réponse partielle (par exemple, mentionne « Accueil » sans préciser « Police ») : **1 point.**

Réponse incorrecte : **0 point.**

2.2) Sous-menu pour l'alignement (3 points) :

Réponse correcte (« Paragraphe » ou groupe « Paragraphe » dans l'onglet « Accueil ») : **3 points.**

Réponse partielle (par exemple, mentionne « Accueil » sans préciser « Paragraphe ») : **1 point.**

Réponse incorrecte : **0 point.**

3) Étapes pour ouvrir une page de saisie (6 points) :

Toutes les étapes correctes et dans l'ordre (localiser l'icône, double-cliquer, ouverture du logiciel, page vierge) : **6 points.**

Étapes correctes mais incomplètes (par exemple, manque une étape) : **3 à 5 points** selon la précision.

Étapes partielles ou confuses : **1 à 2 points.**

Aucune étape ou réponse incorrecte : **0 point**

4.3.2. ÉVALUATION FORMATIVE**● Test 1**

Parmi les propositions suivantes, coche la composante clé pour déterminer le but d'une évaluation :

- A) Identifier le type de décision visée.
- B) Rédiger les questions de l'évaluation.
- C) Corriger les productions des élèves.

● Test 2

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui font partie des éléments d'analyse des résultats d'une évaluation.

- a) Identifier les erreurs récurrentes des élèves.
- b) Rédiger le corrigé de l'évaluation.
- c) Analyser les taux de réussite par question.
- d) Structurer l'épreuve en question progressives.

● Test 3

Parmi les propositions relatives aux étapes de l'élaboration des évaluations ci-dessous, coche celle qui consiste à définir les contenus à évaluer.

- A) Rédiger les consignes
- B) Déterminer le but de l'évaluation
- C) Évaluer le sujet
- D) Tester l'évaluation.

● Test 4

Pour chacune des affirmations ci-dessous, coche « Vrai » si elle est vraie ou « Faux » dans le cas contraire.

1. Un barème d'évaluation doit être établi avant la création de l'évaluation.
2. Une grille d'évaluation permet d'assurer une correction objective et cohérente, en fournissant des critères clairs pour chaque niveau de performance.

● Test 5

Les tableaux ci-dessous présentent pour l'un, les termes clés liés aux évaluations et pour l'autre, leurs définitions.

Associe le numéro de chaque terme à la lettre de sa définition correspondante.

TERMES	
1. Critères d'évaluation	•
2. Corrigé	•
3. Barème	•
4. Évaluation formative	•

DÉFINITIONS	
•	A. Document qui fournit les réponses attendues et des explications.
•	B. Évaluation réalisée pendant le processus d'apprentissage.
•	C. Outil qui définit les niveaux de performance et les points associés.
•	D. Ensemble de normes utilisées pour juger la qualité des réponses des élèves.

Test 6

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle relative au document essentiel pour garantir l'alignement avec les compétences à évaluer.

- A) La grille d'évaluation
- B) Le programme éducatif
- C) Le corrigé modèle
- D) Le barème de correction

5. SITUATION D'ÉVALUATION

Ton collègue T.M. administre un devoir de TICE en classe de 6^e3 sur la Séquence 1 intitulée « Découverte et initiation ».

Après avoir corrigé les copies, il constate que ses élèves qui semblaient actifs, intéressés et réagissaient positivement lors des séances pratiques, ont obtenu des résultats insuffisants.

En tant qu'animateur du conseil d'enseignement (CE) de TICE de ton collège, il te sollicite pour comprendre la situation.

Après analyse du sujet de l'évaluation, tu lui fais savoir que le problème réside dans la qualité des exercices proposés. Il t'avoue alors avoir tiré le sujet d'un document d'informatique trouvé sur internet.

Au vu des conséquences, il décide, avec ton appui, d'élaborer une évaluation conforme aux formats officiels et en congruence avec les programmes en vigueur.

Consignes :

1. Donne la structure d'un devoir surveillé de TICE.
2. Relève des causes possibles qui peuvent impacter négativement la qualité du devoir de ton collègue.
3. Propose-lui un exemple de devoir correctement élaborer, accompagné d'une grille de barème.

6. ÉVALUATION PRATIQUE

6.1. Étude de cas 1

Monsieur D. est enseignant de TICE au collège. Ce matin, il entre dans une classe de 5^e pour une séquence sur "L'organisation des fichiers dans un ordinateur". Il commence la séance en posant une question de rappel : « Qui peut me rappeler ce que nous avons vu la dernière fois sur les périphériques de l'ordinateur ? »

La salle reste silencieuse. Aucun élève ne répond. Certains baissent la tête, d'autres semblent surpris ou mal réveillés. Agacé, Monsieur D. élève la voix et déclare : « Puisque personne ne suit, on va voir si vous méritez vos notes ! Sortez une feuille, vous avez 15 minutes pour répondre à une interrogation. Je vais noter et cette note comptera dans la moyenne du trimestre ! »

Il te fait part de cette situation et tu le convaincs que sa méthode gagnerait à être améliorée. Il te propose alors de l'aider.

Consignes :

1. Relève dans le texte, les erreurs pédagogiques de monsieur D.
2. Explique pourquoi cette démarche est peu adaptée à un début de cours.
3. Propose une meilleure manière de commencer les enseignements/apprentissages tout en évaluant utilement les élèves.

6.2. Étude de cas 2

Dès son premier jour de classe, un enseignant administre une interrogation écrite à ses élèves de 6^e, sans avoir encore commencé une seule séquence. Il corrige les copies et décide d'en tenir compte dans la moyenne de classe.

Consignes :

1. Identifie le type d'évaluation que l'enseignant a voulu mettre en place.
2. Explique pourquoi cette démarche est peu adaptée à un début de cours.
3. Propose une meilleure manière de commencer les enseignements/apprentissages tout en évaluant utilement les élèves.

6.3. Étude de cas 3

Madame K.E est une nouvelle enseignante de Mathématiques/TICE dans le collège où tu enseignes. Elle doit préparer une situation d'évaluation sur le thème : « Les périphériques de l'ordinateur » pour le niveau 6^e. Enthousiaste, elle rédige rapidement la situation ci-dessous.

Situation d'évaluation

En te servant de ce que tu as appris en classe, énumère 6 périphériques de l'ordinateur et classe-les selon leur fonction.

Lorsqu'elle te présente sa production pour avis, tu lui réponds que sa situation d'évaluation n'est pas pertinente.

Embarrassée, Madame K.E sollicite ton aide pour améliorer sa situation d'évaluation.

Consignes :

- 1) Énumère les caractéristiques d'une situation d'évaluation.
- 2) Explique pourquoi cette situation d'évaluation n'est pas correcte.
- 3) Propose une situation d'évaluation correcte et pertinente à Madame K.E.

6.4. Étude de cas 4

Un enseignant de mathématiques/TICE, tenant une classe de 6^e dans un collège moderne, souhaite évaluer ses élèves à mi-parcours du trimestre. Pris par le manque de temps à cause de ses responsabilités pédagogiques et administratives, il décide d'utiliser le devoir ci-dessous trouvé sur Internet.

Collège Moderne de TICE

Niveau : 6^e

DEVOIR SURVEILLE N°1

1 H 00

Exercice 1

- 1- Qu'est-ce qu'un ordinateur ?
- 2- Coche la bonne réponse
Il clavier permet de :
 - a) saisir un texte
 - b) lire un texte
 - c) visionner un texte sur l'écran

- 3- Qu'est qu'une unité centrale ?

Exercice 2

Ton voisin veut connaître la définition d'un périphérique. Reconstitue cette phrase.

Un périphérique / est un dispositif matériel / numérique / connecté à un ordinateur / qui permet soit d'entrer / de recevoir ou / de stocker / des informations.

Exercice 3



1. Identifie les erreurs professionnelles commises par l'enseignant et leurs conséquences sur les apprentissages des élèves.
2. Énumère les différentes étapes de l'élaboration d'un devoir surveillé.
3. En utilisant les données du devoir de ton collègue, élabore un devoir de TICE permettant d'évaluer réellement ce que cet enseignant à donner comme enseignement.
4. Propose-lui le corrigé et barème de l'évaluation.

7. PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE

7.1 Grille d'auto-évaluation

Cette grille te permet de t'auto-évaluer sur le module.

Pour chaque point, coche la colonne correspondant à ton niveau de maîtrise : « Je peux le faire seul », « Je peux le faire avec de l'aide », ou « Je ne peux pas le faire ». En bas, rédige un commentaire pour noter tes points forts, tes difficultés, ou tes objectifs d'amélioration.

Utilise la grille pour réfléchir à tes progrès en évaluation des apprentissages.

Objectifs	Je peux le faire seul	Je peux le faire avec de l'aide	Je ne peux pas le faire
Généralités sur l'évaluation			
Définir les concepts clés de l'évaluation			
Identifier les fonctions de l'évaluation			
Comprendre les niveaux taxonomiques			
Modalités de l'évaluation			
Distinguer les types d'évaluation			
Identifier les moments d'évaluation			
Déterminer les critères d'évaluation			
Élaboration des outils d'évaluation			
Concevoir des tests objectifs et subjectifs avec corrigé-barème et feedback			
Concevoir des QRC, QRE et situations d'apprentissage corrigé-barème, grille critériée et feedback			
Concevoir des travaux pratiques (TP)			
Concevoir des devoirs surveillés avec corrigé-barème			
Concevoir des interrogations écrites avec corrigé-barème			
Rédiger des consignes claires et précises			
Exploitation des résultats			
Analyser les résultats des évaluations			

Objectifs	Je peux le faire seul	Je peux le faire avec de l'aide	Je ne peux pas le faire
Fournir un feedback formatif aux élèves			
Interpréter les résultats pour ajuster l'enseignement			

7.2 Auto-bilan

Commentaires :

- Évaluation ou autoévaluation à l'aide d'une grille
- Classe ouverte en autonomie (CE/UP)
- Partage de bonnes pratiques
- Enregistrements vidéo



MODULE 5

LE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION ET LA REMÉDIATION

1. MISE EN SITUATION

Après la correction collective du premier devoir de niveau 6^e de TICE, l'animateur de CE, un professeur très expérimenté, te remet les copies de tes élèves.

Aussitôt, tu lui dis : « Merci ACE ; je vais en finir avec cette affaire aujourd'hui. De ce pas, je vais demander à mon chef de classe de relever les notes puis de remettre à chaque élève sa copie. Je vais me concentrer sur la préparation de la prochaine séquence. C'est le plus important. » Sur ce, il te répond : « Non collègue ; les choses ne doivent pas se passer ainsi. Après la correction des copies des élèves, tu dois prendre toutes les dispositions pour animer une séance de compte-rendu d'évaluation en bonne et due forme pour que cela profite aussi bien aux élèves qu'à toi-même. » Tu admets le bien-fondé de son propos et décide de te conformer aux normes.

Ne sachant cependant pas comment faire, tu le sollicites pour t'apprendre à préparer et à animer la séance de compte-rendu d'évaluation.

2. INTRODUCTION

Le compte-rendu d'évaluation occupe une place centrale dans le processus d'évaluation des apprentissages. Loin de se limiter à une simple remise des copies, cette activité pédagogique est essentielle pour analyser les résultats obtenus, identifier les acquis et repérer les difficultés persistantes. Elle est censée éclairer l'enseignant sur l'efficacité de sa démarche, ainsi que l'élève sur son apprentissage.

Dans cette perspective, sa mise en œuvre devient indispensable d'autant plus qu'elle permet de répondre de manière différenciée aux besoins des apprenants, en comblant les lacunes repérées. Ainsi, la communication des résultats et les dispositifs de remédiation forment un couple stratégique au service de la réussite scolaire, de l'ajustement des pratiques pédagogiques et du développement d'une évaluation véritablement formative.

D'où l'importance du présent module qui vise les objectifs suivants :

2.1. Objectif général

À l'issue de ce module, l'auditeur sera capable de conduire une séance de compte-rendu d'évaluation ainsi que sa régulation de manière efficace.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, l'auditeur sera capable de/d' :

- ✓ préparer les activités nécessaires à un compte-rendu d'évaluation ;
- ✓ concevoir des outils adaptés pour un compte-rendu d'évaluation ;
- ✓ animer une séance de compte-rendu d'évaluation avec aisance ;
- ✓ appliquer des stratégies de régulation adaptées aux résultats de l'évaluation

3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS

Tests relatifs aux généralités sur l'évaluation

● Test 1

Coche parmi les propositions ci-dessous, la définition correcte de l'évaluation dans le processus d'enseignement-apprentissage :

- A. Méthode pour attribuer une note finale aux élèves
- B. Processus systématique de collecte et d'analyse des performances pour orienter les décisions pédagogiques
- C. Activité visant à comparer les performances des élèves entre eux
- D. Outil pour sanctionner les lacunes des apprenants

● Test 2

Ces tableaux présentent, pour l'un, les fonctions de l'évaluation et pour l'autre, leurs définitions.

Associe la lettre de chaque fonction de l'évaluation au chiffre de la définition correspondante.

Fonctions de l'évaluation
A. Diagnostique
B. Formative
C. Sommative

Définitions
1. Fournit un retour régulier pour accompagner l'apprentissage.
2. Établit un bilan des apprentissages à une étape donnée.
3. Identifie les acquis et difficultés avant l'enseignement.

Test relatif à la correction des copies

● Test 3

L'affirmation ci-dessous est relative à la correction. Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

La correction des copies permet à l'enseignant de recueillir des données essentielles qui serviront à structurer le compte-rendu et à orienter les efforts de remédiation.

Vrai Faux

Tests relatifs aux généralités sur la remédiation et la régulation

● Test 4

Complète la phrase ci-dessous avec le groupe de mots qui convient parmi les propositions suivantes : une démarche personnalisée, les activités, les difficultés, les erreurs, l'évaluation.

La remédiation ne sanctionne pas, ne remplace pas, et ne standardise pas, mais s'inscrit dans pour corriger des apprenants.

● Test 5

Ces tableaux présentent, pour l'un, les types de remédiation et pour l'autre, leurs descriptions.

Associe la lettre de chaque type de remédiation au chiffre de la description correspondante.

Types de remédiation
A. Préventive
B. Curative
C. Différée

Descriptions
1. corrige les erreurs identifiées après une évaluation.
2. anticipe les difficultés avant leur apparition.
3. planifiée à plus long terme après une évaluation.

● Test 6

Coche parmi les propositions ci-dessous, celles qui ne sont pas des objectifs de la régulation dans l'évaluation.

- A. Certifier les acquis par des notes finales
- B. Adapter les contenus et méthodes aux besoins des élèves
- C. Uniformiser les approches pédagogiques pour toutes les classes
- D. Éliminer la remédiation pour simplifier l'enseignement

Tests relatifs aux généralités sur le compte-rendu d'évaluation

● Test 7

Parmi les propositions ci-dessous, coche la définition correcte du compte-rendu d'évaluation.

- A. Simple restitution des notes obtenues par les élèves
- B. Activité visant à sanctionner les erreurs des apprenants
- C. Processus de communication et d'explication des résultats après une évaluation
- D. Planification des cours pour l'enseignant

● Test 8

L'affirmation ci-dessous est relative au compte-rendu d'évaluation. Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

Le contenu principal du compte-rendu est la dictée des notes de tous les élèves de la classe afin de les comparer les uns aux autres.

Vrai Faux

● Test 9

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui sont des enjeux du compte-rendu d'évaluation et remédiation.

- A. Noter les performances pour classer les élèves
- B. Favoriser l'apprentissage actif par une démarche réflexive

- C. Standardiser les évaluations pour toutes les classes
- D. Renforcer l'équité pédagogique

● Test 10

Ces tableaux présentent, pour l'un, les rôles du compte-rendu d'évaluation et pour l'autre, des descriptions.

Associe la lettre de chaque rôle du compte-rendu au chiffre de la description correspondante.

Rôles du compte-rendu
A. Explicitation des résultats
B. Préparation à la remédiation
C. Engagement réflexif

Descriptions
1. Encourage l'élève à analyser ses stratégies d'apprentissage.
2. Détaille les forces et faiblesses des performances de l'élève.
3. Propose des activités pour corriger les lacunes identifiées.

4. CONTENU

4.1. GÉNÉRALITÉS SUR L'ÉVALUATION

4.1.1. Apports théoriques

L'évaluation est une composante essentielle du processus d'enseignement-apprentissage. Elle ne se réduit pas à la simple attribution d'une note, mais vise à recueillir des informations sur les acquis des élèves afin de prendre des décisions pédagogiques pertinentes. Dans une perspective formative, elle constitue un **outil de régulation**, tant pour l'enseignant que pour l'apprenant.

4.1.1.1. Évaluation des apprentissages

Elle peut être définie comme un **processus systématique et méthodique** de collecte et d'analyse de données relatives aux performances d'un apprenant dans le but de **prendre une décision éclairée** sur la suite du parcours pédagogique.

❖ Les fonctions de l'évaluation

L'évaluation remplit trois fonctions principales, qui doivent être distinguées pour mieux comprendre la place du compte-rendu et de la remédiation :

- **Fonction diagnostique** : permet d'identifier les acquis, les lacunes ou les obstacles dès le départ. Elle oriente les choix pédagogiques initiaux.
- **Fonction formative** : vise à accompagner l'apprentissage en fournissant un retour (feedback) régulier et ajusté. Elle est indissociable de la remédiation.
- **Fonction sommative** : permet de faire le bilan des apprentissages à une étape donnée du parcours, souvent pour certifier les acquis.

Remarque : C'est surtout la **fonction formative** qui sera au cœur du module, car c'est elle qui fonde la logique du compte-rendu et de la remédiation.

❖ Définition et fonctions de la correction des copies

➤ Définition

La correction des copies est un acte pédagogique essentiel qui va au-delà de l'attribution d'une note. C'est un processus méthodique et rigoureux par lequel l'enseignant analyse les réponses des élèves à l'aide d'un corrigé détaillé et d'un barème clair, dans le but de recueillir des données sur leurs acquis, erreurs et lacunes. Ancrée dans une démarche formative, la correction vise à soutenir l'apprentissage en identifiant les besoins des élèves et en orientant les efforts de remédiation.

➤ Fonctions principales de la correction des copies

1. **Analyse des performances** : La correction permet d'identifier les points forts (ex. : maîtrise des concepts) et les difficultés (ex. : confusion entre termes techniques), en s'appuyant sur une analyse systématique des réponses.

2. **Structuration du compte-rendu** : Les données collectées (quantitatives, comme la moyenne de la classe, et qualitatives, comme les erreurs fréquentes) servent à préparer une séance de compte-rendu claire et constructive.
3. **Orientation de la remédiation** : En repérant les lacunes collectives et individuelles, la correction guide la planification d'activités ciblées (ex. : exercices pratiques, ateliers numériques) pour combler les écarts.
4. **Retour constructif** : Elle fournit des annotations personnalisées et bienveillantes, valorisant les réussites et expliquant les erreurs avec des pistes d'amélioration (ex. : revoir une notion spécifique).

La remédiation dans le processus d'évaluation

La **remédiation** est une démarche pédagogique essentielle visant à aider les apprenants à surmonter leurs difficultés après une évaluation. Elle repose sur l'idée que l'erreur est une opportunité d'apprentissage. Elle se décline en deux types :

- **Préventive** : anticipe les obstacles avant qu'ils ne surviennent.
- **Curative** : corrige les erreurs identifiées après une évaluation.

La **remédiation peut être** :

- **immédiate** : intervient directement après l'évaluation pour un retour rapide ;
- **ou différée** : intervient plus tard dans la progression pédagogique.

La remédiation nécessite une analyse fine des erreurs, des situations d'apprentissage adaptées et une posture bienveillante de l'enseignant.

Elle est à distinguer de la régulation qui s'inscrit dans une logique d'ajustement continu de l'enseignement en fonction des réactions, réussites et difficultés des élèves. Elle vise à :

- adapter les contenus et méthodes pédagogiques.
- différencier les approches pour répondre aux besoins individuels.
- favoriser l'équité et la réussite de tous les apprenants.

Ensemble, la remédiation et la régulation soutiennent une approche formative de l'évaluation, où le compte-rendu joue un rôle clé pour expliciter les résultats, engager les élèves dans une réflexion sur leurs apprentissages et préparer une remédiation efficace, dans une dynamique d'accompagnement continu.

Ci-dessous un tableau comparatif de la remédiation et la régulation.

Tableau comparatif : Régulation et Remédiation

Éléments de comparaison	Régulation pédagogique	Remédiation pédagogique
Définition	Processus d'ajustement des pratiques pédagogiques ou de l'organisation à partir des constats faits en cours d'enseignement.	Intervention ciblée visant à corriger les difficultés d'apprentissage d'un ou plusieurs élèves.
Objectif principal	Améliorer l'efficacité des pratiques et dispositifs pédagogiques.	Aider les élèves à surmonter des difficultés précises d'apprentissage.
Cible / Public visé	L'équipe pédagogique, la classe dans son ensemble ou le dispositif.	Un élève ou un groupe d'élèves en difficulté.
Moment d'intervention	Pendant ou après une séquence ou une période d'enseignement.	Après une évaluation diagnostique ou sommative, ou suite à une observation.
Type d'action	Action collective, collaborative, stratégique.	Action individuelle, ciblée, différenciée.
Responsables	Équipe pédagogique, Encadreur Pédagogique, Chef d'établissement.	Enseignant de la matière concernée, parfois avec soutien externe (enseignant ressource).
Durée / Fréquence	Périodique (par trimestre, séquence, période).	Ponctuelle ou en plusieurs séances, selon les besoins de l'élève.
Contenus abordés	Organisation pédagogique, progression, méthodologie, cohérence des actions.	Contenus disciplinaires non maîtrisés, méthodes d'apprentissage, compétences spécifiques.
Outils utilisés	Réunions pédagogiques, tableaux de bord, fiches de régulation.	Fiches d'exercices, tutorat, remédiation en petits groupes, séances individualisées.
Évaluation attendue	Amélioration de la coordination pédagogique et du climat d'apprentissage.	Amélioration des performances de l'élève sur les compétences ciblées.

4.1.1.2. Le compte-rendu d'évaluation : définition, rôle et enjeux

❖ Définition

Le compte-rendu d'évaluation désigne l'ensemble des actions de communication, d'explication et de retour adressées aux apprenants à l'issue d'une situation évaluative, qu'il s'agisse d'une évaluation diagnostique, formative ou sommative. Il s'agit d'un processus structuré permettant de transmettre des informations claires sur les performances des

élèves, en mettant en lumière leurs réussites, leurs erreurs et les pistes pour progresser. Ce n'est pas une simple restitution de notes, mais un outil pédagogique interactif et réflexif qui s'inscrit dans une démarche formative. Il peut prendre diverses formes : échanges oraux individuels ou collectifs, annotations écrites sur une copie, rapports détaillés, ou encore discussions guidées en classe.

❖ Rôle du compte-rendu d'évaluation

Le compte-rendu d'évaluation joue un rôle central dans le processus d'enseignement-apprentissage, en servant de pont entre l'évaluation et les actions pédagogiques ultérieures, notamment la remédiation.

Ci-dessous un tableau qui présente les différents rôles du compte-rendu d'évaluation :

Rôle	Description	Exemple
Explicitation des résultats	Rend les résultats de l'évaluation transparents en détaillant les forces (compétences maîtrisées) et les faiblesses (lacunes ou erreurs) de l'apprenant.	Un compte-rendu peut indiquer qu'un élève a bien compris un concept mais a commis des erreurs dans son application pratique.
Facilitation de la compréhension des erreurs et des réussites	Aide l'élève à comprendre pourquoi une réponse est correcte ou incorrecte, en expliquant les critères d'évaluation et en fournissant des exemples concrets. Favorise une prise de conscience des points à améliorer et renforce la confiance en ses acquis.	Explication des critères montrant pourquoi une réponse est incorrecte, avec des exemples tirés du travail de l'élève.
Engagement dans une démarche réflexive	Encourage l'élève à réfléchir sur son propre processus d'apprentissage (métacognition) par des questions ou discussions, poussant à analyser ses stratégies, identifier ses erreurs récurrentes et envisager des solutions pour progresser.	Questions ou discussions incitant l'élève à analyser ses stratégies et à proposer des solutions pour progresser.
Préparation à la remédiation	Identifie clairement les difficultés pour poser les bases d'une remédiation ciblée, immédiate ou différée, guidant l'enseignant et l'élève vers des activités pédagogiques adaptées pour combler les lacunes.	Identification des lacunes pour orienter vers des activités pédagogiques spécifiques, comme des exercices complémentaires.
Renforcement de la motivation et de la confiance	Adopte une approche bienveillante valorisant les réussites et dédramatisant les erreurs, encourageant l'élève à persévérer dans son apprentissage.	Valorisation des réussites avec des commentaires positifs tout en proposant des solutions constructives pour les erreurs.

Tableau des différents rôles du compte-rendu d'évaluation

❖ Enjeux du compte-rendu d'évaluation

Le compte-rendu d'évaluation est un moment clé de régulation pédagogique, avec des enjeux majeurs pour les apprenants, les enseignants et le système éducatif dans son ensemble. Ses enjeux touchent à la motivation, à l'équité, à la communication et à la régulation de l'enseignement, faisant de lui un levier indispensable pour une éducation inclusive et efficace.

Le tableau suivant résume les enjeux du compte-rendu d'évaluation :

Enjeux	Descriptions	Exemples
Favoriser l'apprentissage actif	Engage l'élève dans une démarche réflexive, transformant l'évaluation en outil d'apprentissage actif plutôt qu'en sanction, aidant l'élève à	Poser une question ouverte comme « Comment pourrais-tu améliorer ta compréhension des

	devenir acteur de son parcours éducatif.	périphériques d'entrée ? » pour encourager la réflexion.
Renforcer l'équité pédagogique	Prend en compte les besoins individuels et propose des solutions adaptées, réduisant les inégalités d'apprentissage en offrant des opportunités de progression à chaque élève.	Proposer un atelier spécifique à un élève en difficulté pour maîtriser un concept non acquis.
Soutenir la motivation et l'estime de soi	Valorise les réussites et aborde les erreurs de manière constructive, évitant la démotivation et renforçant la confiance des élèves pour un engagement à long terme.	Souligner une réussite comme « Bravo pour l'identification correcte des ports USB » tout en proposant des pistes pour corriger les erreurs.
Faciliter la remédiation efficace	Identifie précisément les lacunes et propose des pistes concrètes, garantissant une remédiation ciblée et pertinente pour maximiser les chances de succès.	Recommander un exercice pratique sur la connexion des périphériques pour combler une lacune spécifique.
Améliorer la communication enseignant-élève	Crée un espace de dialogue favorisant une relation de confiance et une meilleure compréhension mutuelle des attentes et besoins.	Organiser un échange individuel pour discuter des résultats et clarifier les attentes pédagogiques.
Contribuer à la régulation pédagogique	Fournit des informations sur les performances des élèves, permettant d'ajuster les stratégies d'enseignement, de différencier les approches et d'adapter les contenus aux besoins de la classe.	Modifier une séquence d'enseignement pour revoir un concept mal compris par plusieurs élèves.
Renforcer la cohérence du système éducatif	Garantit une évaluation alignée sur les objectifs pédagogiques et les programmes, contribuant à la qualité globale de l'enseignement via une structure cohérente.	Structurer le compte-rendu selon les objectifs du programme, comme détailler les compétences attendues en TICE pour la classe de 6e.

TABLEAU SUR LES ENJEUX DU COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION

4.1.2. Évaluation formative

● Test 1

les propositions ci-dessous sont relatives à l'évaluation des apprentissages. Coche la réponse correspondant à la bonne réponse.

L'évaluation des apprentissages est avant tout :

- A. Une sanction des erreurs
- B. Un processus méthodique de collecte et d'analyse de données
- C. Une simple attribution de notes
- D. Une activité administrative

● Test 2

Parmi les affirmations ci-dessous, coche vrai si elle est vraie et faux dans le cas contraire.

- A. La fonction diagnostique intervient après l'enseignement.
- B. La fonction formative est indissociable de la remédiation.
- C. La fonction sommative vise à certifier les acquis.

● Test 3

Parmi les propositions ci-dessous relatives à la correction des copies, coche celle correspondant à ses rôles.

- 1. Elle permet d'analyser les performances des élèves.
- 2. Elle permet de préparer un compte-rendu clair et constructif.
- 3. Elle permet d'identifier les besoins de remédiation.
- 4. Elle permet de donner uniquement une note.

● Test 4

Les affirmations ci-dessous sont relatives à la remédiation. Coche vrai si elle vraie et faux dans le cas contraire.

- A. La remédiation peut être immédiate ou différée.
- B. Elle est toujours préventive.
- C. Elle repose sur une analyse fine des erreurs.

● Test 5

Parmi les propositions ci-dessous relatives au compte rendu, coche celle qui correspond à la bonne réponse.

Le compte-rendu d'évaluation est avant tout :

- 1. Une simple restitution des notes
- 2. Un outil pédagogique interactif et réflexif
- 3. Une sanction des erreurs
- 4. Une activité administrative

4.2. LES ACTIVITÉS PRÉPARATOIRES D'UNE SÉANCE DE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION

4.2.1. Apports théoriques

Le compte-rendu d'évaluation constitue un moment clé dans le processus d'enseignement-apprentissage, permettant de communiquer aux élèves leurs résultats, d'explicitier leurs forces et faiblesses, et de poser les bases d'une remédiation efficace.

Pour garantir la qualité et l'efficacité de cette séance importante dans l'évaluation des apprentissages, l'enseignant doit mener des activités préparatoires rigoureuses. Ces activités visent à structurer le retour pédagogique, à anticiper les besoins des apprenants et à aligner la séance sur les objectifs d'apprentissage. Elles reposent sur une analyse approfondie des performances des élèves et sur la conception d'une fiche de séance claire et adaptée.

Ce chapitre présente les deux phases essentielles de cette préparation : la correction des copies (suivie d'une fiche-synthèse des performances des élèves) et l'élaboration de la fiche de séance du compte-rendu d'évaluation.

4.2.1.1. La correction des copies

La correction des copies est une étape fondamentale du processus d'évaluation, constituant le socle d'un compte-rendu d'évaluation efficace. Loin de se limiter à une tâche administrative, la correction est un acte pédagogique qui exige rigueur, équité et un engagement envers le développement des élèves. Elle permet à l'enseignant de recueillir des données essentielles qui serviront à structurer le compte-rendu et à orienter les efforts de remédiation.

Cette phase doit être guidée par des principes éthiques et déontologiques pour garantir l'équité, la transparence et un retour constructif, en cohérence avec les objectifs formatifs de l'évaluation afin de maximiser l'impact pédagogique. Cela passe par l'observation d'étapes clés.

Les étapes de la correction des copies

Les étapes de la correction sont :

1. Préparation du corrigé et du barème
2. Correction des copies
3. Synthèse des performances
4. Identification des besoins de remédiation
5. Retour constructif et personnalisé

❖ Préparation du corrigé et du barème

La correction commence par une phase de préparation rigoureuse, qui garantit la cohérence et l'objectivité de l'évaluation. Le corrigé, qui détaille les réponses attendues pour chaque question/consigne ou activité, et le barème, qui attribue des points à chaque critère d'évaluation, sont les outils fondamentaux de cette étape.

- **Le corrigé** : avant de commencer la correction, l'enseignant doit s'assurer de disposer d'un corrigé complet, précis et aligné sur les objectifs pédagogiques de l'évaluation. Par exemple, pour un devoir de TICE sur les périphériques informatiques, le corrigé doit préciser les définitions exactes (ex. : « un périphérique d'entrée est un dispositif qui envoie des données à l'ordinateur, comme le clavier ») et inclure des exemples concrets.

NB. : Ce corrigé s'élabore en même temps que le sujet d'évaluation.

- **Le barème** : le barème doit être clair, avec des critères explicites pour chaque point attribué. Par exemple, pour une question ouverte sur la classification des périphériques, le barème pourrait attribuer 2 points pour une réponse complète, 1 point pour une réponse partielle, et 0 point pour une réponse incorrecte ou absente. Un barème bien conçu réduit la subjectivité et garantit une évaluation équitable.
- **Vérification de l'alignement pédagogique** : l'enseignant s'assure que le corrigé et le barème reflètent les compétences et connaissances visées dans le programme, évitant tout décalage entre les attentes pédagogiques et les critères d'évaluation.

Cette préparation garantit que la correction repose sur des bases solides, facilitant une analyse objective et cohérente des performances des élèves.

❖ La correction des copies

La phase de correction des copies est constituée de deux activités : l'analyse des réponses et l'attribution des notes.

L'analyse des réponses consiste à examiner chaque copie pour identifier les acquis, les erreurs et les lacunes, en s'appuyant sur le corrigé et le barème. Cette étape est cruciale pour comprendre les performances individuelles et collectives.

- **Comparaison avec le corrigé** : l'enseignant compare les réponses des élèves aux réponses attendues, notant les écarts (erreurs, omissions, réponses partielles). Par exemple, dans un devoir sur les périphériques informatiques, une confusion fréquente entre les ports USB et HDMI peut être relevée.
- **Identification des types d'erreurs** : en s'inspirant de la typologie d'Astolfi (1997), l'enseignant catégorise les erreurs (ex. : erreurs de compréhension des consignes, erreurs conceptuelles, surcharge cognitive). Cela permet de distinguer les erreurs dues à un manque de compréhension des notions de celles liées à une mauvaise interprétation des instructions.
- **Repérage des tendances collectives** : l'enseignant note les erreurs récurrentes à l'échelle de la classe, comme une mauvaise maîtrise du vocabulaire technique (ex. : confusion entre « mémoire vive » et « mémoire de stockage »), pour orienter les discussions lors du compte-rendu.
- **Analyse individualisée** : Chaque copie est examinée pour identifier les forces et faiblesses spécifiques de l'élève, permettant un retour personnalisé. Par exemple, un élève peut avoir bien identifié les périphériques d'entrée, mais échoué à expliquer leur fonctionnement.

Cette analyse fine fournit une base solide pour le compte-rendu et la remédiation, en mettant en lumière les points à consolider.

❖ Synthèse des performances

Une fois les réponses analysées, l'enseignant regroupe les données pour obtenir une vue d'ensemble des performances de la classe. Cette synthèse combine des données quantitatives et qualitatives pour éclairer la planification du compte-rendu.

- **Données quantitatives** : Calcul de statistiques telles que la moyenne de la classe, la répartition des notes par tranches (ex. : $< 10/20$, $10-14/20$, $\geq 15/20$), la note maximale et minimale. Par exemple, si 60 % des élèves ont obtenu moins de 10/20 à un exercice sur les ports d'extension, cela indique un besoin de remédiation ciblée.
- **Données qualitatives** : Identification des compétences maîtrisées (ex. : « la majorité des élèves a correctement identifié le clavier comme périphérique d'entrée ») et des lacunes communes (ex. : « confusion fréquente entre périphériques de sortie et de stockage »).
- **Visualisation des résultats** : L'enseignant peut créer des tableaux ou graphiques pour synthétiser les performances. Par exemple, un histogramme des notes par exercice peut révéler des disparités dans la maîtrise des notions.

La synthèse permet de structurer le compte-rendu en mettant en évidence les tendances globales et les besoins spécifiques de la classe.

❖ Identification des besoins de remédiation

À partir de l'analyse et de la synthèse, l'enseignant repère les points à retravailler pour orienter la remédiation. Cette étape est essentielle pour passer d'une simple correction à une action pédagogique concrète.

- **Lacunes collectives** : Les erreurs fréquentes, comme une mauvaise compréhension des fonctions des périphériques, nécessitent une remédiation collective, telle qu'une révision en classe ou un atelier pratique.
- **Lacunes individuelles** : Certains élèves peuvent avoir des difficultés spécifiques, comme une confusion liée à une surcharge cognitive. Dans ce cas, une remédiation individualisée, comme un tutorat ou des exercices adaptés, est pertinente.
- **Priorisation des besoins** : L'enseignant classe les besoins par ordre de priorité, en fonction de leur impact sur les apprentissages futurs. Par exemple, maîtriser la distinction entre périphériques d'entrée et de sortie peut être prioritaire pour progresser dans la séquence.
- **Planification de la remédiation** : L'enseignant détermine si la remédiation sera immédiate (ex. : explication en classe) ou différée (ex. : atelier planifié sur plusieurs séances), en fonction des ressources disponibles et des besoins identifiés.

Cette étape garantit que le compte-rendu et la remédiation répondent aux besoins réels des élèves.

❖ Retour constructif et personnalisé

La correction ne se limite pas à attribuer une note ; elle inclut des annotations constructives qui guident les élèves vers l'amélioration. Ces retours doivent être clairs, bienveillants et orientés vers l'apprentissage.

- **Mise en avant des réussites** : L'enseignant valorise les points forts pour renforcer la confiance des élèves. Exemple : « Bravo pour l'identification correcte du rôle de la souris comme périphérique d'entrée. »
- **Explication des erreurs** : Chaque erreur est expliquée en lien avec le corrigé, avec des suggestions concrètes. Exemple : « L'écran n'est pas un périphérique d'entrée, mais de sortie, car il affiche des données. Revoir la page 20 du manuel pour clarifier. »
- **Encouragement à la réflexion** : Les annotations incluent des questions métacognitives, comme : « Pourquoi as-tu confondu ces termes ? Quelle stratégie pourrais-tu utiliser pour mieux les distinguer ? »
- **Personnalisation** : Les commentaires sont adaptés au niveau de chaque élève, évitant les remarques génériques. Par exemple, un élève avancé recevra des suggestions pour approfondir, tandis qu'un élève en difficulté recevra des pistes simplifiées.

Ce retour constructif transforme la correction en un outil d'apprentissage, préparant efficacement la séance de compte-rendu.

4.2.1.2. Principes éthiques et déontologiques dans la correction

La correction doit respecter des principes éthiques et déontologiques pour garantir l'équité et la justesse, conformément aux normes pédagogiques et professionnelles.

- **Équité** : Tous les élèves sont évalués selon les mêmes critères, sans biais liés au genre, au comportement ou à des facteurs personnels. Le barème doit être appliqué de manière uniforme.
- **Transparence** : Les critères d'évaluation et le barème sont communiqués aux élèves avant ou après l'évaluation, pour qu'ils comprennent comment leur note a été attribuée.
- **Confidentialité** : Les notes et commentaires individuels restent confidentiels, évitant toute comparaison publique entre élèves qui pourrait nuire à leur motivation.
- **Bienveillance** : Les annotations évitent les jugements négatifs ou décourageants. Par exemple, au lieu de « Mauvaise réponse », l'enseignant écrit : « Cette réponse n'est pas correcte. »
- **Impartialité** : L'enseignant veille à ne pas favoriser ou pénaliser un élève en raison de performances antérieures ou d'attentes préconçues.

Ces principes renforcent la crédibilité de la correction et favorisent un climat de confiance, essentiel pour un compte-rendu efficace.

4.2.1.3. Exploitation des outils numériques pour optimiser la correction

En tant que professeur de TICE, tu peux tirer parti des outils numériques pour enrichir et accélérer le processus de correction, tout en améliorant la précision et l'interactivité du retour.

- **Plateformes d'évaluation numérique** : Des outils comme Logiquiz, Moodle, Google Classroom ou Google forms permettent de corriger automatiquement certaines questions (QCM, vrai/faux) et de générer des statistiques instantanées sur les performances.
- **Analyse automatisée des données** : Des logiciels comme Excel ou des applications spécifiques peuvent produire des graphiques et tableaux pour visualiser les tendances (ex. : pourcentage de réussite par question).
- **Annotations numériques** : L'utilisation de tablettes ou de logiciels de correction (ex. : Notability) permet d'ajouter des commentaires précis, des surlignages ou des liens vers des ressources pédagogiques (ex. : une vidéo explicative sur les ports USB).
- **Feedback interactif** : Les plateformes numériques permettent de partager des retours personnalisés via des commentaires écrits ou audio, rendant le processus plus engageant pour les élèves.
- **Stockage et suivi** : Les outils numériques facilitent l'archivage des copies et des analyses, permettant un suivi continu des progrès des élèves.

L'intégration de ces technologies rend la correction plus efficace, tout en offrant des opportunités pour un compte-rendu interactif et dynamique.

RETENONS

La correction des copies est une étape stratégique qui va au-delà de l'attribution d'une note. En s'appuyant sur un corrigé et un barème bien défini, en respectant des principes éthiques et en intégrant des outils numériques, l'enseignant transforme cette phase en un levier pédagogique puissant. Une correction rigoureuse, équitable et constructive pose les bases d'un compte-rendu d'évaluation efficace, favorisant l'engagement des élèves et une remédiation ciblée. Cette approche s'inscrit pleinement dans une démarche formative, où l'erreur devient une opportunité d'apprentissage et où chaque élève est accompagné vers la réussite.

RESSOURCES

FICHE-SYNTHÈSE DES PERFORMANCES DES ÉLÈVES

(Pour une classe)

.... Trimestre

Classe :

Nom du professeur :

Devoir/Interrogation écrite n° du .../.../ 20....

I. LES STATISTIQUES

Effectif classe	Note < 8,50		08,5 ≤ Note < 10		Note ≥ 10		Commentaires
	Ayant composé	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	
Filles							
Garçons							
Total							

Moyenne - Classe/20	Plus forte note/20		Plus faible note/20	

II. ANALYSE DES RÉSULTATS

Points pouvant faire objet de remédiation	Solutions proposées



FICHE-SYNTHÈSE DES PERFORMANCES DES ÉLÈVES

(Pour le Conseil d'Enseignement)

CE : Établissement :

.... Trimestre

Niveau :

Devoir de niveau n° du .../.../ 20....

Classes / Nom du professeur	Effectifs	Note < 8,50		8,5 ≤ Note < 10		Note ≥ 10		Points pouvant faire objets de remédiation	Solutions proposées
		Nombre	Taux (%)	Nombre	Taux (%)	Nombre	Taux (%)		
....	F =								
	G =								
	Total =								
	Commentaires								
....	F =								
	G =								
	Total =								
	Commentaires								
....	F =								
	G =								
	Total =								



Dispositif hybride de formation continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBIS) en Côte d'Ivoire --- Production des modules de formation

	Commentaires								
Synthèse									
Commentaires									

4.2.1.4. L'élaboration de la fiche de séance de compte-rendu

L'élaboration de la fiche de séance de compte-rendu constitue la seconde phase préparatoire. Cette fiche structure la séance de compte-rendu, en détaillant les objectifs, les activités et les ressources nécessaires pour assurer un retour efficace et engageant.

Elle comprend les éléments suivants :

- **Définition des objectifs pédagogiques** : l'enseignant précise les buts de la séance, comme expliciter les résultats, encourager la réflexion métacognitive ou préparer la remédiation. Par exemple : « Permettre aux élèves de comprendre leurs erreurs sur les périphériques informatiques et d'identifier des stratégies pour les corriger. »
- **Choix des activités d'animation** : la fiche inclut des activités variées pour présenter les résultats et engager les élèves, telles que des discussions collectives sur les erreurs fréquentes, des exercices de correction en petits groupes ou des questions ouvertes pour stimuler la réflexion. Par exemple, une activité peut consister à demander aux élèves de reformuler la définition d'un concept mal compris.
- **Sélection des supports pédagogiques** : l'enseignant choisit des ressources adaptées, comme des extraits de copies anonymisées, des schémas explicatifs ou des vidéos pédagogiques, pour illustrer les points abordés. Par exemple, une planche des ports d'extension peut être utilisée pour clarifier une confusion identifiée.
- **Planification du déroulement** : la fiche détaille la séquence temporelle de la séance, en prévoyant des moments pour le retour global, les explications individuelles, les activités réflexives et les consignes de remédiation.
- **Prévision des adaptations** : L'enseignant anticipe les éventuelles difficultés ou questions des élèves et prépare des reformulations ou des activités alternatives. Par exemple, si certains élèves peinent à comprendre une erreur, une activité pratique supplémentaire peut être proposée.
- **Préparation du matériel** : La fiche inclut une liste du matériel nécessaire, comme un vidéoprojecteur pour afficher des schémas, des copies annotées ou des fiches d'exercices pour la remédiation.

Cette fiche permet de structurer la séance de compte-rendu pour qu'elle soit claire, interactive et alignée sur les besoins des élèves, tout en favorisant une approche bienveillante et formative.

Ci-dessous un exemple de fiche de séance de compte-rendu :

FICHE DE SÉANCE : COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION SUR LES PÉRIPHÉRIQUES DE L'ORDINATEUR

PAGE DE GARDE

Classe : 6e3

Thème : Découverte de l'environnement numérique

Séquence : Matériel informatique

Séance : Compte-rendu d'évaluation sur les périphériques de l'ordinateur

Durée : 50 minutes

Date : 25 juillet 2025

Objectifs

- Expliciter les résultats de l'évaluation
- Faciliter la compréhension des erreurs
- Encourager une démarche réflexive
- Préparer la remédiation

Matériel	Supports pédagogiques	Bibliographie/Webographie
Vidéoprojecteur Copies corrigées sujet de l'évaluation Corrigé-barème	Planches des périphériques et ports d'extension Manuel TICE 6 ^e Cahier d'activités 6 ^e Extraits de copies anonymisées	PC Magazine N°214 (7-21 juillet 2025) https://youtu.be/38x-3aknvnM (4'25)

PAGE DE DÉROULEMENT

Durée : 50 minutes

Plan de la séance

1. Introduction et rappel des objectifs (5 min)
2. Présentation des résultats globaux (10 min)
3. Analyse des erreurs fréquentes (15 min)
4. Activité réflexive (10 min)
5. Consignes pour la remédiation et conclusion (10 min)

Moments didactiques / Durée	Stratégies pédagogiques	Activités de l'enseignant	Activités des élèves	Trace écrite
Présentation (5 min)	Échange interactif Questionnement	Présente les objectifs de la séance. Pose une question déclencheuse : « Quels étaient les objectifs de l'évaluation sur les périphériques ? »	Répondent oralement, rappelant les objectifs (ex. : identifier les périphériques et leurs fonctions).	Titre : Compte-rendu d'évaluation sur les périphériques de l'ordinateur Objectifs : Comprendre ses résultats, analyser ses erreurs, préparer la remédiation.
Développement (25 min)	Exposé magistral Utilisation du vidéoprojecteur	<ul style="list-style-type: none"> Présentation des résultats globaux Présente une synthèse des résultats (ex. : 70 % des élèves ont identifié les périphériques d'entrée, 40 % ont confondu les ports USB et HDMI). Affiche un tableau récapitulatif anonymisé via le vidéoprojecteur.	Écoutent, posent des questions sur les résultats globaux.	Résultats globaux : - Forces : Identification des périphériques d'entrée (clavier, souris). - Faiblesses : Confusion entre ports USB et HDMI.
	Démonstration Utilisation de supports visuels	Analyse des erreurs fréquentes Présente un extrait de copie anonymisée. Explique une erreur courante (ex. : confusion entre périphérique d'entrée et de sortie) avec une planche des périphériques. Donne un exemple : « Dire que l'écran est un périphérique d'entrée est incorrect, car il affiche des informations (sortie). »	Observent l'extrait, écoutent les explications, posent des questions pour clarifier.	Analyse des erreurs : - Périphérique d'entrée : Introduit des données (ex. : clavier, souris). - Périphérique de sortie : Affiche des résultats (ex. : écran, imprimante).
Évaluation (20 min)	Travail individuel Questionnement métacognitif	<ul style="list-style-type: none"> Activité réflexive Distribue une fiche avec une question : « Pourquoi ai-je confondu les périphériques	Répondent par écrit sur la fiche (ex. : « J'ai confondu à cause des termes similaires, je vais	Réflexion : Stratégie pour éviter la confusion : Mémoriser un tableau comparant les



		d'entrée et de sortie ? Comment puis-je mieux les distinguer ? » Supervise les réponses individuelles.	mémoriser un tableau comparatif. »).	périphériques d'entrée, de sortie et de stockage.
Explication directive Récapitulation	Consignes pour la remédiation et conclusion Propose des activités de remédiation : revoir le manuel TICE 6e (p. 20-25), réaliser un exercice pratique sur les périphériques. Résume les points clés : importance de comprendre ses erreurs et de planifier la remédiation. Pose une question finale : « Quelles actions allez-vous entreprendre pour progresser ? »	Notent les consignes, répondent oralement (ex. : « Je vais réviser les définitions et faire l'exercice proposé. »).	Consignes de remédiation : - Revoir le manuel TICE 6e (p. 20-25). - Réaliser l'exercice pratique sur les périphériques. Synthèse : Le compte-rendu aide à comprendre ses erreurs et à planifier la remédiation pour progresser.	

4.2.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche la définition correcte du corrigé dans la correction des copies.

- A. Une liste des notes à attribuer aux élèves
- B. Un document détaillant les réponses attendues pour chaque question ou activité
- C. Un outil pour sanctionner les erreurs des apprenants
- D. Un guide pour planifier les activités de remédiation

● Test 2

L'affirmation ci-dessous est relative à la correction des copies. Coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » si non.

La correction des copies se limite à attribuer une note finale sans fournir de commentaires aux élèves.

Vrai Faux

● Test 3

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui sont des principes éthiques et déontologiques à appliquer lors de la correction des copies.

- A. Appliquer le barème de manière uniforme à tous les élèves
- B. Comparer publiquement les performances des élèves
- C. Fournir des annotations bienveillantes et constructives
- D. Favoriser certains élèves en fonction de leurs performances passées

● Test 4

Ces tableaux présentent, pour l'un, des étapes de la correction des copies et, pour l'autre, leurs descriptions.

Associe la lettre de chaque étape au chiffre de la description correspondante.

Étapes de la correction	Descriptions
A. Préparation de la correction	1. Examiner les réponses pour identifier les acquis, erreurs et lacunes.
B. Analyse des réponses	2. Vérifier l'alignement du corrigé et du barème avec les objectifs pédagogiques.
C. Synthèse des performances	3. Regrouper les données quantitatives et qualitatives pour obtenir une vue d'ensemble.

● Test 5

Complète le texte à trous avec le mot ou groupe de mots qui convient, parmi les propositions suivantes : le barème, annotations constructives, outils numériques, la remédiation, tendances collectives.

Selon le processus de correction des copies, (1) est un outil clé pour attribuer des points de manière objective. L'analyse des réponses permet d'identifier les (2), comme les erreurs fréquentes dans la classe. Les (3) guident les élèves vers l'amélioration en expliquant les erreurs. La correction oriente (4) en proposant des activités ciblées. Enfin, les (5), comme Moodle, facilitent l'analyse et le retour.

● Test 6

Les actions ci-dessous décrivent dans le désordre le processus de correction des copies. Range-les dans l'ordre correct.

- A. Fournir des annotations constructives pour guider les élèves.
- B. Vérifier l'alignement du corrigé et du barème avec les objectifs pédagogiques.
- C. Regrouper les données quantitatives et qualitatives pour une vue d'ensemble.
- D. Identifier les erreurs fréquentes et les besoins de remédiation.
- E. Examiner les réponses pour repérer les acquis et les lacunes.

4.3. LE DÉROULEMENT D'UNE SÉANCE DE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION ET LA RÉGULATION

4.3.1. Apports théoriques

La séance de compte-rendu d'évaluation est un moment clé du processus pédagogique, où les résultats d'une évaluation sont analysés, communiqués aux élèves et exploités pour améliorer leurs apprentissages. Cette séance qui s'inscrit dans une démarche formative vise à communiquer les résultats de manière constructive, à engager les élèves dans une réflexion active et à mettre en œuvre la remédiation pour corriger les difficultés identifiées. Elle doit être impérativement suivie de la régulation.

4.3.1.1. Le déroulement de la séance de compte-rendu

En se servant de sa fiche de séance de compte-rendu comme guide, l'enseignant peut mettre en œuvre la séance de compte-rendu. En voici le déroulement :

❖ *La mise en confiance des élèves*

L'enseignant commence par expliquer l'objectif de la séance (ex. : comprendre ses erreurs pour progresser) et favorise un climat de respect, encourageant les élèves à s'exprimer librement.

❖ *La présentation des étapes*

Les étapes du déroulement (présentation des résultats, correction, échanges, remédiation) sont annoncées pour structurer la séance.

❖ **La communication des résultats**

Il s'agit de/d' :

- faire un retour collectif : Les tendances générales sont présentées à l'aide de supports visuels, en respectant la confidentialité (ex. : « 70 % des élèves ont bien défini le périphérique d'entrée, mais la distinction avec le périphérique de sortie reste problématique »).
- faire un retour individuel : Les copies sont remises avec des annotations constructives, valorisant les réussites (ex. : « Bravo pour l'exemple du clavier ») et expliquant les erreurs (ex. : « L'écran est un périphérique de sortie, voir page 20 du Manuel »).
- Avoir des échanges avec les élèves : Des questions ouvertes (ex. : « Pourquoi pensez-vous avoir confondu ces termes ? ») stimulent la réflexion métacognitive et permettent aux élèves de partager leurs ressentis.
- traiter des réclamations : Les éventuelles contestations sont écoutées et traitées avec transparence, en expliquant les critères d'évaluation.

4.3.1.2. Mise en œuvre de la remédiation

La remédiation est une action pédagogique visant à corriger les difficultés repérées chez les élèves après une évaluation. Elle a pour objet d'améliorer les apprentissages, éviter les décrochages, renforcer les compétences visées chez les apprenants.

❖ **La correction collective**

L'enseignant explique les erreurs récurrentes en s'appuyant sur le corrigé, reformule les réponses attendues et propose des exemples concrets. Dans cette phase, il faut une explicitation des notions mal maîtrisées : les parties problématiques sont reprises avec des explications claires et des exercices simples (ex. : un QCM sur les périphériques pour clarifier les concepts).

Diverses stratégies peuvent être utilisées.

❖ **Stratégies de remédiation**

STRATÉGIES	MISE EN ŒUVRE
La répétition ciblée	Insister sur les notions mal comprises pour renforcer la mémorisation et la maîtrise.
La simplification des contenus	Adapter le langage, les supports et les activités pour rendre l'apprentissage plus accessible.
L'utilisation de supports variés	Intégrer des supports visuels, auditifs, (jeux, manipulations, vidéos, schémas) pour répondre aux différents styles d'apprentissage.
L'apprentissage par la pratique	Favoriser des activités concrètes, des exercices pratiques ou des mises en situation pour renforcer la compréhension.
L'individualisation et la différenciation	Adapter les activités en fonction du profil (social, économique), du rythme d'apprentissage et des besoins spécifiques (malentendant) de chaque élève.

STRATÉGIES	MISE EN ŒUVRE
L'approche métacognitive	Encourager l'élève à réfléchir sur ses stratégies d'apprentissage, ses erreurs et ses progrès.
Le renforcement positif	Valoriser les efforts et les réussites pour motiver l'élève.

❖ Outils de remédiation

La mise en œuvre de ces stratégies nécessite l'utilisation des outils suivants :

OUTILS	EXEMPLES
Supports écrits	Fiches de révision, exercices ciblés, résumés, schémas.
Outils numériques	Logiciels éducatifs, applications interactives, vidéos pédagogiques, plateformes d'apprentissage en ligne.
Jeux éducatifs	Jeux de société, quiz interactifs, jeux de rôle pour rendre l'apprentissage ludique et motivant.
Manipulations et matériels concrets	Objets, maquettes, matériel sensoriel pour favoriser l'apprentissage kinesthésique.
Évaluations formatives	Tests courts, auto-évaluations, questionnaires pour suivre la progression et ajuster la remédiation.

Voici ci-dessous un Schéma simplifié de la remédiation d'une erreur.

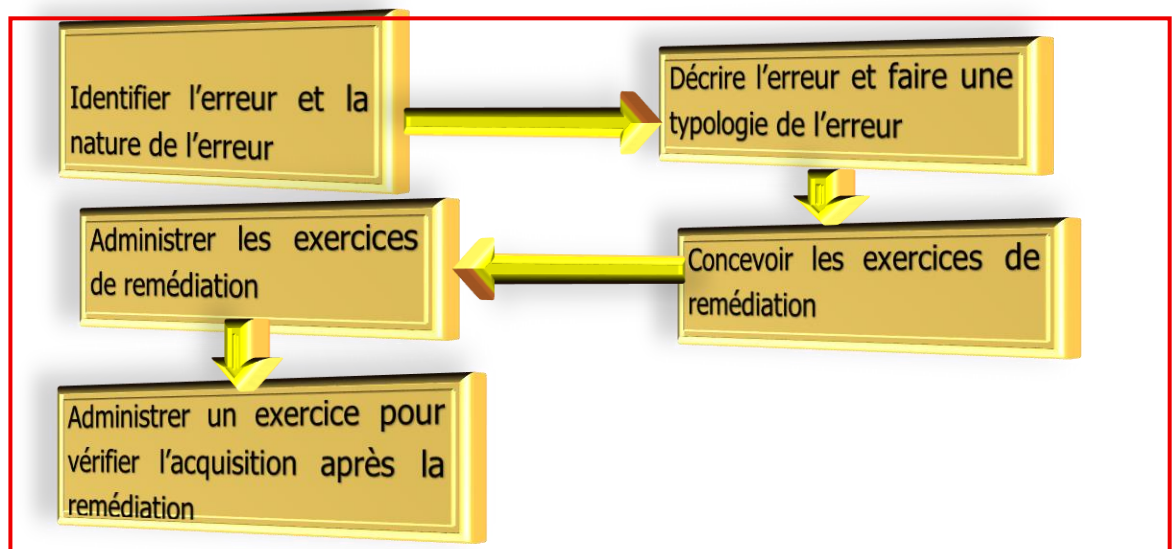


Schéma simplifié de la remédiation d'une erreur.

4.3.1.3. Évaluations formatives

Des tests courts ou auto-évaluations permettent de vérifier la maîtrise des notions retravaillées.

En somme, l'animation de la séance combine une communication claire des résultats avec une remédiation immédiate, engageant les élèves dans une démarche réflexive et active. Les stratégies et outils variés garantissent une approche inclusive, adaptée aux besoins collectifs et individuels.

Après la séance, il faut songer maintenant à la régulation.

4.3.1.4. La régulation

La régulation ne fait pas, à proprement parler du compte-rendu d'évaluation. Cependant, elle est essentielle pour exploiter et valoriser la séance de compte-rendu. Elle se réalise après la séance de compte-rendu, en dehors de la classe et consiste à analyser froidement l'efficacité des actions menées afin d'ajuster les pratiques pédagogiques pour optimiser les apprentissages futurs.

4.3.1.4.1. Analyse de l'efficacité de la séance

- Évaluation des retours élèves : les ressentis exprimés lors des échanges (ex. : compréhension des annotations, pertinence des explications) sont analysés pour évaluer l'impact de la séance.
- Analyse des résultats de la remédiation : les performances dans les évaluations formatives post-remédiation (ex. : QCM sur les périphériques) indiquent si les lacunes ont été comblées. Par exemple, une amélioration de 20 % dans la compréhension des ports USB suggère une remédiation efficace.
- Identification des obstacles persistants : si certaines erreurs perdurent (ex. : confusion entre périphériques d'entrée et de sortie), l'enseignant recherche les causes (ex. : consignes ambiguës, surcharge cognitive) pour ajuster ses approches.

4.3.1.4.2. Ajustement des pratiques pédagogiques

- Modification des méthodes d'enseignement : si des erreurs sont dues à une surcharge cognitive, l'enseignant peut simplifier les consignes ou fractionner les tâches dans les futures séquences. Par exemple, enseigner les périphériques par catégorie (entrée, sortie, stockage) sur plusieurs séances.
- Adaptation des supports : de nouveaux supports, comme des tutoriels vidéo ou des schémas interactifs, peuvent être intégrés pour répondre aux styles d'apprentissage variés.
- Renforcement de la différenciation : les besoins spécifiques (ex. : élèves malentendants ou en difficulté) sont mieux pris en compte, par exemple via des sous-titres dans les vidéos ou des exercices adaptés.
- Amélioration des consignes : si des erreurs de compréhension des consignes sont fréquentes, l'enseignant reformule les instructions pour les rendre plus claires et teste leur compréhension avant l'évaluation.
- Planification de remédiations complémentaires : pour les lacunes persistantes, des ateliers supplémentaires ou un suivi individualisé peuvent être organisés.

4.3.1.4.3. *Suivi et documentation*

- Archivage des données : les résultats, les fiches de compte-rendu et les analyses des remédiations sont archivés pour assurer un suivi continu des progrès des élèves.
- Communication avec les parties prenantes : Les ajustements pédagogiques sont partagés avec les collègues.
- Réflexion professionnelle : l'enseignant réfléchit à ses pratiques (ex. : efficacité des supports, gestion du temps) pour s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.

La régulation permet ainsi de boucler le processus en évaluant l'efficacité de la séance et en ajustant les pratiques pédagogiques de l'enseignant. Elle transforme les observations en actions concrètes, garantissant une progression continue des élèves et une adaptation des méthodes aux besoins réels.

En somme, le déroulement d'une séance de compte-rendu est un processus dynamique et formatif, articulé autour de la préparation, de l'animation et de la régulation. La préparation, basée sur une analyse rigoureuse des performances, pose les bases d'une communication claire et constructive. L'animation, combinée à une remédiation ciblée, engage les élèves dans une réflexion active et favorise leur progression grâce à des stratégies et outils variés. La régulation, en ajustant les pratiques pédagogiques, assure une amélioration continue des apprentissages. Cette approche intégrée transforme l'évaluation en un levier d'apprentissage, où chaque erreur devient une opportunité de progrès et où chaque élève est accompagné vers la réussite.

4.3.2. **Évaluation formative**

● **Test 1**

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui favorise une animation réussie de compte rendu d'évaluation.

- A) Parler sans interruption
- B) Répéter les consignes des exercices de l'évaluation
- C) Écouter de façon active et avec empathie
- D) Sanctionner les erreurs

● **Test 2**

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles qui ne sont pas le principal objectif de la remédiation.

- A) Donner une deuxième chance aux élèves pour être noté
- B) Reprendre l'évaluation
- C) Corriger les erreurs et consolider les apprentissages
- D) Diminuer la charge de travail de l'enseignant

● **Test 3**

Complète le texte à trous avec le groupe de mots qui convient parmi les propositions suivantes : pratiques pédagogiques, l’ajustement, la remédiation, obstacles persistants, évaluations formatives.

La régulation, étape clé après la séance de compte-rendu, consiste à analyser l’efficacité des actions menées et à procéder à (1)..... des (2) Les (3), comme les erreurs récurrentes, sont identifiées pour comprendre leurs causes. Les (4)..... post-remédiation permettent de vérifier si les lacunes ont été comblées. Cette analyse oriente la planification de (5)..... complémentaires pour répondre aux besoins des élèves.

● Test 4

Les étapes ci-dessous décrivent, dans le désordre, le processus d’animation d’une séance de compte-rendu.

Réorganise-les dans l’ordre correct.

- A. Expliciter les notions mal maîtrisées avec des exercices simples et des stratégies variées.
- B. Présenter les résultats collectifs et remettre les copies avec des annotations constructives.
- C. Expliquer les objectifs de la séance et favoriser un climat de confiance.
- D. Échanger avec les élèves en utilisant des questions ouvertes pour encourager la réflexion.
- E. Corriger collectivement les erreurs récurrentes en s’appuyant sur le corrigé.

● Test 5

Les tableaux ci-dessous présente pour l’un, des concepts et pour l’autre des actions en rapports avec ces concepts.

Associe le chiffre de chaque **concept** à la lettre de l’action correspondante.

CONCEPTS	
1. Remédiation	•
2. Régulation	•
3. Métacognition	•

EXEMPLES	
•	A. Se poser la question : « Ai-je bien compris ce que je lis ? »
•	B. Retravailler en petits groupes une notion non acquise
•	C. Changer de stratégie en cours de tâche après un échec

5. SITUATION D'ÉVALUATION

Après la correction collective du premier devoir de niveau 6^e de TICE, tu remets, en tant qu'animateur de CE, les copies de la classe de 6^e1 à Monsieur D.A. Aussitôt, il s'écrie : « Merci ACE. Je vais en finir avec cette affaire-là aujourd'hui. De ce pas, je vais demander à mon chef de classe de relever les notes puis de remettre à chaque élève sa copie. Je vais me concentrer sur la préparation de la prochaine séquence. C'est le plus important. » Sur ce, tu lui réponds : « Non collègue. Les choses ne doivent pas se passer ainsi. Après la correction des copies des élèves, tu dois prendre toutes les dispositions pour animer une séance de compte-rendu d'évaluation en bonne et due forme pour que cela profite aussi bien aux élèves qu'à toi-même. » Il admet le bien-fondé de ton propos et décide de se conformer aux normes.

Ne sachant cependant pas comment faire, il te sollicite pour l'aider à préparer et à animer la séance de compte-rendu d'évaluation.

Consignes

- 1) Précise à ton collègue les éléments à mentionner sur une fiche de compte-rendu d'évaluation.
- 2) Décris les différentes activités à réaliser lors d'une séance de compte-rendu d'évaluation.
- 3) Propose à ton collègue des stratégies permettant d'effectuer efficacement une remédiation.

6. ÉVALUATION PRATIQUE

6.1. Étude de cas 1

À une semaine de la fin du premier trimestre, ton collègue de Mathématiques/TICE remet au chef de la classe de 4^e2, toutes les copies corrigées des interrogations écrites et devoirs et lui demande de les distribuer à ses camarades. Il a pris soin d'imprimer à l'avance, le corrigé de chaque évaluation qu'il a mis à la disposition des élèves.

Témoin de cette scène, tu l'interpelles sur la nécessité de rendre les copies à temps et de faire un bon compte rendu de chaque évaluation.

Consignes

1. Relève les erreurs professionnelles de ton collègue.
2. Donne l'intérêt d'un compte rendu d'évaluation :
 - 2.1. pour l'enseignant
 - 2.2. pour les élèves.

6.2. Étude de cas 2

Le 30 Octobre 2025, monsieur K. M. Z. W., professeur bivalent de Maths/TICE, nouvellement affecté dans votre établissement, administre le premier devoir de TICE de l'année scolaire à ses élèves de 5^e4 sur la Séquence intitulé « Matériel informatique ».

Voici un extrait des notes obtenues par les élèves.

NOM et Prénoms	Sexe	Exercice 1 /4	Exercice 2 /6	Exercice 3 /10	Total /20
Élève 1	M	2	3	4	9
Élève 2	M	3	3	3	9
Élève 3	F	1	2	5	8
Élève 4	M	0	2,5	4,5	7
Élève 5	F	3	2	7	12
Élève 6	M	2	4	4	10
Élève 7	M	2,5	3,5	5	11
Élève 8	M	1	5	6	12
Élève 9	F	1	4	3	8
Élève 10	F	0	2,5	5	7,5
Élève 11	M	3	5	5	13
Élève 12	M	0,5	3	5	8,5
Élève 13	M	2	5	4	11
Élève 14	F	2	3	4	9
Élève 15	F	3	4,5	7	14,5

Ne sachant pas comment organiser l'exploitation des résultats de ses élèves, il te sollicite pour élaborer une fiche-synthèse des performances des élèves afin de mieux orienter la remédiation.

1. Énumère les éléments principaux d'une fiche-synthèse des performances des élèves.
2. Élabore une fiche-synthèse des performances du devoir surveillé à partir des notes des élèves de ton collègue, à partir du modèle ci-dessous.

6.3. Étude de cas 3

Lors d'un échange avec Monsieur E.M., professeur bivalent de Maths/TICE comme toi, celui-ci exprime sa frustration face aux résultats de ses élèves de 5^e2 lors du dernier devoir de TICE portant sur l'utilisation d'un tableur (Excel). Sur une classe de 25 élèves, 18 ont obtenu des notes inférieures à 10/20, révélant des performances globalement insuffisantes. Il attribue ces faibles performances à un manque d'effort et à une mauvaise compréhension des consignes. Pour remédier à cette situation, il envisage de soumettre à nouveau la même évaluation à ses élèves lors de la prochaine séance, après quelques réprimandes.

Consignes

- 1) Analyse la situation en mettant en relief les erreurs de ton collègue.
- 2) Quelles étapes M. E.M. pourrait-il intégrer avant de réévaluer ses élèves pour maximiser leurs chances de réussite ?

7. PERFECTIONNEMENT/FORMATION CONTINUE

7.1. Grille d'auto-évaluation

Cette grille te permet de t'auto-évaluer sur les habiletés à maîtriser dans le module. Pour chaque compétence, coche la colonne correspondant à ton niveau de maîtrise : « Je peux le faire seul »,

« Je peux le faire avec de l'aide », ou « Je ne peux pas le faire ».

À la fin, rédige un commentaire pour relever tes points forts, tes difficultés, ou tes objectifs d'amélioration.

Compétence	Je peux le faire seul	Je peux le faire avec de l'aide	Je ne peux pas le faire
Identifier les objectifs et les finalités d'un compte rendu d'évaluation pour l'enseignant et les élèves (ex. : diagnostic des apprentissages, ajustement pédagogique, prise de conscience des erreurs).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élaborer une fiche de compte rendu d'évaluation incluant les informations générales, les statistiques, l'analyse qualitative, et les propositions de remédiation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer les étapes de l'animation d'une séance de compte rendu d'évaluation (mise en confiance, présentation des résultats, échanges, correction collective, lien avec la remédiation).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser les erreurs des élèves en s'appuyant sur une typologie (ex. : celle d'Astolfi, 1997) pour identifier leurs causes (ex. : surcharge cognitive, conceptions alternatives).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre des stratégies de remédiation variées (ex. : répétition ciblée, simplification, supports variés, tutorat par les pairs, approche métacognitive).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des outils de remédiation adaptés (ex. : fiches de révision, vidéos pédagogiques, jeux éducatifs, évaluations formatives).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRILLE D'OBSERVATION D'UN COMPTE RENDU DE DEVOIR				
Nom et prénoms du professeur	Matricule	Emploi	Ancienneté	Date
Établissement	Classe	Effectif		Heure
CRITÈRES		APPRÉCIATIONS		RÉSUMÉ
		OUI	NON	
TRAVAIL PRÉPARATOIRE				
Existence du corrigé/ barème				
Présence des copies corrigées et annotées				
Existence des statistiques				
Copies corrigées rangées dans un ordre donné				
Existence d'exercices de remédiation				
Pertinence des exercices de remédiation				
UTILISATION DU TABLEAU				
Répartition du tableau en colonnes				
Lisibilité de l'écriture				
Utilisation rationnelle				
BILAN DE L'ÉVALUATION				
Existence des statistiques de l'évaluation				
Présentation des statistiques de l'évaluation				
Interprétation des statistiques de l'évaluation				
REMÉDIATION				
Exposé des erreurs				
Administration des exercices prévus				
Exercices de remédiation collés dans le cahier de textes				
Participation effective des élèves au processus de remédiation				
Existence d'un exercice post remédiation				
REMISE DES COPIES ET GESTION DES RÉCLAMATIONS				

Respect de l'ordre préétabli			
Lecture des noms, notes et annotations			
Félicitations aux meilleurs et encouragements aux plus faibles			
Examens d'éventuelles réclamations			
Réajustements effectués en classe			
Bonne gestion du temps			
Appréciation générale			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

7.4. Les 8 types d'erreurs possibles que peuvent commettre les élèves dans leurs productions au cours des évaluations (ASTOLFI – 1997)

Jean-Pierre Astolfi, est un didacticien français de renom, spécialisé en sciences de l'éducation, particulièrement sur les questions de **l'apprentissage, de l'erreur, et de l'évaluation formative**.

Astolfi insiste sur le fait que l'erreur n'est **pas un échec**, mais **un indicateur précieux** dans le processus d'apprentissage. L'analyse des erreurs, consignée dans un compte rendu, devient donc un **levier pour apprendre**.

Astolfi a identifié (édition de 1997) huit (8) principaux types d'erreurs.

Types d'erreurs	Caractéristiques	Exemples en TICE
1. Erreurs de compréhension des consignes	Difficulté à décoder des mots spécifiques ou des formulations implicites ; mauvaise interprétation du vocabulaire technique ou courant.	L'élève lit « créer une arborescence » et pense qu'il doit dessiner un arbre ; il ne comprend pas qu'il s'agit d'organiser des dossiers.
2. Erreurs liées aux habitudes scolaires ou attentes implicites	L'élève agit selon ce qu'il pense être « bien » sans chercher à comprendre ; il suit des règles de présentation ou de comportement plutôt que de	L'élève rend un devoir bien présenté, mais il a juste recopié un exemple de la fiche sans comprendre la différence entre « Enregistrer sous » et « Enregistrer ».

	produire une activité mentale réelle.	
3. Erreurs issues de conceptions alternatives	Conflit entre les représentations personnelles et les concepts enseignés ; usages détournés ou erronés du vocabulaire.	L'élève croit que la « mémoire vive » (RAM) est un espace de stockage permanent, car il confond avec la mémoire humaine.
4. Erreurs liées aux opérations intellectuelles impliquées	Mauvaise mobilisation des processus cognitifs requis (analyser, classer, comparer, etc.).	L'élève ne parvient pas à comparer deux logiciels parce qu'il ne distingue pas leurs fonctions essentielles (ex. : traitement de texte vs tableur).
5. Erreurs sur les démarches adoptées	Procédures personnelles non efficaces ou éloignées de celles enseignées ; stratégies peu adaptées.	L'élève cherche un fichier perdu en fouillant tout le disque dur au lieu d'utiliser l'outil de recherche.
6. Erreurs dues à la surcharge cognitive	Trop d'informations ou de tâches simultanées entraînent une confusion ou un blocage.	Lors d'un TP, l'élève doit enregistrer, insérer une image, puis mettre en forme un texte dans Word, mais il oublie systématiquement de sauvegarder son travail.
7. Erreurs venant d'un transfert non maîtrisé entre disciplines	Difficulté à réinvestir un savoir acquis dans un autre contexte ou discipline.	L'élève sait utiliser une légende en SVT, mais ne sait pas créer une légende automatique dans un graphique Excel.
8. Erreurs liées à la difficulté propre du contenu	Complexité intrinsèque de la notion enseignée ou de l'outil à utiliser.	L'élève n'arrive pas à comprendre le fonctionnement d'un système d'exploitation multitâche, malgré des explications répétées.



MODULE 6

RENFORCEMENT DES CONNAISSANCES FONDAMENTALES EN TICE : UTILISATION DES FONCTIONNALITÉS D'UN SYSTÈME D'EXPLOITATION

1. MISE EN SITUATION

Professeur de TICE au collège moderne d'Assaoufoué, tu dois enseigner une séance de cours sur les fonctionnalités d'un système d'exploitation avec tes élèves de 6^{ème}. Tu réalises que tu as des difficultés à retrouver des fichiers enregistrés, organiser les dossiers sur ton ordinateur, utiliser des périphériques connectés...

Conscient que tes seules connaissances théoriques sont insuffisantes, tu sollicites une formation auprès de la Coordination Régionale Disciplinaire (CRD) de TICE de l'Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC) de Bongouanou, afin de renforcer tes compétences pratiques en gestion de système d'exploitation pour mieux accompagner tes élèves

2. INTRODUCTION

Dans un contexte éducatif où l'intégration des technologies est devenue incontournable, l'enseignant de TICE doit être capable de manipuler avec aisance les équipements numériques de base, au premier rang desquels figure l'ordinateur. Malheureusement, certains enseignants, malgré leurs connaissances théoriques sur les systèmes informatiques, ont du mal à maîtriser les fonctionnalités essentielles des systèmes d'exploitation et de concevoir des activités pratiques liées aux systèmes d'exploitation usuels.

Ce module se veut donc un accompagnement de l'enseignant dans la prise en main concrète et la compréhension fonctionnelle de l'usage quotidien de l'ordinateur. Il s'agit de le rendre autonome dans l'utilisation des interfaces usuelles du système.

C'est dans ce cadre que ce présent module se fixe les objectifs déclinés ci-dessous :

2.1. Objectif général

Au terme de ce module, l'enseignant sera capable de maîtriser les fonctionnalités essentielles des systèmes d'exploitation pour optimiser leur utilisation dans l'enseignement des TICE au collège.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, l'enseignant sera capable de/d' :

- Organiser les fichiers et dossiers dans un système informatique de manière claire et efficace ;
- Gérer les applications d'un système d'exploitation de façon autonome et sécurisée ;
- Utiliser des dispositifs de stockage externe pour sauvegarder et partager des données en toute sécurité ;
- Intégrer les fonctionnalités des systèmes d'exploitation dans la pratique de l'enseignement des TICE au collège.

3. AUTO-ÉVALUATION DES PRÉREQUIS

Tests relatifs au système d'information (SI)

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui définit le système d'information.

- A. Un ensemble d'appareils interconnectés pour naviguer sur Internet
- B. Un logiciel de traitement de texte pour la bureautique
- C. Un dispositif combinant ressources humaines, matérielles, logicielles et organisationnelles pour traiter l'information
- D. Une base de données utilisée en ligne pour informer les hommes.

● Test 2

Parmi les affirmations suivantes, coche celles qui concernent les composantes d'un système d'information.

- A. Les ressources humaines impliquées dans le traitement de l'information
- B. Les compétences orales d'un enseignant et de ses élèves
- C. Les infrastructures matérielles et logicielles
- D. Le règlement intérieur d'un établissement.

● Test 3

Pour chaque proposition, coche « **Vrai** » si elle est juste ou « **Faux** » si non.

1) Allumer l'ordinateur pour corriger un devoir est un usage typique d'un système d'information dans un établissement scolaire.

- Vrai Faux

2) Sauvegarder un fichier sur une clé USB constitue un usage typique d'un système d'information dans un établissement scolaire.

- Vrai Faux

3) Gérer les emplois du temps, les notes et la communication entre acteurs est un usage typique d'un système d'information dans un établissement scolaire.

- Vrai Faux

Tests relatifs aux généralités sur l'ordinateur

● Test 4

Parmi les propositions suivantes, coche celle qui correspond à la définition d'un ordinateur.

- A. Un appareil mobile permettant uniquement d'afficher des images
- B. Un système de stockage de fichiers en ligne
- C. Un périphérique utilisé pour imprimer des documents
- D. Une machine électronique capable de traiter, stocker et restituer des données

● Test 5

Complète la phrase suivante en insérant le mot ou groupe de mots correcte dans l'espace correspondant : la carte mère ; le processeur

Dans un ordinateur, est un composant interne qui permet d'exécuter des calculs, tandis que relie les éléments matériels.

● Test 6

Parmi les propositions suivantes, coche celle qui constitue une caractéristique des stations de travail.

- A. Elles sont conçues uniquement pour des tâches bureautiques simples
- B. Elles sont destinées à des tâches intensives comme le calcul scientifique ou le montage vidéo
- C. Elles sont intégrées dans les objets connectés pour des tâches spécifiques
- D. Elles privilégient la portabilité et l'autonomie comme les tablettes

Tests relatifs aux systèmes d'exploitation (SE)

● Test 7

Coche, pour l'affirmation suivante « Vrai » si elle est vraie si non « Faux ».

Un système d'exploitation a pour fonction principale de gérer les ressources matérielles et logicielles d'un ordinateur.

- Vrai Faux

● Test 8

Parmi les propositions ci-dessous, coche le système d'exploitation libre et open source.

- A) Windows
- B) macOS
- C) Linux
- D) Android

● Test 9

Parmi les affirmations suivantes, coche celles qui décrivent une fonction d'un système d'exploitation.

- A) Gérer les dossiers et fichiers dans l'ordinateur
- B) Imprimer une feuille sans logiciel
- C) Gérer l'utilisation du processeur et de la mémoire
- D) Éteindre l'ordinateur à distance

● Test 10

Parmi les propositions suivantes, coche celle qui montre une interaction directe avec le système d'exploitation.

- A) Naviguer sur une page web
- B) Renommer un fichier et le déplacer dans un dossier
- C) Créer une image sur Canva

- D) Écouter un fichier audio sur YouTube

4. CONTENUS

4.1.GÉNÉRALITÉS SUR LES SYSTÈMES D'INFORMATION

4.1.1.Appports théoriques

4.1.1.1. Les systèmes informatiques et systèmes d'information (SI)

4.1.1.1.1.Définitions

Le système informatique est une infrastructure technique composée de matériels, logiciels, réseaux et données. Il représente l'ensemble des composants technologiques qui permettent le traitement et l'échange d'informations.

Il est à distinguer du système d'information (SI) qui englobe le système informatique, mais aussi les ressources humaines et organisationnelles qui interagissent avec lui. Il permet de collecter, stocker, traiter et diffuser des informations au sein d'une organisation.

Différence clé : Le système informatique est un sous-ensemble du système d'information, qui intègre également les processus et acteurs humains.

4.1.1.1.2.Composantes du Système d'Information

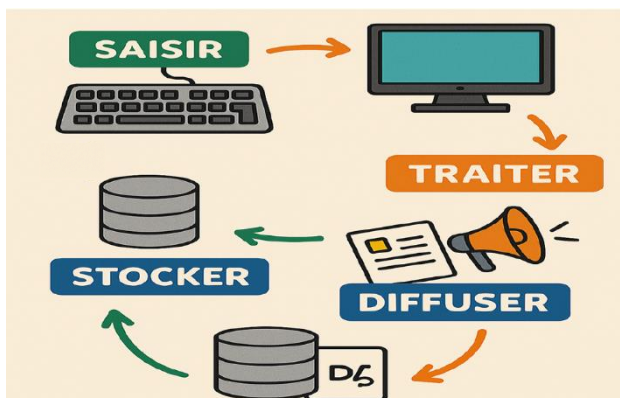
Un système d'information repose sur la combinaison de ressources physiques et immatérielles :

- les infrastructures matérielles incluent les équipements permettant le stockage et la transmission des informations. Les logiciels assurent le traitement et l'analyse des données ;
- les utilisateurs et gestionnaires exploitent ces outils pour structurer et rationaliser l'information ;
- l'organisation des données garantit une utilisation optimale, facilitant la prise de décision et l'échange d'informations.

4.1.1.1.3.Fonctionnement

Le fonctionnement d'un système d'information suit plusieurs étapes : la collecte des données, leur stockage et leur traitement via des logiciels spécialisés. Par la suite, les informations sont exploitées pour produire des analyses et permettre une prise de décision éclairée. Cette interaction entre composants matériels, logiciels et acteurs humains optimise les processus internes d'une organisation.

Dans un contexte éducatif, un SI permet de gérer les inscriptions, les emplois du temps, les notes et les échanges entre enseignants, administrations, élèves et parents d'élèves.



(Image : Diagramme illustrant le cycle de traitement de l'information au sein d'un SI)

4.1.1.2. Architecture du Système d'Information

L'organisation d'un système d'information repose sur une structuration claire des flux d'information et des interactions entre ses composantes. Les données circulent selon un modèle défini, impliquant le matériel, les logiciels et les ressources humaines. Par exemple, un enseignant utilise un ordinateur et un logiciel de gestion scolaire pour saisir les notes des élèves. Ces informations sont ensuite stockées sur un serveur et accessibles via un réseau sécurisé. Grâce à cette organisation, les différents acteurs peuvent consulter et traiter les données efficacement. Un schéma bien conçu favorise une meilleure collaboration et améliore la productivité. Dans un cadre pédagogique, cette interaction garantit une gestion fluide des ressources et une communication efficace entre enseignants et élèves.

4.1.1.3. L'ordinateur

Un ordinateur est une machine électronique capable de recevoir, traiter, stocker et restituer des données. Il constitue la base des systèmes informatiques, permettant aux utilisateurs d'effectuer diverses opérations, allant du traitement de texte à la gestion des bases de données. Son fonctionnement repose sur l'interaction entre des composants matériels et des logiciels permettant l'exécution des tâches.

L'ordinateur est au cœur du numérique, facilitant l'accès aux informations, la communication et le calcul.

4.1.1.3.1. Typologie des Ordinateurs

Les ordinateurs existent sous différentes formes adaptées à des usages spécifiques. Les ordinateurs de bureau offrent une grande puissance et évolutivité, tandis que les ordinateurs portables privilégient la mobilité. Les stations de travail sont conçues pour des tâches intensives, et les serveurs permettent la gestion de réseaux et bases de données. Les tablettes et smartphones, bien que moins puissants, se distinguent par leur portabilité et leur facilité d'utilisation pour des applications légères. Le tableau ci-dessous montre les caractéristiques des différents types d'ordinateurs.

4.1.1.3.2. Constituants d'un ordinateur

Un **ordinateur** est composé de plusieurs éléments matériels et logiciels qui lui permettent d'exécuter des tâches complexes. Il fonctionne en combinant le **traitement des données**, le **stockage** et les **entrées/sorties** grâce à l'interconnexion de ses différents composants.

On distingue les **composants internes** (éléments situés à l'intérieur du boîtier) et les **périphériques externes** (accessoires connectés pour l'interaction avec l'utilisateur).

4.1.1.3.3. Les composants internes

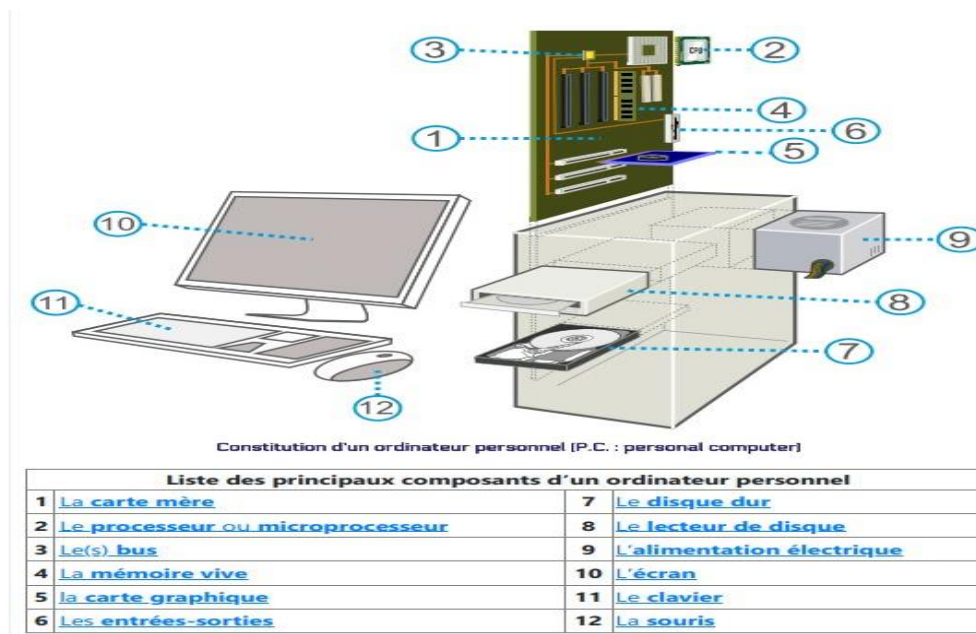


Image 1 : Les principaux composants internes d'un ordinateur

Les **composants internes** sont essentiels au bon fonctionnement de l'ordinateur. Les principaux éléments sont :

- la **carte mère** : connecte tous les composants internes et assure la communication entre eux.
- le **processeur** (CPU) : effectue les calculs et les opérations logiques, agissant comme le cerveau de l'ordinateur.
- la mémoire vive (RAM) : stocke temporairement les données nécessaires au fonctionnement des applications.
- le disque dur (HDD) ou SSD : conserve les données et le système d'exploitation de manière permanente.
- l'alimentation électrique : transforme l'énergie et distribue le courant aux composants.
- la carte graphique (GPU) : traite les affichages visuels et optimise les performances graphiques.

4.1.1.3.4. Les périphériques externes d'un Ordinateur



Image 2 : Les périphériques externes d'un ordinateur

Les périphériques externes enrichissent l'interaction entre l'utilisateur et l'ordinateur en facilitant l'entrée, la sortie ou l'échange d'informations.

On en distingue trois catégories principales :

- **les périphériques d'entrée** : Ils permettent d'introduire des données dans l'ordinateur.
Exemples : Clavier (pour saisir du texte), souris (pour naviguer et sélectionner), scanner (pour numériser des documents), microphone (pour enregistrer du son).
- **les périphériques de sortie** : Ils restituent les informations traitées par l'ordinateur.
Exemples : Écran (pour afficher des images ou du texte), imprimante (pour produire des documents physiques), haut-parleurs (pour diffuser du son).
- **les périphériques d'entrée-sortie** : Ils assurent une communication bidirectionnelle entre l'utilisateur et l'ordinateur.
Exemples : Clé USB (pour lire et écrire des données), disque dur externe (pour stocker et récupérer des fichiers), carte réseau (pour envoyer et recevoir des données via Internet).
- Ces périphériques, connectés via des interfaces comme USB, Bluetooth ou Wi-Fi, optimisent les fonctionnalités de l'ordinateur selon les besoins de l'utilisateur.

4.1.1.3.5. Le fonctionnement de l'ordinateur

Un ordinateur fonctionne grâce à une interaction harmonieuse entre ses composants internes (processeur, RAM, stockage) et ses périphériques externes (clavier, écran, etc.). Chaque action de l'utilisateur, comme taper un texte ou cliquer sur une icône, déclenche un cycle de traitement des données qui transite par ces composants pour produire un résultat, affiché à l'écran ou transmis via d'autres périphériques.

- Le traitement de l'information repose sur cinq étapes clés :

- **Entrée** : Tu saisis des données à l'aide de périphériques d'entrée.
Exemple : Tape un texte avec un clavier, clique avec une souris, numérise un document avec un scanner ou enregistre une voix avec un microphone.
- **Traitement** : Le processeur (CPU) analyse et exécute des calculs ou des opérations logiques sur les données reçues.
Exemple : Le CPU traite une requête de recherche ou effectue des calculs pour un tableur Excel.
- **Stockage** : Les données sont conservées temporairement dans la RAM pour un accès rapide ou enregistrées de manière permanente sur un disque dur ou un SSD.
Exemple : La RAM stocke les données d'un document en cours d'édition, tandis qu'un SSD sauvegarde un fichier pour une utilisation future.
- **Sortie** : Les informations traitées sont restituées via des périphériques de sortie.
Exemple : Affiche un graphique sur un écran, imprime un rapport avec une imprimante ou diffuse un son via des haut-parleurs.
- **Flux cohérent** : Ces étapes s'enchaînent de manière fluide et optimisée pour garantir une exécution efficace des tâches.
Exemple : Lorsque tu modifies une photo, l'ordinateur capture tes actions (entrée), traite les modifications (traitement), enregistre la nouvelle version (stockage) et affiche le résultat à l'écran (sortie).

Ce cycle, orchestré par le système d'exploitation, assure un fonctionnement rapide et fiable, adapté à tes besoins.

4.1.1.4. Les systèmes d'exploitation (SE)

4.1.1.4.1. Définition et rôle d'un système d'exploitation (SE)

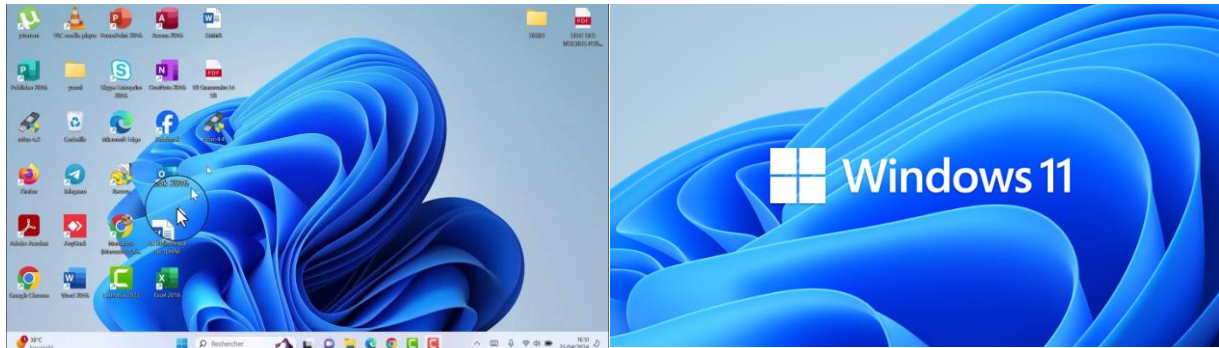
Un système d'exploitation (SE) constitue un logiciel fondamental qui gère les ressources matérielles et logicielles d'un ordinateur.

Il facilite l'interaction entre l'utilisateur et les composants du système, tout en assurant un environnement stable et sécurisé pour l'exécution des applications. Le SE remplit plusieurs fonctions clés :

- il gère les ressources telles que le processeur (CPU), la mémoire et le stockage ;
- il fournit une interface utilisateur (graphique ou en ligne de commande) ;
- il exécute des applications comme les logiciels bureautiques, navigateurs ou jeux ;
- il contrôle la sécurité ainsi que les accès au système.

4.1.1.4.2. Typologie des systèmes d'exploitation

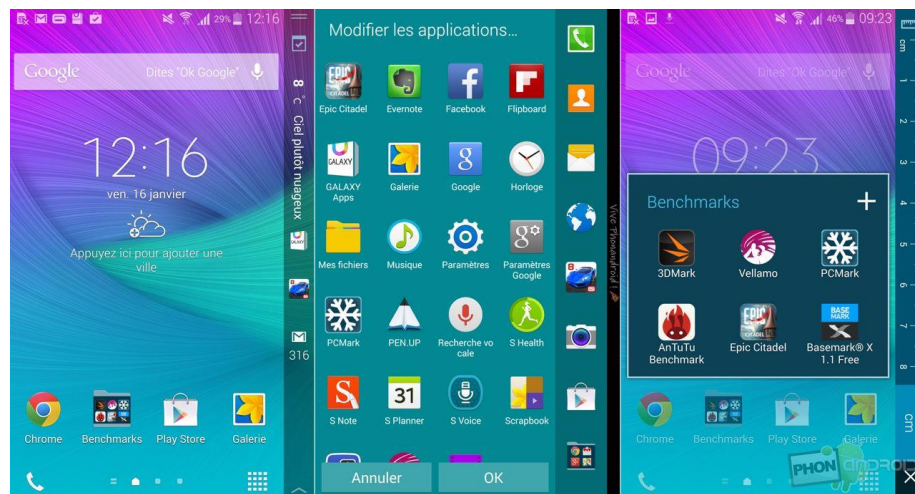
Les systèmes d'exploitation se divisent en plusieurs catégories selon leur utilisation et leur architecture.



Exemple : le Système Windows

Les SE de bureau, tels que Windows, macOS, Linux... sont conçus pour les ordinateurs personnels et professionnels, offrant une interface graphique et une large compatibilité avec divers logiciels.

Quant aux SE mobiles, comme Android et iOS, ils sont optimisés pour les smartphones et tablettes, privilégiant l'autonomie et la connectivité mobile.



Exemple : le Système Android

On trouve également les SE embarqués, intégrés dans des dispositifs spécifiques comme les systèmes de navigation ou les objets connectés qui exécutent des tâches précises avec des ressources limitées.



Exemple : le Système de navigation GPS

Enfin, les SE serveurs, tels que Windows Server ou Linux Server, gèrent les réseaux et bases de données, garantissant performance et sécurité dans des environnements multi-utilisateurs.



Exemple : le Système Linux Server

Voici un tableau comparatif des SE les plus connus :

Système d'exploitation	Caractéristiques / Sécurité	Compatibilité	Coût	Usage principal
Windows	Convivial, personnalisable Sécurité moyenne	Compatible avec la majorité des logiciels	Payant	Bureautique, gaming
macOS	Intégration forte avec l'écosystème Apple Sécurité élevée	Limité aux logiciels Apple	Payant	Graphisme, multimédia
Linux (Ubuntu, Fedora, Debian)	Varie selon la distribution Sécurité très élevée	Open- source, supporte plusieurs formats	Gratuit	Serveurs, développement

Android	Interface tactile optimisée mobile Sécurité variable	Compatibilité applications mobiles	Gratuit	Smartphones, objets connectés
iOS	Interface fluide et fermée (Apple) Sécurité renforcée	Compatibilité limitée Apple	Payant (via appareils Apple)	Smartphones et tablettes
Windows Server	Interface en ligne de commande ou graphique Sécurité très élevée	Adapté aux réseaux et bases de données	Payant	Hébergement de services
Linux Server (CentOS, Red Hat, Debian)	Varie selon distribution Sécurité très élevée	Open-source, multi-utilisateurs	Gratuit	Administration réseau et hébergement

Tableau comparatif des systèmes d'exploitation usuels

Les systèmes d'exploitation varient selon leur interface, compatibilité et sécurité, et s'adaptent à des domaines spécifiques. Windows et macOS sont courants en bureautique et multimédia, Linux et Windows Server dominent le secteur des serveurs et réseaux, tandis que Android et iOS sont spécialisés pour les appareils mobiles. Enfin, les SE embarqués sont cruciaux pour les systèmes industriels, la robotique et l'automatisation.

4.1.1.4.3. Les principales fonctionnalités d'un SE

Le système d'exploitation (SE) assure plusieurs fonctionnalités essentielles pour permettre le fonctionnement d'un ordinateur ou d'un dispositif électronique.

Ainsi il permet :

- **la gestion des ressources matérielles de l'ordinateur** : le SE alloue et contrôle l'utilisation des composants matériels tels que le processeur (CPU), la mémoire vive (RAM) et le stockage (disque dur ou SSD). Par exemple, il répartit la puissance de calcul entre plusieurs applications pour éviter les conflits ;
- **l'interaction avec le système via un interface utilisateur** : le SE fournit une interface permettant à l'utilisateur d'interagir avec le système, à travers une interface graphique (comme Windows ou Android avec des fenêtres et icônes) ou une interface en ligne de commande (comme le terminal Linux) ;
- **l'exécution des applications** : le SE gère l'installation, le lancement et l'exécution des applications (navigateurs, jeux, logiciels bureautiques). Il veille à leur compatibilité avec le matériel et à leur fonctionnement fluide, par exemple en exécutant Google Chrome ou Microsoft Excel ;
- **la gestion des fichiers** : le SE organise, stocke et récupère les données sur le système de fichiers (comme NTFS pour Windows ou ext4 pour Linux). Cela inclut la création, la modification ou la suppression de fichiers et dossiers ;

- **le contrôle de la sécurité et des accès** : le SE protège le système en gérant les autorisations des utilisateurs, les mots de passe et les protections contre les menaces, comme le pare-feu ou les systèmes d'authentification ;

- **la gestion des périphériques** : le SE permet la communication avec les périphériques (imprimantes, claviers, disques externes...) via des pilotes, assurant leur reconnaissance et leur bon fonctionnement ;

- **la connectivité réseau** : le SE configure et gère les connexions réseau (Wi-Fi, Ethernet), permettant l'accès à Internet ou à des réseaux locaux, comme pour les serveurs ou les applications en ligne.

Ces fonctionnalités garantissent un environnement stable, sécurisé et efficace pour l'utilisateur et les applications

4.1.2. Évaluation formative

● Test 1

Coche « Vrai » si l'affirmation suivante vraie, si non « Faux »

Le smartphone est un ordinateur au même titre que l'ordinateur de bureau ou l'ordinateur portable.

- Vrai
 Faux

● Test 2

Parmi les définitions suivantes, coche celle qui correspond le mieux à la définition d'un **système d'information**.

- A. Un ensemble de logiciels installés sur l'ordinateur d'une entreprise
 B. Un ensemble organisé de ressources permettant de collecter, traiter, stocker et diffuser l'information dans une organisation
 C. Uniquement la base de données et le réseau informatique d'une entreprise
 D. Un site web ou une application mobile utilisée par les clients

● Test 3

Coche tous les composants fondamentaux d'un système d'information.

- A. Les données
 B. Les procédures
 C. Les matériels (hardware)
 D. Les logiciels (software)
 E. Les utilisateurs (acteurs humains)
 F. Les clients externes

● Test 4

Coche, pour chaque affirmation ci-dessous, « Vrai » si elle est **vraie** ou « Faux » si elle est **fausse**.

1. Un système d'information existe uniquement dans les grandes entreprises.

- Vrai
 - Faux
 - 2. L'information est une donnée brute qui n'a pas encore été traitée.
 - Vrai
 - Faux
 - 3. Les procédures font partie intégrante du système d'information.
 - Vrai
 - Faux
 - 4. Un système d'information peut être totalement automatisé sans intervention humaine.
 - Vrai
 - Faux
- Le rôle principal du SI est d'aider à la prise de décision.
- Vrai
 - Faux

● Test 5

Parmi les fonctionnalités suivantes, coche celles qui sont assurées par le système d'exploitation (SE).

- 1. La gestion des ressources matérielles de l'ordinateur
- 2. L'exécution des applications
- 3. La gestion des fichiers
- 4. La divulgation des mots de passe et des données
- 5. La gestion des périphériques

4.2. LA GESTION DES APPLICATIONS

Une application est un logiciel conçu pour accomplir des tâches spécifiques ou répondre à des besoins précis de l'utilisateur sur un ordinateur, un smartphone ou un autre dispositif électronique. Gérée par le système d'exploitation (SE), elle interagit avec l'utilisateur via une interface (graphique ou textuelle) et utilise les ressources matérielles pour fonctionner. On le confond souvent avec le logiciel.

4.2.1. Apports théoriques

4.2.1.1. Différence entre un logiciel et une application

La différence entre un logiciel et une application réside principalement dans leur portée, leur usage et la manière dont on les perçoit dans le contexte d'un système d'exploitation (SE).

Le logiciel est un terme générique désignant tout programme informatique exécutable sur un dispositif, incluant les systèmes d'exploitation, les utilitaires, les applications et même les micrologiciels (Un micrologiciel est un logiciel spécialisé intégré dans le matériel d'un dispositif pour en assurer le fonctionnement de base. Il agit comme une interface entre le matériel et les logiciels de niveau supérieur, comme le système d'exploitation. Contrairement aux applications, il n'interagit pas directement avec l'utilisateur et est spécifique à un matériel donné.

Il est généralement préinstallé par le fabricant et peut être mis à jour pour corriger des bugs ou améliorer les performances. (ex : Le micrologiciel d'une imprimante qui contrôle les mécanismes d'impression et la communication avec l'ordinateur.)

Par exemple, Windows, un antivirus comme Norton ou un pilote d'imprimante sont des logiciels. Il englobe des programmes variés, allant des outils système (comme le noyau Linux) aux applications utilisateur. Certains logiciels, comme les pilotes ou les services en arrière-plan, ne nécessitent pas d'interaction directe.

Une application désigne une sous-catégorie de logiciel, conçue spécifiquement pour accomplir une tâche précise pour l'utilisateur final, souvent avec une interface interactive. Exemples : Google Chrome, Microsoft Word ou WhatsApp. Elle est focalisée sur l'interaction avec l'utilisateur pour des tâches spécifiques (productivité, communication, divertissement). Par exemple, Adobe Photoshop est une application pour l'édition d'images, contrairement à un pilote graphique qui est un logiciel.

En outre, le logiciel peut fonctionner en arrière-plan ou être invisible pour l'utilisateur, comme un logiciel de gestion de réseau. Par contre, l'application est généralement visible et accessible via une interface graphique ou tactile, comme une icône sur un bureau ou un écran d'accueil.

En résumé, toutes les applications sont des logiciels, mais tous les logiciels ne sont pas des applications.

Les applications se distinguent par leur finalité, qui peut inclure :

- **la productivité** : Par exemple, Microsoft Word pour la rédaction de documents ou Google Sheets pour la gestion de données.
- **la communication** : Comme WhatsApp pour la messagerie ou Zoom pour les visioconférences.
- **la création** : Des outils comme Adobe Illustrator pour le design graphique ou Audacity pour l'édition audio.
- **le divertissement** : Par exemple, Netflix pour le streaming ou des jeux comme Among Us.
- **la gestion** : Des logiciels comme Trello pour la gestion de projets ou MySQL pour les bases de données.

4.2.1.2. Pourquoi bien gérer les applications ?

Il est important pour l'utilisateur de bien gérer les applications afin de/d' :

- **améliorer l'efficacité de son SE** : un appareil bien organisé est plus rapide et fluide ;
- **optimiser l'espace de stockage** : supprimer les applications inutiles libère de la mémoire ;
- **sécuriser les données personnelles** : éviter les logiciels douteux qui compromettent la confidentialité est essentiel ;
- **faciliter l'accès rapide aux outils essentiels** : une bonne organisation permet de travailler efficacement.

Il est donc essentiel d'adopter de bonnes pratiques de gestion des applications.

4.2.1.3. Bonnes pratiques de gestion efficace des applications

Les bonnes pratiques de gestion des applications optimisent les performances, la sécurité et l'organisation.

Voici quelques conseils clés pour une gestion efficace des applications :

- **installer uniquement les applications nécessaires** : limite le nombre d'applications pour éviter de surcharger les ressources du système (CPU, mémoire, stockage). Par exemple, choisis un seul éditeur de texte (comme Microsoft Word ou Notion) plutôt que d'installer plusieurs outils similaires.
- **mettre à jour régulièrement les applications** : vérifie et applique les mises à jour via le gestionnaire d'applications du SE (comme le Microsoft Store pour Windows ou Play Store pour Android) pour bénéficier des dernières fonctionnalités, corrections de bugs et améliorations de sécurité. Par exemple, la mise à jour de Google Chrome permet d'éviter des failles de sécurité.
- **désinstaller les applications inutilisées** : Supprime les logiciels que tu n'utilises plus pour libérer de l'espace et réduire les processus en arrière-plan. Sur Windows, utilise le panneau de configuration (« Programmes et fonctionnalités ») pour désinstaller des jeux ou outils obsolètes.

- **organiser les applications** : Classe les applications dans des dossiers ou sur le bureau pour un accès rapide. Par exemple, sur un smartphone Android, regroupe les applications de productivité (Google Docs, Trello) dans un dossier « Travail ».
- **surveiller les performances** : Utilise les outils du SE, comme le Gestionnaire des tâches (Windows) ou Moniteur système (Linux), pour identifier les applications qui consomment trop de ressources. Par exemple, ferme Adobe Photoshop s'il ralentit votre PC pendant une tâche légère.
- **gérer les autorisations** : Vérifie les permissions accordées aux applications pour protéger vos données. Sur iOS, par exemple, limite l'accès de WhatsApp à ta localisation si ce n'est pas nécessaire.
- **utiliser un gestionnaire d'applications** : Sur Android, le Play Store permet de gérer les mises à jour et désinstallations en masse. Pour les systèmes comme Linux, des outils comme Synaptic facilitent l'installation et la gestion des logiciels.
- **sauvegarder les paramètres** : Avant de réinstaller ou de supprimer une application, sauvegarde tes données ou configurations. Par exemple, exporte les marque-pages de Firefox avant une réinstallation.
- **Vérifier la compatibilité** : Assure-toi que les applications sont compatibles avec ton SE (version de Windows, macOS, etc.) pour éviter les dysfonctionnements. Par exemple, vérifie si une application fonctionne sur macOS Ventura avant de l'installer.

Appliquer ces bonnes pratiques optimise l'utilisation des ressources, améliore la sécurité et maintient un environnement numérique organisé afin de profiter pleinement des fonctionnalités offertes par le SE et les applications.

4.2.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les affirmations ci-dessous relatives aux applications, coche celles qui sont correctes.

- A) Le système d'exploitation Windows est une application.
- B) Microsoft Word est une application destinée à l'utilisateur.
- C) Un pilote d'imprimante est une application.
- D) Le logiciel désigne tout programme informatique exécutable sur un dispositif incluant les systèmes d'exploitation

● Test 2

Pour l'affirmation ci-dessous relative à la gestion des applications, coche « **Vrai** » si elle est correcte ou « **Faux** » dans le cas contraire.

Une bonne gestion des applications permet d'optimiser les performances de l'ordinateur.

Vrai Faux

● Test 3

Les tableaux ci-dessous présentent des affirmations relatives à l'importance de la gestion des applications et leurs justifications.

Associe chaque affirmation à la justification correspondante.

Affirmations
A) Sécuriser ses données personnelles
B) Améliorer l'efficacité du système
C) Libérer de la mémoire de stockage

Justifications
1) Permet de réduire l'encombrement et d'optimiser l'espace disponible
2) Protège contre les failles de sécurité et les accès non autorisés
3) Réduit la surcharge des ressources pour un fonctionnement plus fluide

● Test 4

Parmi les propositions ci-dessous, coche la réponse qui complète correctement la phrase suivante : Sur Windows, pour surveiller les applications qui consomment trop de ressources, il faut utiliser :

- A) l'Explorateur de fichiers
- B) le Bloc-notes
- C) le Panneau de configuration
- D) le Gestionnaire des tâches

● Test 5

Parmi les propositions ci-dessous, coche les bonnes pratiques de gestion d'application.

- A) Installer toutes les applications disponibles sur Internet
- B) Fermer les fenêtres des applications inutilisées
- C) Mettre toujours à jour ses applications
- D) Supprimer les applications après utilisation

4.3. LA GESTION DES FICHIERS, DOSSIERS ET RÉPERTOIRES

La gestion des fichiers et dossiers est cruciale pour organiser ses données, optimiser l'espace de stockage et accéder rapidement aux informations sur un ordinateur ou un appareil mobile. Pour une utilisation efficace de l'ordinateur, il importe donc de le faire de manière efficace.

4.3.1. Apports théoriques

4.3.1.1. Le fichier

Un **fichier** est une unité de données stockée sur un dispositif, contenant des informations spécifiques telles que du texte, des images, des vidéos ou du code. Chaque fichier est identifié par un nom et une extension indiquant son type, comme "document.docx" pour un fichier Microsoft Word ou "photo.jpg" pour une image. Les fichiers sont gérés par le système d'exploitation (SE), qui permet leur création, modification, lecture ou suppression. Par exemple, un fichier "rapport.pdf" contient un document lisible avec un logiciel comme Adobe Acrobat, tandis qu'un fichier "chanson.mp3" stocke une piste audio jouable avec un lecteur comme VLC.

4.3.1.2. Le dossier et le répertoire

Quant au **dossier**, également appelé **répertoire**, c'est une structure virtuelle utilisée par le SE pour organiser et regrouper des fichiers ou d'autres dossiers. Il fonctionne comme un conteneur, facilitant la gestion et la navigation dans les données.

Par exemple, un dossier nommé "Projets" peut contenir des fichiers comme "budget.xlsx" et "présentation.pptx", ainsi qu'un sous-dossier "Archives" pour des documents antérieurs. Les dossiers permettent de structurer les données de manière hiérarchique, rendant leur accès plus intuitif, comme le dossier "Mes Documents" sur Windows ou "/home" sur Linux.

Bien que les termes dossier et répertoire soient souvent utilisés de manière interchangeable, un **répertoire** peut techniquement désigner l'ensemble de la structure de fichiers et sous-dossiers dans un système de fichiers. Par exemple, le répertoire racine "/" sur Linux englobe tous les fichiers et dossiers du système.

En pratique, un utilisateur peut naviguer dans le dossier "Photos" via une interface graphique (comme l'Explorateur de fichiers sur Windows) ou accéder au répertoire équivalent via une ligne de commande, comme "/home/user/Photos".

4.3.1.3. L'organisation des données dans un système informatique

Une organisation efficace des fichiers et dossiers sur un système informatique améliore la productivité, optimise les ressources et renforce la sécurité des données. Tout d'abord, une structure claire facilite la recherche d'informations. Par exemple, classer les documents dans des dossiers thématiques comme "Travail", "Personnel" ou "Projets" permet de retrouver rapidement un fichier spécifique, comme "rapport_2025.docx", sans parcourir des centaines de fichiers. Ensuite, organiser ses fichiers évite les duplications inutiles, libérant ainsi de l'espace de stockage. Par exemple, supprimer les copies redondantes d'une photo ou d'un PDF peut économiser des gigaoctets sur un disque dur. Enfin, un bon classement sécurise les données importantes en appliquant des permissions adaptées. Sur Windows, par exemple, un dossier "Confidentiel" peut être restreint à certains utilisateurs pour protéger des fichiers sensibles comme des contrats.

Pour une gestion optimale, adopter une convention de nommage claire est essentiel afin d'éviter toute confusion. Par exemple, nommer les fichiers avec des détails précis comme "Réunion_2025-06-27.pdf" plutôt que "Doc1.pdf" facilite leur identification. De plus, utiliser des dossiers thématiques et des sous-dossiers logiques, comme "Projets/2025/ClientA", améliore l'organisation. Il est également recommandé de supprimer régulièrement les fichiers obsolètes et de sauvegarder les données importantes sur un support externe ou un cloud, comme Google Drive, pour prévenir les pertes.

4.3.1.4. Procédures opérationnelles de manipulation des fichiers et dossiers sous Windows et sous Android

Sous Windows, l'Explorateur de fichiers offre une interface intuitive pour manipuler les fichiers, tandis qu'Android utilise un gestionnaire de fichiers pour des opérations similaires.

Le tableau ci-dessous détaille les procédures opérationnelles pour chaque type de manipulation des fichiers et dossiers sous Windows puis sous Android.

Types de manipulation	Procédures sous Windows	Procédures sous Android
Création et organisation		
Créer un fichier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvre une application adaptée (ex. Microsoft Word pour un document texte, Excel pour un tableur). 2. Crée ton contenu (ex. texte ou données). 3. Clique sur <i>Fichier > Enregistrer sous</i>. 4. Choisis un emplacement (ex. dossier <i>Documents</i>). 5. Entre un nom clair (ex. <i>Rapport_2025.docx</i>) et valide. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvre une application comme Google Docs, Notes ou Microsoft Excel. 2. Crée ton contenu (ex. rédige une note ou un tableau). 3. Appuie sur l'icône de sauvegarde ou <i>Enregistrer sous</i>. 4. Sélectionne un emplacement (ex. <i>Stockage interne</i> ou <i>DCIM</i>). 5. Donne un nom précis (ex. <i>Note_2025.pdf</i>) et confirme.
Créer un dossier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvre l'<i>Explorateur de fichiers</i> (icône dossier ou <i>Windows + E</i>). 2. Navigue vers l'emplacement souhaité (ex. <i>C:\Utilisateurs\TonNom\Documents</i>). 3. Fais un clic droit dans l'espace vide, sélectionne <i>Nouveau > Dossier</i>. 4. Nomme le dossier (ex. <i>Cours_2025</i>) et appuie sur <i>Entrée</i>. 5. Organise par catégorie avec des sous-dossiers (ex. <i>Maths, Histoire</i> dans <i>Cours_2025</i>). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvre l'application <i>Gestionnaire de fichiers</i> (préinstallée ou <i>Files by Google</i>). 2. Navigue vers un emplacement (ex. <i>Stockage interne</i>). 3. Appuie sur <i>Nouveau dossier</i> (bouton ou menu). 4. Entre un nom (ex. <i>Photos_Vacances</i>) et valide. 5. Crée des sous-dossiers pour organiser (ex. <i>Plage, Montagne</i>).
Manipulation des fichiers		
Renommer un fichier/dossier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvre l'<i>Explorateur de fichiers</i> et localise le fichier/dossier (ex. <i>Document1.docx</i>). 2. Fais un clic droit et sélectionne <i>Renommer</i>. 3. Tape un nouveau nom descriptif 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvre le <i>Gestionnaire de fichiers</i> et trouve le fichier/dossier (ex. <i>photo.jpg</i>). 2. Fais un appui long jusqu'à ce que le menu

	<p>(ex. <i>Projet_ClientA_2025.docx</i>).</p> <p>4. Appuie sur <i>Entrée</i> pour confirmer.</p> <p>5. Évite les caractères spéciaux interdits (ex. /, *).</p>	<p>apparaisse.</p> <p>3. Sélectionne <i>Renommer</i>.</p> <p>4. Entre un nouveau nom (ex. <i>Photo_Daloba_2025.jpg</i>) et valide.</p> <p>5. Assure-toi que le nom est clair et sans caractères spéciaux.</p>
Déplacer ou copier un fichier	<p>1. Ouvre l'<i>Explorateur de fichiers</i> et localise le fichier (ex. <i>Présentation.pptx</i>).</p> <p>2. Pour copier : fais un clic droit > <i>Copier</i>. Pour déplacer : fais un clic droit > <i>Couper</i>.</p> <p>3. Navigue vers le dossier de destination (ex. <i>C:\Documents\Projets</i>).</p> <p>4. Fais un clic droit dans l'espace vide et sélectionne <i>Coller</i>.</p> <p>5. Vérifie que le fichier est bien dans le nouvel emplacement.</p> <p>6. Alternativement, glisse-dépose le fichier vers le dossier cible.</p>	<p>1. Ouvre le <i>Gestionnaire de fichiers</i> et localise le fichier (ex. <i>Vidéo.mp4</i>).</p> <p>2. Fais un appui long pour le sélectionner.</p> <p>3. Choisis <i>Copier</i> ou <i>Déplacer</i> dans le menu.</p> <p>4. Navigue vers le dossier cible (ex. <i>Stockage interne/Vidéos</i>).</p> <p>5. Appuie sur <i>Coller</i> ou confirme l'action.</p> <p>6. Vérifie que le fichier est dans le nouvel emplacement.</p>
Supprimer un fichier/dossier	<p>1. Ouvre l'<i>Explorateur de fichiers</i> et trouve le fichier/dossier (ex. <i>AncienFichier.pdf</i>).</p> <p>2. Fais un clic droit et sélectionne <i>Supprimer</i>.</p> <p>3. Le fichier est déplacé dans la <i>Corbeille</i>.</p> <p>4. Pour supprimer définitivement, ouvre la <i>Corbeille</i>, fais un clic droit sur le fichier > <i>Supprimer</i>.</p> <p>5. Pour vider la <i>Corbeille</i>, fais un clic droit sur son icône > <i>Vider la Corbeille</i>.</p>	<p>1. Ouvre le <i>Gestionnaire de fichiers</i> et localise le fichier/dossier (ex. <i>Note.txt</i>).</p> <p>2. Fais un appui long pour sélectionner l'élément.</p> <p>3. Choisis <i>Supprimer</i> dans le menu.</p> <p>4. Confirme la suppression (souvent irréversible sur Android).</p> <p>5. Vérifie que l'élément a disparu du dossier.</p>
Recherche et organisation avancées		
Rechercher un fichier	<p>1. Ouvre l'<i>Explorateur de fichiers</i>.</p> <p>2. Clique sur la barre de recherche en haut à droite.</p> <p>3. Tape le nom ou une partie du nom du fichier (ex. <i>Rapport</i>).</p>	<p>1. Ouvre le <i>Gestionnaire de fichiers</i>.</p> <p>2. Appuie sur l'icône de recherche (loupe).</p> <p>3. Entre le nom ou une</p>

	<p>4. Affine avec des filtres (ex. type : <i>PDF</i>, date).</p> <p>5. Double-clique sur le fichier trouvé pour l'ouvrir.</p>	<p>partie du nom du fichier (ex. <i>Photo_2025</i>).</p> <p>4. Parcours les résultats pour localiser le fichier.</p> <p>5. Clique sur le fichier trouvé pour l'ouvrir ou le gérer.</p>
Trier des fichiers	<p>1. Ouvre l'<i>Explorateur de fichiers</i>.</p> <p>2. Fais un clic droit dans un dossier et sélectionne <i>Trier par</i>.</p> <p>3. Choisis un critère (ex. <i>Nom, Date de modification, Taille</i>).</p> <p>4. Sélectionne un ordre (<i>Croissant</i> ou <i>Décroissant</i>).</p> <p>5. Visualise les fichiers triés.</p>	<p>1. Ouvre le <i>Gestionnaire de fichiers</i> et accède au dossier souhaité.</p> <p>2. Appuie sur le menu (souvent trois points).</p> <p>3. Sélectionne <i>Trier</i> ou <i>Organiser</i>.</p> <p>4. Choisis un critère (ex. <i>Nom, Date, Taille</i>).</p> <p>5. Confirme pour afficher les fichiers triés.</p>
Accéder rapidement à un fichier ou un dossier	<p>1. Dans l'<i>Explorateur de fichiers</i>, localise un dossier/fichier fréquent (ex. <i>Projets</i>).</p> <p>2. Fais un clic droit > <i>Épingler dans Accès rapide</i> pour le favori.</p> <p>3. Pour un raccourci, fais un clic droit > <i>Créer un raccourci</i> et place-le sur le bureau.</p> <p>4. Accède rapidement via la barre latérale ou le bureau.</p>	<p>1. Utilise une application comme <i>Google Drive</i> ou <i>OneDrive</i>.</p> <p>2. Téléverse les fichiers importants dans un dossier cloud (ex. <i>Documents_Importants</i>).</p> <p>3. Accèdes-y via l'application ou le navigateur.</p> <p>4. Crée des raccourcis sur l'écran d'accueil via le gestionnaire de fichiers (si disponible).</p>

4.3.2. Évaluation formative

● Test 1

Parmi les propositions ci-dessous, coche celles correspondant aux bonnes pratiques pour organiser ses fichiers.

- A) Nommer ses fichiers avec des noms génériques comme « doc1.pdf »
- B) Utiliser des noms clairs comme « Réunion_2025-06-27.pdf »
- C) Enregistrer ses fichiers dans des dossiers et sous dossiers
- D) Garder les doublons pour avoir plus de copies

● Test 2

Pour l'affirmation ci-dessous relative à la gestion des fichiers, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

Organiser ses fichiers dans des dossiers thématiques améliore la sécurité et l'efficacité du travail.

Faux Vrai

● Test 3

Parmi les étapes ci-dessous, coche celle qui permet de déplacer un fichier sous Windows.

- A) Clic droit > Copier > Coller dans le même dossier
- B) Glisser-déposer le fichier vers la Corbeille
- C) Clic droit > Couper > Coller dans un autre dossier
- D) Double-cliquer sur le fichier pour l'ouvrir

● Test 4

Parmi les propositions ci-dessous, coche celle qui complète correctement la phrase ci-dessous.

Pour copier un fichier sous Windows, il faut :

- A) faire glisser le fichier dans la Corbeille
- B) cliquer droit et choisir Supprimer
- C) cliquer droit > Copier > Coller dans un dossier cible
- D) ouvrir le fichier avec un double-clic

● Test 5

Pour l'affirmation ci-dessous relative à la manipulation des fichiers dans l'explorateur de Windows, coche « Vrai » si elle est correcte ou « Faux » dans le cas contraire.

A) Il est possible de glisser-déposer un fichier d'un dossier à un autre.

Vrai Faux

B) Un fichier déplacé reste visible à son emplacement d'origine.

Vrai Faux

C) On ne peut coller un fichier que sur le bureau.

Vrai Faux

4.4. L'UTILISATION DES OUTILS ET PÉRIPHÉRIQUES DE STOCKAGE EXTERNE

4.4.1. Apports théoriques

4.4.1.1. Définition

Le stockage externe désigne tous les dispositifs et services permettant de conserver des fichiers hors du stockage interne d'un appareil (ordinateur, smartphone, tablette). Il peut être physique, via des périphériques connectés (clés USB, disques durs, cartes mémoire ...), ou en ligne (cloud), via des serveurs accessibles via Internet.

4.4.1.2. Intérêt du stockage externe

Le stockage externe est une solution pratique et polyvalente pour gérer tes données. Il permet de/d' :

- augmenter l'espace disponible** : Tu peux étendre la capacité de stockage sans modifier ton ordinateur ou ton appareil.
Exemple : Brancher un disque dur externe de 1 To pour stocker des vidéos volumineuses sans encombrer ton SSD interne.
 - transférer facilement** tes données entre différents appareils en toute simplicité.
Exemple : Utiliser une clé USB pour partager des photos entre ton ordinateur et ta tablette, ou entre le PC d'un ami et le tien.
 - sauvegarder des données importantes** : Protège tes fichiers précieux contre les pannes ou les pertes accidentelles.
Exemple : Sauvegarde tes documents professionnels sur un disque dur externe ou un service cloud comme Google Drive pour éviter leur perte en cas de crash.
 - accéder aux fichiers à distance** : Grâce au stockage cloud, consulte tes données où que tu sois.
Exemple : Retrouver tes présentations sur Dropbox depuis ton smartphone ou un autre ordinateur lors d'un déplacement.
 - protéger les fichiers sensibles** : Isole tes données confidentielles du stockage interne pour plus de sécurité.
Exemple : Stocker tes contrats ou fichiers personnels sur une clé USB cryptée pour les protéger en cas de piratage de ton appareil.
- En combinant disques durs externes, clés USB ou services cloud, le stockage externe permet d'optimiser la gestion, la sécurité et l'accessibilité des données.

4.4.1.3. Caractéristiques de quelques moyens de stockage externe

Le tableau ci-dessous présente quelques moyens de stockage externe et leurs caractéristiques.

Moyens de stockage	Nature du stockage	Capacités de stockage ⁵	Usage principal	Avantages	Inconvénients
Clé USB	Physique	4 Go à 1 To	Transfert rapide de fichiers	Compacte, facile à transporter	Risque de perte, corruption des données
Disque Dur Externe (HDD)	Physique	500 Go à 10 To	Sauvegarde de fichiers volumineux	Grande capacité, idéal pour les sauvegardes	Fragilité mécanique, vitesse plus lente
Disque SSD Externe	Physique	250 Go à 8 To	Stockage rapide de logiciels et vidéos	Résistant aux chocs, vitesse élevée	Coût plus élevé

⁵ Elles peuvent varier.

Carte Mémoire (microSD, SD)	Physique	2 Go à 1 To	Stockage mobile pour Smartphones et tablettes	Format compact, rapide	Limité en vitesse et capacité
Stockage en réseau (NAS)	Physique	Variable	Partage de fichiers à distance	Accessible depuis plusieurs appareils	Dépend d'une connexion réseau
Google Drive	Cloud	15 Go (gratuit)	Stockage et partage en temps réel	Synchronisation automatique, collaboration facile. accessible depuis tous les appareils	Dépend d'Internet, espace limité gratuitement
OneDrive	Cloud	5 Go (gratuit)	Sauvegarde et synchronisation sous Windows	Intégré à Windows, accessible depuis tous les appareils	Dépend d'Internet, espaces gratuits restreints
Dropbox	Cloud	2 Go (gratuit)	Versionnage et partage rapide	Accès facilité aux versions antérieures	Dépend d'Internet, espace limité sans abonnement
iCloud	Cloud	5 Go (gratuit)	Sauvegarde automatique des appareils Apple	Synchronisation entre iPhone, iPad et Mac	Disponible principalement sur Apple

Tableau comparatif des différents types de stockage externe

N.B. : Ces informations ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer aussi bien au niveau des caractéristiques, des dénominations que des usages.

4.4.1.4. Activités pratiques de gestion du stockage externe sur les SE usuels

	Activités	Système	Actions / Procédures	Astuces / Remarques importantes
Connexion et gestion des dispositifs de stockage	Connexion d'un périphérique physique	Windows	Brancher la clé USB ou le disque dur → Ouvrir l' Explorateur de fichiers → Accéder aux fichiers	Le périphérique apparaît automatiquement dans « Ce PC »
		Android	Insérer une carte microSD ou utiliser un adaptateur OTG → Ouvrir le Gestionnaire de fichiers	Certains téléphones demandent de formater la carte SD la première fois
	Utilisation du stockage cloud	Windows	OneDrive intégré dans l'Explorateur ; installer Google Drive ou Dropbox pour synchronisation automatique	Les fichiers cloud apparaissent comme un dossier normal dans l'Explorateur
		Android	Installer les applications Google Drive, OneDrive, Dropbox → Accéder et synchroniser les fichiers	Possibilité d'enregistrer directement depuis les applications (Photos, WhatsApp, etc.)
	Mise en place de la sauvegarde automatique	Windows	Paramètres → Mise à jour et sécurité → Sauvegarde → Ajouter un lecteur → Choisir le disque externe	Sauvegarde automatique des dossiers Documents, Images, Bureau, etc.
		Android	Activer la sauvegarde automatique dans Google Drive / Photos / WhatsApp	Libère de l'espace et protège contre la perte ou la casse du téléphone
Sécurité et optimisation du stockage	Protection des fichiers sensibles	Windows	Utiliser BitLocker pour chiffrer la clé USB ou le disque externe	Demande un mot de passe ou une clé de récupération
		Android	Utiliser le Dossier sécurisé (Secure Folder) de Samsung ou une application tierce (ex. AppLock, KeepSafe)	Protège par code PIN, empreinte ou reconnaissance faciale
		Cloud	Vérifier les permissions de	Toujours choisir « Lecture seule » ou «

			partage (qui peut voir/modifier le fichier)	Avec lien » plutôt que « Public »
	Entretien du stockage physique	Windows & Android	Toujours éjecter la clé USB ou le disque avant de débrancher (icône dans la barre des tâches sur Windows)	Évite la corruption des données
		Tous	Ranger les supports à l'abri de la chaleur, de l'humidité et des chocs	Utiliser des pochettes de protection
		Windows	Vérifier l'état du disque avec CrystalDiskInfo	
		Android	Vérifier l'état de la carte SD avec SD Card Tester	
	Optimisation du stockage cloud	Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des dossiers bien nommés • Supprimer régulièrement les fichiers inutiles • Activer la synchronisation automatique • Éviter les doublons 	Les comptes gratuits sont limités (ex. Google Drive : 15 Go, Dropbox : 2 Go) → surveiller l'espace restant
Conseils généraux pour une gestion intelligente		Tous	<ul style="list-style-type: none"> • Combiner stockage physique + cloud (double sécurité) • Activer l'authentification à deux facteurs (2FA) sur les comptes cloud • Vérifier régulièrement l'espace disponible 	En cas de perte ou de vol, les données restent accessibles depuis un autre appareil grâce au cloud

4.4.2. Évaluation formative

● Test 1

Pour chacune des affirmations ci-dessous au stockage externe, coche « **Vrai** » si elle est correcte ou « **Faux** » si non.

1. La Clé USB désigne un dispositif compact permettant un transfert rapide de fichiers.

Vrai Faux

2. Le disque dur externe est un système permettant le stockage et le partage de fichiers sur un réseau local

Vrai Faux

3. Le stockage en réseau (NAS) est un périphérique de stockage à grande capacité utilisé pour sauvegarder des données volumineuses.

Vrai Faux

4. La carte mémoire est un petit dispositif utilisé principalement dans les appareils mobiles tels que les smartphones et les caméras.

Vrai Faux

● Test 2

Les tableaux ci-dessous présentent pour l'un, des opérations de bonnes pratiques d'utilisation de périphérique de stockage externe et pour l'autre, leurs descriptions.

Associe le numéro de chaque opération de bonnes pratiques d'utilisation de périphérique de stockage externe à la lettre correspondante à sa description.

Opérations de bonnes pratiques d'utilisation	Description
1. Éjection sécurisée du périphérique	A. Vérifier régulièrement les mises à jour et éviter les fichiers corrompus.
2. Vérification de compatibilité	B. S'assurer que le périphérique fonctionne avec le système d'exploitation utilisé.
3. Sauvegarde des fichiers	C. Stocker les documents sur plusieurs supports pour éviter les pertes.
4. Entretien du périphérique	D. Retirer le périphérique correctement pour éviter la corruption des données.

● Test 3

Parmi les propositions suivantes, coche celle qui correspond à un avantage du stockage cloud.

- A) Nécessite une connexion filaire permanente
- B) Limité aux appareils Apple
- C) Permet d'accéder aux fichiers à distance
- D) Réservé uniquement aux professionnels

● Test 4

Coche parmi les affirmations ci-dessous relatives à la gestion du stockage externe sous Windows, celles qui sont correctes.

- A) On peut activer une sauvegarde automatique via les paramètres.
- B) Les fichiers d'un disque dur externe s'ouvrent via l'Explorateur de fichiers.
- C) Les périphériques doivent être éjectés uniquement en cas de virus.
- D) Windows ne permet pas l'utilisation de services cloud comme OneDrive.

● Test 5

Coche, parmi les outils ci-dessous, celui qui permet de vérifier l'état de santé d'un disque dur sous Windows.

- A) Notepad
- B) BitLocker

C) Windows Defender

D) CrystalDiskInfo

● Test 6

Coche « **Vrai** » si l'affirmation ci-dessous au stockage externe est correcte ou « **Faux** » si non.

Il est conseillé de combiner le stockage physique et le cloud pour sécuriser ses données sur plusieurs supports.

Vrai Faux

5. SITUATION D'ÉVALUATION

Tu es enseignant de Mathématiques/TICE. À la fin d'une séance sur le système d'exploitation, un élève te dit : « Monsieur, je ne retrouve plus l'image que j'ai enregistrée ». D'autres élèves ne savent ni organiser leurs fichiers, ni utiliser la recherche dans l'ordinateur. Tu décides de montrer l'exemple pour les guider en leur apprenant, sous Windows, à créer un dossier de travail, y classer correctement une image, puis la retrouver à l'aide de la barre de recherche.

Consignes :

1. Indique comment :
 - 1.1. Créer un dossier sur le bureau de votre ordinateur.
 - 1.2. Enregistrer une image dans le dossier créé.
 - 1.3. Faire une recherche dans l'Explorateur de fichiers pour retrouver le fichier enregistré.
2. Conçois une fiche de TP indiquant les étapes simples permettant aux élèves de créer, sous Windows, un fichier, le ranger dans un dossier et le retrouver à l'aide de la fonction de recherche.

6. ÉVALUATION PRATIQUE

6.1. Étude de cas 1

Tu es enseignant de TICE dans une classe de 4^e au collège moderne d'Adiaké. En préparation d'un exposé numérique sur le thème « La citoyenneté numérique », chaque groupe d'élèves doit collecter différents types de fichiers (textes, images, vidéos) pour illustrer son travail.

Plusieurs élèves enregistrent tous leurs fichiers sur le bureau de l'ordinateur ; ce qui rend la recherche difficile. Tu constates qu'ils ne savent pas organiser leurs documents de manière structurée.

Pour leur venir en aide, tu décides de leur apprendre à créer une arborescence de dossiers claire et fonctionnelle comportant des sous dossiers multimédias et documents textes, afin de mieux les classer.

Voici les images des documents à classer.



Exposé.docx



Video_2025_05_0
5-1



Armoiries.png



Statistiques.xlsx

1. Définis une arborescence de dossiers.
2. Donne un nom au dossier principal.
3. Crée une arborescence cohérente comprenant un dossier principal et deux sous dossiers dont l'un pour les fichiers d'images et l'autre pour les fichiers textes.

6.2. Étude de cas 2

Tu es en train d'initier une classe de 5^e à la manipulation des fichiers sous Windows. Certains élèves installent plusieurs applications similaires ou ne savent pas désinstaller celles qu'ils n'utilisent plus. D'autres laissent trop d'applications ouvertes en arrière-plan, ce qui ralentit leur poste.

Tu décides de concevoir des activités pratiques pour montrer à tes élèves comment gérer les applications efficacement afin d'optimiser les performances du système.

Activité 1 :

1. Ouvre le Panneau de configuration (ou Paramètres > Applications),
2. Identifie une application inutile.
3. Désinstalle cette application.

Activité 2 :

1. Accède au Gestionnaire des tâches.
2. Identifie une application ouverte inutile
3. Ferme cette application.

6.3. Étude de cas 3

Tu constates que les élèves ne sauvegardent pas leurs documents et perdent fréquemment leurs travaux à cause de défaillances techniques (panne d'ordinateur, coupure de courant, suppression accidentelle, etc.). Tu décides, en tant que professeur de TICE, de leur apprendre à sécuriser leurs fichiers en utilisant un support de stockage externe : clé USB ou Google Drive.

Consignes :

1. Sauvegarde un fichier existant (ex. un devoir dans « Documents ») vers un support externe de ton choix : une clé USB ou ton espace Google Drive.
2. Vérifie que le fichier est bien transféré et accessible sur le support choisi.
3. Rédige un paragraphe (5 lignes maximum) expliquant pourquoi cette pratique est essentielle dans le cadre des activités pédagogiques au collège.
4. Conçois une **fiche de TP claire et simple**, à destination des élèves, pour leur apprendre à sauvegarder un fichier sur une clé USB ou sur le cloud (Drive).

6.4. Étude de cas 4

L'enseignant de TICE que tu es, assiste à une séance de cours de ton collègue sur « La gestion des applications sous Windows ». Il distribue une fiche de TP intitulée « *Supprimer une application inutile* » à ses élèves. Voici le contenu de la fiche en question :

Fiche de TP

Titre : Supprimer une application inutile

Niveau : 5e

Durée : 20 minutes

Objectif : Apprendre à supprimer une application inutile pour libérer de l'espace sur le disque dur de l'ordinateur.

Consignes de travail

1. Repère une application que tu n'utilises pas sur ton Bureau (ex. : VLC ou Paint 3D).
2. Fais un clic droit sur l'icône de l'application et sélectionne **Supprimer**.
3. Vérifie que l'icône a disparu : cela signifie que l'application est supprimée.
4. Si besoin, redémarre l'ordinateur pour finaliser la suppression.

Matériel requis

- Un ordinateur avec plusieurs logiciels installés

Remarques

Tu peux aussi glisser l'icône dans la Corbeille pour supprimer une application rapidement. En l'analysant, tu relèves plusieurs erreurs ; tu décides alors de corriger ces erreurs et de proposer une meilleure fiche de TP.

1. Liste au moins trois erreurs que contient la fiche de ton collègue.
2. Rédige une fiche de TP corrigée et adaptée au niveau 5e pour enseigner la désinstallation sécurisée d'une application.

7. PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE

7.1. Grille d'auto-évaluation

Cette grille te permet de t'auto-évaluer sur le module.

Pour chaque point, coche la colonne correspondant à ton niveau de maîtrise : « Je peux le faire seul », « Je peux le faire avec de l'aide », ou « Je ne peux pas le faire ». En bas, rédige un commentaire pour noter tes points forts, tes difficultés, ou tes objectifs d'amélioration.

Utilise la grille pour réfléchir à tes progrès en exploitation des fonctionnalités des systèmes d'exploitation.

Objectifs	Je peux le faire seul	Je peux le faire avec de l'aide	Je ne peux pas le faire
Comprendre le rôle d'un système d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les principales fonctionnalités d'un SE (Windows / Android)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer, organiser et rechercher un fichier sous Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des dossiers thématiques pour classer les fichiers (sous Windows et Android)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer, déplacer ou renommer un fichier (sous Windows et Android)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Installer et désinstaller une application en toute sécurité (sous Windows et Android)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre à jour une application (via Microsoft Store ou Play Store)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les autorisations d'une application (Android)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser un gestionnaire de fichiers pour naviguer dans les dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser ses fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sauvegarder un fichier sur un support externe (clé USB, cloud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élaborer une fiche de TP simple pour enseigner les manipulations des SE usuels à un élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.2. Auto-bilan

Commentaires :

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

- Classe ouverte en autonomie (CE/UP)
- Partage de bonnes pratiques
- Enregistrements vidéo.

BIBLIOGRAPHIE

- Allal, L. & Mottier Lopez, L. (2005). Évaluation formative et régulation des apprentissages : un cadre conceptuel et méthodologique. *Revue de l'Éducation*.
- Allal, L. (2007). Rôle de l'évaluation formative dans la régulation des apprentissages. *Revue des sciences de l'éducation*, 33(1), 103-121.
- **Allal, L. (2021). *Évaluer les apprentissages à l'école primaire. Livret 7.* IFADEM.**
- Astolfi, J.-P. (1997). *L'erreur, un outil pour enseigner.* ESF.
- Astolfi, J.-P. (2008). *L'erreur, un outil pour enseigner.* Paris: ESF.
- AUF (2019), Guide pratique pour l'intégration des TICE dans l'enseignement en Afrique francophone. Montréal : Agence Universitaire de la Francophonie.
- Baron, G.-L. & Bruillard, É. (2008). *Technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement.* Armand Colin.
- Behr, M., & Karsenti, T. (2021). Les TICE pour une pédagogie active : Guide pour les enseignants. Québec : Éditions JFD.
- **Brou, Y. (2022). *Guide pédagogique TICE pour le collège.* Abidjan : Institut Pédagogique National (IPN).**
- **Catherine Moreau, *Windows 10 pas à pas,* Éditions ENI, 2021.**
- Depover, C., & Orivel, F. (2018). Les TIC au service de l'éducation en Afrique : Enjeux et perspectives. Paris : L'Harmattan.
- Depover, C., Karsenti, T., & Komis, V. (2007). *Exploitations pédagogiques des TIC.* Bruxelles: De Boeck.
- **Diop, M. (2021). *Pédagogie active et TICE : Concevoir des séquences d'apprentissage efficaces.* Dakar : Éditions Universitaires Africaines.**
- Eduscol (2020). Ressources pour l'enseignement des TICE : Concevoir et exploiter des supports didactiques. Paris : Ministère de l'Éducation Nationale française.
- EGENA (2022), Rapport sur l'intégration des TICE dans les curricula scolaires en Côte d'Ivoire. Abidjan : Programme EGENA.
- Gauthier, C., Bissonnette, S., & Richard, M. (2007). *Enseignement explicite et réussite des élèves.* Bruxelles: De Boeck.
- **Hadji, C. (2020). *L'évaluation à l'école : enjeux et pratiques.* Paris : Éditions ESF Sciences Humaines.**
- IFADEM (2019). Livret n°4 – Exploiter les supports pour l'apprentissage.
- **Jean-François Pillou, *Le système d'exploitation – Guide pratique,* Éditions Eyrolles, 2019.**

- Karsenti, T., & Collin, S. (2022). *Pédagogie numérique et différenciation : Outils et pratiques pour les enseignants*. Québec : Presses de l'Université du Québec.
- **Koné, A., & Traoré, S. (2024). Manuel scolaire TICE 6e**. Abidjan : Éditions Éducation Nationale de Côte d'Ivoire.
- Kouadio, K. J. (2017). *L'animation pédagogique en Afrique francophone : pratiques et enjeux*. Saarbrücken: Éditions universitaires européennes.
- Lebrun, M. (2005). *Pédagogie et technologies : pour un enseignement de qualité*. Bruxelles: De Boeck.
- **Loizon, D. & Pagoni, A. (2020). Pratiques évaluatives et formes d'évaluation en EPS**. Revue EPS, n° 389.
- Marzano, R. J. (2003). *Classroom management that works*. Alexandria, VA: ASCD.
- Meirieu, P. (1996). *Apprendre... oui, mais comment ?* Paris: ESF.
- Meirieu, P. (2005). *Pédagogie : le devoir de résister*. ESF.
- **MENETFP Côte d'Ivoire – Ressources pédagogiques**
- **Ministère de l'Éducation Nationale de Côte d'Ivoire (2023). Programme éducatif et guide d'exécution pour la classe de 6e – TICE**. Abidjan : Direction des Programmes et des Curricula.
- Ministère de l'Éducation Nationale, Côte d'Ivoire (2016). Plan du Secteur Éducation 2016-2025. Abidjan : ministère de l'Éducation Nationale.
- Ministère de l'Éducation nationale (France). (2016). *Guide de l'enseignant débutant*. Paris: Ministère de l'Éducation nationale.
- Perrenoud, P. (1994). *Métier d'élève et sens du travail scolaire*. Paris: ESF.
- Perrenoud, P. (1998). *L'évaluation des élèves. De la fabrication de l'échec à la régulation des apprentissages*. ESF.
- **Perrenoud, P. (1998). L'évaluation formative : entre l'utopie et la réalité**. Paris : ESF Éditeur.
- Perrenoud, P. (2001). *La pédagogie différenciée : des intentions à l'action*. Hachette Éducation.
- **Pierre-Yves Gosset, Informatique pour tous : comprendre et utiliser un ordinateur**, Éditions Apogée, 2020.
- PNUD Côte d'Ivoire (2021). Rapport sur l'accès aux technologies numériques dans les zones rurales. Abidjan : Programme des Nations Unies pour le Développement. Portail pédagogique de la CNIL sur l'éducation au numérique, avec des conseils sur les applications, les données personnelles, et la sécurité.

- **Prensky, M. (2020). Enseigner à l'ère numérique : Intégrer les TICE dans les pratiques pédagogiques.** (Traduction française). Paris : ESF Sciences Humaines.
- **République de Côte d'Ivoire, MENET-FP, Programme d'enseignement des TIC au collège – version révisée,** Abidjan, 2023.
- **Revue « Internet et Vous » N°56 (Juillet 2025).** Abidjan : Presse Éducation.
- **Roegiers, X. (2000). Une pédagogie de l'intégration : Compétences et intégration des acquis dans l'enseignement.** Bruxelles : De Boeck Supérieur.
- **Scallon, G. (2019). L'évaluation des apprentissages dans une approche par compétences.** Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur.

Décret

décret n° 2012-894 du 19 septembre 2012 a introduit les Technologies de l'Information et de la Communication (TICE) en tant que discipline officielle dans l'enseignement en Côte d'Ivoire.

Table des matières

CONCEPTEURS	I
REMERCIEMENTS	II
SIGLES ET ABRÉVIATIONS	III
INTRODUCTION GÉNÉRALE	1
MODULE 1 : ÉLABORATION D'UNE FICHE DE SÉQUENCE/SÉANCE EN TICE	3
1.MISE EN SITUATION	4
2.INTRODUCTION.....	4
2.1.Objectif général	4
2.2.Objectifs spécifiques	4
3.AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	5
4.CONTENUS	7
4.1.GÉNÉRALITÉS SUR LA FICHE DE SÉQUENCE.....	7
4.2.ÉTAPES D'ÉLABORATION D'UNE FICHE DE SÉQUENCE.....	13
5.SITUATION D'ÉVALUATION	27
6.ÉVALUATION PRATIQUE	28
6.1.Étude de cas 1	28
6.2.Étude de cas 2	28
6.3.Étude de cas 3	29
7.PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE	31
7.1.Grille d'auto-évaluation.....	31
7.2.Grille d'analyse d'une fiche de séquence	31
MODULE 2 :EXPLOITATION DES SUPPORTS DIDACTIQUES EN TICE	34
1.MISE EN SITUATION	35
2.INTRODUCTION.....	35
2.1.Objectif général	35
2.2.Objectifs spécifiques	35
3.AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	36
4.CONTENUS	39
4.1Typologie des supports didactiques	39
4.2.La conception des supports	46
4.3.L'EXPLOITATION DES SUPPORTS	58
5.SITUATION D'ÉVALUATION	67
6.ÉVALUATION PRATIQUE	68
6.1.Étude de cas 1	68



6.2.Étude de cas 2	68
6.3.Étude de cas 3	68
7.PERFECTIONNEMENT/FORMATION CONTINUE	70
7.1.Grille d’auto-évaluation.....	70
7.2.Auto-bilan	71
MODULE 3 : MISE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES D’ANIMATION DE LA CLASSE EN TICE.....	72
1.MISE EN SITUATION	73
2.INTRODUCTION.....	73
2.1.Objectif général	73
2.2.Objectifs spécifiques	73
3.AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	74
4.CONTENUS	77
4.1.Fondements théoriques de l’apprentissage, des méthodes et techniques pédagogiques.....	77
4.2.Démarches pédagogiques et moments didactiques.....	80
4.3.Techniques d’animation d’une séance de TICE	85
4.4.GESTION DE LA CLASSE	91
4.5.LES POSTURES DE L’ENSEIGNANT AU COURS D’UNE SÉANCE	97
5.SITUATION D’ÉVALUATION	100
6.ÉVALUATION PRATIQUE	101
6.1.Étude de cas 1	101
6.2.Étude de cas 2	101
6.3.Étude de cas 3	101
7.ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT / FORMATION CONTINUE.....	103
7.1.Grille d’auto-évaluation.....	103
7.2.Auto-bilan	104
Module 4 :ÉVALUATIONS DES APPRENTISSAGES.....	105
1.MISE EN SITUATION	106
2.INTRODUCTION.....	106
2.1.Objectif général	106
2.2.Objectifs spécifiques	106
3.AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	107
4.CONTENUS	111
4.1.GÉNÉRALITÉS SUR LES ÉVALUATIONS.....	111
4.2.LES FORMATS DES ÉVALUATIONS.....	126

4.3.ÉLABORATION DES ÉVALUATIONS, CORRIGÉS ET BARÈMES	128
5.SITUATION D'ÉVALUATION	141
6.ÉVALUATION PRATIQUE	141
6.1.Étude de cas 1	141
6.2.Étude de cas 2	141
6.3.Étude de cas 3	142
6.4.Étude de cas 4	142
7.PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE	144
7.1Grille d'auto-évaluation.....	144
7.2Auto-bilan	145
MODULE 5 :LE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION ET LA REMÉDIATION	146
1. MISE EN SITUATION	147
2. INTRODUCTION.....	147
2.1. Objectif général	147
2.2. Objectifs spécifiques	147
3. AUTOÉVALUATION DES PRÉREQUIS	148
4. CONTENU.....	151
4.1. GÉNÉRALITÉS SUR L'ÉVALUATION	151
4.2. LES ACTIVITÉS PRÉPARATOIRES D'UNE SÉANCE DE COMPTE- RENDU D'ÉVALUATION	157
4.3. LE DÉROULEMENT D'UNE SÉANCE DE COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION ET LA RÉGULATION	171
5. SITUATION D'ÉVALUATION	177
6. ÉVALUATION PRATIQUE	178
6.1. Étude de cas 1	178
6.2. Étude de cas 2	178
6.3. Étude de cas 3	179
7. PERFECTIONNEMENT/FORMATION CONTINUE	180
7.1. Grille d'auto-évaluation.....	180
7.2. Auto-bilan	181
7.3. Grille d'observation d'une séance de compte rendu	181
7.4. Les 8 types d'erreurs possibles que peuvent commettre les élèves dans leurs productions au cours des évaluations (ASTOLFI – 1997)	183
MODULE 6:RENFORCEMENT DES CONNAISSANCES FONDAMENTALES EN TICE : UTILISATION DES FONCTIONNALITÉS D'UN SYSTÈME D'EXPLOITATION	185
1. MISE EN SITUATION	186



2.	INTRODUCTION.....	186
2.1.	Objectif général	186
2.2.	Objectifs spécifiques	186
3.	AUTO-ÉVALUATION DES PRÉREQUIS	187
4.	CONTENUS	189
4.1.	GÉNÉRALITÉS SUR LES SYSTÈMES D'INFORMATION	189
4.2.	LA GESTION DES APPLICATIONS	199
4.3.	LA GESTION DES FICHIERS, DOSSIERS ET RÉPERTOIRES	202
4.4.	L'UTILISATION DES OUTILS ET PÉRIPHÉRIQUES DE STOCKAGE EXTERNE	207
5.	SITUATION D'ÉVALUATION	214
6.	ÉVALUATION PRATIQUE	215
6.1.	Étude de cas 1	215
6.2.	Étude de cas 2	215
6.3.	Étude de cas 3	215
6.4.	Étude de cas 4	216
7.	PERFECTIONNEMENT/ FORMATION CONTINUE.....	217
7.1.	Grille d'auto-évaluation.....	217
7.2.	Auto-bilan	217
	BIBLIOGRAPHIE	219



Dispositif Hybride de Formation Continue des Enseignants Bivalents de Sciences

Le projet Dispositif Hybride de Formation Continue des Enseignants Bivalents de Sciences (DHFC-EBIS) est financé par l'Agence Française de développement (AFD) dans le cadre du mécanisme du Prêt Souverain. Il est coordonné par la Direction de la pédagogie et de la formation continue (DPFC) et bénéficie de l'accompagnement technique de l'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF). Le DHFC-EBIS vise l'amélioration des enseignements-apprentissages dans les collèges de proximité de la Côte d'Ivoire, à travers le renforcement des capacités opérationnelles de la DPFC et de ses antennes régionales. Le public cible est constitué de plus de 2000 enseignants bivalents de sciences.

<https://www.auf.org/projet/dhfc-ebis/>



Dispositif Hybride de Formation continue des enseignants bivalents de sciences